

Morzsa Sportóvoda
1151 Budapest, Sződliget utca 16.
Telefon: 06 20 370 29 09



OM-azonosító: 203011

Házirend

2015.

Intézményvezető:

Pápai Istvánné

Óvodapedagógus, a Nevelőtestület nevében:

Schleider Kata

A Szülői Szervezet nevében:

Badó Zsuzsanna

A dokumentum érvényessége:

A működési engedély kiadását követően, 2015. február 1-től lép hatályba.

Kedves Szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályzókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi nevelőtestületünk szellemiségét és az óvodánk belső életét, valamint törvényes működését szabályozza.

A házirend a gyermekekre, szülőkre, az intézményben tartózkodó vendégekre, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik. A Házirend egy jogforrás, megsértése jogsértés.

Kérjük szíves együttműködésüket!

1. Általános információk

Óvodánk neve:	Morzsa Sportóvoda
Címe:	1151 Budapest, Sződliget u. 16.
OM-azonosítója:	203011
Telefonszáma:	06-20/3702909
E-mail címe:	info@morzsaovi.hu
Honlapjának címe:	www.morzsaovi.hu
Fenntartója:	Nami Piano Nonprofit Kft;
Óvoda vezetője:	Pápai Istvánné

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

Óvodánkban a nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Az óvodában egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe, melyek időpontjáról a vezető legalább 7 nappal korábban értesíti a szülőket.

A nyári zárásról az Óvodavezető február 15-ig, a téli zárásról szeptember 15-ig értesíti a szülőket.

- A nyári zárás július utolsó hetétől augusztus első hetéig tartó két hét.
- A téli zárás a szülői igényfelmérés alapján december vége, január elejéig.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt ügyeleti ellátást nem tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7:00 - 18:00-ig.

Biztonsági okok miatt, az óvoda kapuját, és bejárati ajtaját egész nap folyamán zárva tartjuk. Kérjük csengessenek!

3. Az óvoda használatba vételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig. Külön elbírálással 2,5 éves korától, ha a gyermek szobatiszta már felvételt nyerhet az óvodába.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek. A gyermek a védőoltásait megkapta, oltási könyvét bemutatta.
- Akkor, ha a szülő aláírta az óvodai ellátásra vonatkozó megállapodást és a nevelési díjat befizette az adott hónapra.

Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves (illetve betöltött 2,5 éves) korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Előre egyeztetett időpontban, szülők számára szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével és az óvodai ellátásra vonatkozó megállapodás aláírásával válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány (útlevél) lakcímkártya, oltási kiskönyv, gyermek TAJ-kártyája, gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok).

Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő írásban jelzi gyermeke kimaradását
- ha a gyermeket más óvoda átvette, a szülő az átvételt jelezte írásban
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünetelteti meg
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4. Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- részére a nevelés és oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit használja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretőre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.
- Az öltözék, cipő, csizma stb. jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az előtérben, öltözőben, illetve a gyermek saját polcán helyezték el.
- A gyermekek saját polcára tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló, nadrág), illetve nejlacskót az elkoszolódott ruhaneműknek.
- Tornafelszerelés meglétéről (a csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek az óvodában egész napos étkezést vesznek igénybe (napi 4x)
- Házilag készített süteményt, tortát, üdítőitalt a szigorú HACCP-előírás miatt csak abban az esetben tudunk elfogadni, ha az adott mennyiségből biztosítható az ételminta elrakása
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti, ezért kérjük, hogy az otthonról hozott ételeket, nassolni valókat az óvoda kapuján kívül vegyék csak elő, és akkor adják csak oda gyermeküknek
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség, ételallergia stb. esetén kérjük forduljon bizalommal az óvoda vezetőjéhez a megoldás érdekében
- Az étkezések időpontja: reggeli 8:00 és 8:45 között, tízórai (gyümölcs) 10:30 és 11:00 között, ebéd 12:00 és 12:40 között, uzsonna 15:00 és 15.30 között.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a

gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek az intézményben megbetegszik, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akinek kötelessége a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül elvinni az óvodából, és gondoskodnia az orvos felkereséséről. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia esetén, illetve a magas láz - 38,5 °C felett - csillapítására szolgáló gyógyszereket, (amennyiben az óvodában lázasodik be), valamint a lázgörcs és asztma esetén szükséges készítményeket.

Az óvónő teendője baleset vagy közben megbetegedő gyermek esetén

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ANTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Egyéb szabályozások

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek lehetőség szerint reggel 7:00 és 8:30 között - a nevelési tevékenység zavarása nélkül - érkezzenek az óvodába. A szülő kötelessége gyermekét zárásig (18:00-ig) hazavinni.
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból, előtérből elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Nem minősül óvodai nevelési időnek az az időszak, amikor a szülő megérkezett gyermekéért az óvodába és ezt a felelős óvónő felé jelezte. Ettől az időponttól a szülő felel a gyermekéért.
- Amennyiben a szülő vagy megbízottja 18:00-ig nem veszi át a gyermeket, az óvoda vezetője felszólítja a szülőt a Házirend betartására, és annak nem betartásának következményeire.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.)
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér (14 év feletti) viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti tevékenységekben, iskolaelő-készítésen való részvétel.

Ezen tevékenységek ideje naponta 9:10 és 12:00 óra közötti időszakban kerül megtartásra.

A tevékenységekről való távolmaradás. hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (pl. üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetője felé írásban szükséges ezt jelezni.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak. játékainak szabályozása

- Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, cumi stb., amelyek a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadását segítik, megkönnyítik
- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, agresszív tartalmú játékok, mobiltelefon. Amennyiben ez mégis megtörténik és az óvónő ezt észleli, akkor ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvodába behozott tárgyakért (játékok, felszerelések) az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.

Egyéb a gyermekekre vonatkozó óvó-védő és balesetmegelőzési szabályok

- Az óvodai nevelési időn kívül, de az óvoda nyitvatartási ideje alatt - amikor a szülő megérkezik reggel gyermekével és amikor délután elindul vele haza, feltéve, ha nem közvetlenül a zárás előtt érkezik - szülői felelősséggel és szülői engedéllyel az óvoda területén a gyermek rövid időre használhatja a Játsszóteret. Kérjük, hogy a kialakított szokások és szabályok szerint használják a játszóteret. Ebben az esetben azonban az óvoda az esetleges balesetekért felelősséget nem tud vállalni. Ebben az esetben a játékok elrakása a gyermek és a szülő feladata, mielőtt haza mennek.
- Tilos
 - a kültéri és beltéri lépcsők, feljárók korlátjaira, illetve a játszóudvar kerítésére felülni, felállni, felmászni.
 - a beltéri lépcsőt felnőtt felügyelete nélkül használni.
 - a tornatermet, konyhát, vezetői irodát, óvodai dolgozók helyiségeit, intézményi dolgozó felügyelete nélkül használni.
 - az óvoda épületén belül utcai cipőben (váltócipő, vagy cipővédő nélkül) közlekedni.

5. Szülők az óvodában

A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél-évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a tevékenységeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelességei

- a szülőt gyermekével kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Köteles a gyermek adataiban történt változást a változást igazoló jognyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül az óvoda tudomására hozni. Köteles a gyermek nevelésében szerepet és felelősséget vállalók tekintetében (szülők, gondozók személye) történt változást a jognyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül az óvodával közölni. Köteles továbbá a szülő saját, illetve a gyermeke lakhelyének megváltozását a bekövetkezés napját követő napon az óvodával tudatni.
- A szülők képviselőtét a szülők saját maguk, vagy ha úgy döntenek, hogy létrehozzák, akkor a Szülői Szervezet látja el, amely véleményezési és egyetértési jogot gyakorol az óvoda ügyeiben, valamint saját rendezvényeinek a vezetőséggel való egyeztetése után döntési jogot gyakorolhat (a szülők jogairól és kötelességeiről a nevelési év első szülői értekezletén az óvónők tájékoztatást adnak).
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői és oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeresék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Kérjük, minden szülő csak a saját gyermekét nevelje és fegyelmezze!

Óvodába érkezéskor és távozáskor kérjük mindenki mutasson példát gyermekének, és köszönéssel üdvözöljük egymást!

Óvodánk szakmai programjának feltétele, hogy az oda járó családok elfogadják és magukénak érezzék az óvoda alapértékeit és szellemiségét, valamint aktív résztvevői legyenek az intézmény közösségi életének.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- játszódélutánok
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl, az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti bal eset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermeük fejlődésével kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

A szülők a konyha és étkező területére nem léphetnek be.

A szülők az óvoda épületébe kizárólag váltó cipőben, illetve cipővédőben közlekedhetnek.

A testvérek biztonsága kizárólag a szülők feladata. Kérjük, hogy gyermekeiket soha ne hagyják felügyelet nélkül, és ne engedjék, hogy az óvoda tárgyi eszközeiben, dekorációjában kárt tegyenek.

Az óvodai nevelési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az óvodában nincs külön étkezési térítési díj (az beépítésre került a nevelési díjba), ettől függetlenül kérjük minden szülő jelezze, amint tudja, hogy gyermeke mettől meddig nem jön óvodába, hogy az étkezést számára azokra a napokra lemondhassuk az ételszállítónál. Minden esetben kérjük jelezni, hogy melyik időponttól kezdve fog újra a gyermek óvodába jönni. Csak ebben az esetben tudunk számára étkezést biztosítani az első naptól kezdve.

Amennyiben a gyermek hosszabb ideig (2 hétnél hosszabb egybefüggő időszak) tartósan nem jön óvodába - pl. megbetegedés, külföldi út stb. miatt - és azt a szülő írásban bejelenti a fenntartónál, vagy a vezető óvónőnél, akkor a térítési díj egyéni megbeszélés alapján kerülhet csak csökkentésre. Ennek a jóváírása, a tárgyhót követő hónap nevelési díjába kerül beszámításra. Amíg a gyermek az óvodával jogviszonyban áll, szükséges a helyét fenntartani, így teljes havi hiányzás esetén (kivéve az óvoda nyári, és téli zárásának idejére) készenléti és helyfenntartási díjat kell fizetni, melynek összegéről érdeklődjön a fenntartónál, illetve az óvodavezetőnél.

Az óvoda nyári, és téli zárva tartásának ideje alatt a térítési díj teljes összege fizetendő.

Lehetőség van testvérkedvezmény igénybe vételére, illetve a még nem tanköteles gyermekeknek fél havi óvodai igénybevételre, amelynek összegéről szintén a fenntartó, illetve az óvodavezető ad tájékoztatást.

Befizetett díj visszatérítésére abban az esetben kerülhet sor

- ha a következő időszakba már nem számítható be a jóváírás (pl. iskolába megy a gyerek).
- ha az egész évet egyszerre fizette ki a szülő. Ebben az esetben fenntartóval való egyeztetés után utalunk vissza.

A térítési díjat minden hónap 5. napjáig, egy összegben kell kifizetni.

A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával.

6. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéne területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a tevékenységeket óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető, elkérhető a vezetőtől, az intézményből azonban nem vihető el.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: kizárólag a fenntartó engedélye alapján történhet.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párt-hoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és kapujától öt méteres távolságon belül tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen, illetve fenntartói, vezetői engedélyjel.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

8. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

9. Záró rendelkezések

A házirend a jóváhagyása után, 2015. február 1. hónap napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, szülő.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Bp., 2015. február 1.


óvodavezető

A Fenntartó nyilatkozata

Az intézmény házirendjének tartalmát megismertem, véleményeztem, annak tartalmával egyetértetek.

Bp., 2015. február 1.


fenntartó