

MORZSA SPORTÓVODA
NAPPALI GYERMEKFELÜGYELET
MORZSA 2.
OM.: 203011

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2018. 01. 31.

Kelt.: Bp., 2018. 01. 29.

Készítette: Schleider Kata
megbízott óvodavezető

Bevezető

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – az alapító okiratában foglaltakat a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezi.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (1) bekezdése alapján a szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket.

A szabályzat elfogadására vonatkozó döntés meghozatalára a Nevelőtestület jogosult.

A jelen szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatban véleménynyilvánítási jog gyakorlása biztosított volt: az intézményi szülői szervezetnek, közösségnek.

I. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) az intézmény szervezeti működésének legfontosabb alapelveit, a vezetők és a szervezeti egységek feladatait, alapvető kötelezettségeit és jogait, egymáshoz való viszonyát és a külső kapcsolattartás módját határozza meg.

Az SZMSZ feladata az intézmény egységes, összehangolt, hatékony és zavartalan működésének, az intézményi vagyoni védelmének és a megfelelő színvonalú óvodai nevelőmunka feltételeihez szükséges körülmények biztosításának elősegítése. Feladata továbbá a munkahelyi rend és a munkamegosztás rendszerének kialakítása, az ellenőrzési, kapcsolódási pontok, formák szabályozása, az egyéni felelős vezetés elvének érvényesítése és ezzel a gyermekek védelmének biztosítása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Morzsa Sportóvoda (OM-azonosító: 203011), mint intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat a jogszabályok szerint, és mindazon rendelkezéseket, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Célja az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Személyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőjére
- a nevelőtestület valamennyi pedagógusára
- a nevelő- fejlesztő munkát segítőire (dajka), és az intézmény valamennyi technikai dolgozójára,
- az óvodás és bölcsődéskorú gyermekekre,
- az óvodás és bölcsődéskorú gyermekek szüleire, gondviselőire,
- az intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévő személyekre, cégekre, a közöttükilletve az intézmény között létrejött megállapodásban szabályozottak szerint.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban kell szabályozni mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály írja elő, továbbá a nevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

Az intézmény gazdálkodási jogállása:

Az óvoda gazdálkodási feladatait a Nami Piano Nonprofit Kft. (1151 Budapest, Szódliget utca 16.) látja el.

A vagyon felett rendelkező:

Az intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a kezelésében lévő ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére, továbbá helységeinek és eszközeinek tartós és eseti bérbeadására.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzatot:

- a nevelőtestület hagyja jóvá
- az intézményi szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A módosítás alkalmával az eljárási rendet az Nkt. 25. S-a határozza meg. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata.

A módosításra került, elfogadott és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága:

- A vezetői irodákban mindenkor megtalálható
- A fenntartó, Intézmény honlapján (www.morzsaoivi.hu)

Szervezeti és Működési Szabályzatfelülvizsgálatának módja

- ha az intézmény működési rendjében változás történik
- ha a jogszabályi változás előírja

Az intézmény felügyeleti szerve:

- Nami Piano Nonprofit Kft. (Morzsa Sportóvoda), mint fenntartó látja el az intézmény irányítását, jóváhagyja és ellenőrzi a költségvetést és annak végrehajtását, az óvodavezető esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az óvoda alaptevékenysége:

- Az óvodai nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára [363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet] épülő, jóváhagyott Pedagógiai Program szerint folyik.
- Az óvodai nevelés a gyermek két és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig [Nkt. 45. § (2)] meghatározottak szerinti nevelőintézmény

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője, a fenntartó által kerül kinevezésre, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

Elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

az SZMSZ mellékletei tartalmazzák

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

- A mindenkor kinevezett óvodavezető,
- Illetve annak távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó.
- A képviselő szabályai (részletezve az SZMSZ mellékleteként)

A nevelési-oktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni [20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 4. §]:

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- a vezető, az óvodaszék, valamint az óvodai, szülői szervezet, közösség közötti kapcsolat-tartás formáját, rendjét,
- az óvodapedagógusok feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruhazza fel,
- a keletkezett dokumentumok tárolási rendjét,
- mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet Jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 168. § (1) Az óvoda SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési oktatási intézmény vezetőjének, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapvetően az oktatási intézmény felnőtt dolgozóira állapít meg szabályokat, akikre valamilyen módon, formában, kapcsolatba kerülnek az intézménnyel.

A Szervezeti és Működési Szabályzat olyan alapokmány (alapidokumentum), mely kódexszerűen foglalja össze az óvoda szervezetére, működésére, a pedagógusok és gyermekek jogaira és kötelesegeire vonatkozó szabályokat: mindenekelőtt az óvoda szervezeti rendjét.

A Szervezeti és Működési Szabályzatba bele kell foglalni az intézmény alapmutatóit (az alapító okirat legfontosabb elemeit) alaptevékenységét és ezeket meghatározó jogszabályi hátteret.

Az óvoda Pedagógiai Programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők megtekinthessék.

Az SZMSZ-t, a Házirendet és a Pedagógiai Programot nyilvánosságra kell hozni. [20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (1) (3)] (megtalálható eredeti formában a fenntartó honlapján: www.morzsaovi.hu)

Az óvodai intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedni kell az óvodai intézmény más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

Az intézmény működési alapidokumentumai

A törvényes működést az alábbi, – hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok, és az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó helyi szabályok határozzák meg:

- 1) Alapító Okirat (1 sz. melléklet)
- 2) Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- 3) Pedagógiai Program (2 sz. melléklet)
- 4) Az óvoda éves pedagógiai munkaterve
- 5) Házirend (3. sz. melléklet)

Az SZMSZ tartalmazza az alábbi dokumentumokat:

6) az intézményi dolgozók munkaköri leírás mintáit (4. sz. melléklet)

7) a gyermekek nyomon követési fejlődési naplójának mintáját (5. sz. melléklet)

Az óvodai intézmény alapításának leglényegesebb kelléke az Alapító Okirat kiadása, az alapító okirat alapján az intézmény nyilvántartásba vétele.

A nyilvántartásba vétellel válik a közoktatási intézmény önálló jogi személlyé, amely ettől kezdődően saját nevében eljárhat, jogok és kötelezettségek illetik meg.

A nevelőtestület az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

1) Alapító Okirat

Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb szabályozások. Az alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű működését

1. **Intézmény hivatalos neve:** Morzsa Sportóvoda
2. **Intézmény székhelye:** 1151 Budapest, Sződliget utca 16.
3. **OM azonosító:** 203011
4. **Létesítés napja:** 2014. augusztus 12.
Nyilvántartásba vétel dátuma:
5. **Alapító neve:** Nami Piano Nonprofit Kft
6. **Alapító címe:** 1042 Budapest, Árpád út 99. II. em. 3.
7. **Fenntartó neve:** Nami Piano Nonprofit Kft
8. **Fenntartó címe:** 1042 Budapest, Árpád út 99. II. em.3.
9. **Az intézmény típusa:** óvoda
10. **Az intézmény oktatási munkarendje:** nappali
11. **Törvényességi Felügyeleti szerve:** Budapest Főváros Kormányhivatala;
1056 Budapest, Váci utca 62–64.
Szakmai felügyeleti szerve: Nami Piano Nonprofit Kft
12. **Működési terület:** Országos
13. **Az intézménybe feladatellátási helyenként és munkarendenként felvehető maximális gyermeklétszám:** 20 fő
14. **Óvodai csoportok száma:** 1 óvodai csoport
15. **Az intézmény alapfeladata a következők szerint:**
 - Óvodai nevelés – oktatás
 - Iskolai előkészítő oktatás
 - Intézményi óvodai közétkeztetés
 - Sporttevékenység
 - Munkahelyi közétkeztetés
 - Óvodába bejáró gyermekek fogadása
 - Logopédiai ellátás
 - Programszervezés

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol a nevelés a teljes óvodai élet magában foglaló foglalkozások keretében, valamint a hatályos jogszabályok és az érvényben lévő helyi nevelési program szerint folyik.
16. **Az intézmény vállalkozási tevékenysége:** Az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztetve kiegészítő, alaptevékenységébe nem tartozó feladatok ellátására vállalkozhat. (Nyári táborozás, rendezvényszervezés, szabadidős és sport programok lebonyolítása, nyelvoktatás). Speciális sportóvoda lévén, sportok jótékony nevelő hatására épít. Az óvodában üzhető sportok: úszás, torna, karate, tenisz, jégkorcsolya. Az oktatás adott esetekben más intézményben zajlik.
17. **Az intézményben ellátott gyermekétkeztetés módja:** külső szolgáltató igénybevételével
18. **Az intézmény jogállása:** Nonprofit Kft által fenntartott önálló jogi személy
19. **Az intézmény ellátását szolgáló vagyon:**

Az óvodának saját vagyona nincs, a fenntartó biztosítja a helyiségek rendelkezésre állását, továbbá az egyéb eszközöket. Fenntartó bevételei

Ingatlan: bérlemény, a 1151 Budapest, Sződliget utca 16. szám alatt, melyet a Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bérel a High Tech Build Kft-től és bocsát az Intézmény használatába.

20. Rendelkezés az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon felett:

Az ingó vagyon feletti rendelkezési jogot a fenntartó nonprofit társaság taggyűlése a felügyelő bizottság jóváhagyásával gyakorolja. A fenntartó által biztosított pénzeszközöket az intézményvezető a költségvetésben előírtak szerint használhatja fel, a fenntartó ütemezése szerint.

A gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat a fenntartó telephelyén látják el.

21. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A gazdálkodás az Intézmény fenntartójának felügyelete alá tartozik. – Az intézmény az adott költségvetés keretén belül önálló bér gazdálkodást folytat, de gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

22. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (2) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, s egyben gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

23. Az intézmény dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonya: Az intézmény dolgozói a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. tv.) hatálya alá tartoznak.

24. Az intézmény adószáma: 18622454-1-421

25. Az intézmény pénzforgalmi számlaszáma: 10918001-00000075-11020006

26. Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. augusztus 12-én lép hatályba. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Nami Piano Nonprofit az 1/2014. számú határozatával fogadta el.

További adatok:

A fenntartó neve:	Nami Piano Nonprofit Kft.
Székhelye:	1151 Budapest, Sződliget utca 16.
Intézményi összlétszám:	10 fő
Az intézmény hivatalos neve:	Morzsa Sportóvoda
Az intézmény címe:	1151 Budapest, Sződliget utca 16.
OM-azonosító:	203011
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám/csoport:	20 fő/csoport
Intézmény típusa:	Óvoda
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Intézmény tevékenységei:	
a) ellátandó alaptevékenysége:	Óvodai nevelés (TEÁOR 8510 iskolaelőkészítő oktatás)
b) az alaptevékenységhez kapcsolódó kisegítő és kiegészítő tevékenység:	562912 Óvodai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés
Az intézmény fenntartó képviselője:	Kunvári Ferenc
Telefonos elérhetősége:	0620/370-29-09
Az intézmény megbízott vezetője:	Schleider Kata
Telefonos elérhetősége:	0620/455-57-40

Ph

.....

Az intézmény megbízott vezetőjének aláírása

.....

Az intézmény fenntartójának aláírása

2) Szervezeti Működési Szabályzat

[EMMI 20/2012 (VIII.31.)4§]

A köznevelésről szóló Nkt. 25.5 (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban kell szabályozni mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály írja elő, továbbá a nevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

(lásd.: 2-7 oldal)

3) Pedagógiai Program

Az óvoda Pedagógiai Programja, amely tartalmazza [EMMI 20/2012 (VIII.31.)6§ ,363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet]

- Az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit
 - Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését,
 - A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységét,
 - A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
 - Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
 - A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
 - A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket,
- A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

4) Az óvoda éves pedagógiai munkaterve

Az óvodai nevelési évre szóló munkaterve [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4§]

Az intézmény hivatalos feladatsora, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével.

Az éves pedagógiai munkatervet a nevelőtestület javaslata, véleménye alapján az óvodavezető készíti el, majd megvitatása után a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten fogad el.

Az éves munkaterv tartalma:

- Az aktuális nevelési év helyzetképét
- Az aktuális nevelési évre kitűzött célokat, feladatokat, tevékenységeket
- Az óvodai nevelési év rendjét
- A nevelési év munkarendje óvodapedagógusok és nem pedagógus beosztású dolgozók
- Ünnepek, rendezvények szervezési rendjét
- Gyermek és Ifjúságvédelmi feladatok nevelési évre szóló rendjét
- Az óvoda belső ellenőrzési rendjét (szakmai és működési)

A nevelőtestület által elfogadott, az adott nevelési évre szóló munkatervet az intézményi szülői szervezettel ismertetni kell.

5) Házi rend

[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§]

(1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,

h) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

i) büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

II. Az óvodavezető

II.1. Az óvodavezető kinevezése és feladatköre:

Az óvoda élén az óvodavezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki munkáját a vonatkozó előírásoknak megfelelően látja el. Jogkörét esetenként a Morzsa Sportóvoda rangidős óvodapedagógusára, mint óvodavezető helyettes átruházhatja. Tartós távollét, vagy munkaviszonyának megszűnése esetén az óvodavezető helyettes mind addig ellátja az SZMSZ ide vonatkozó rendelkezéseit, amíg az új óvodavezető kinevezése meg nem történik.

A munkáltató az új óvodavezető kinevezésére pályázatot írhat ki. (SZMSZ 7. sz. melléklet az óvodavezető pályázatáról.)

A fenntartó megbízási szerződéssel kinevez óvodavezetőt, amennyiben a pedagógus az adott intézménnyel legalább három éves munkaviszonyát letöltötte, ez alatt az idő alatt aktívan részt vett vezetői feladatok ellátásában, pedagógusminősítésen átesett (nem gyakornok), és óvodavezetői vagy közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő tanulmányait megkezdte. A megbízási öt évre szól. (SZMSZ 6. sz. melléklet megbízási szerződésről)

Az óvoda vezetője képviseli az intézményt.

Az óvodavezető jogkörét, felelősségét, feladatait a Köznevelési Törvény alapján a fenntartó határozza meg. (SZMSZ. 8. sz. melléklet: Óvodavezető munkaköri leírása.)

II.2. Az óvodavezető felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért,
- az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért,
- tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- az óvoda gazdasági eseményeiért,
- a pedagógiai munkáért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a továbbképzések megszervezéséért,
- az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályozásoknak megfelelően.

Az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna. Intézkedéséhez be kell szereznie a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.

II.3. Az óvodavezetőfeladatai:

- az intézmény vezetése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a nevelő- fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,
- a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe,
- az SZMSZ-ben megfogalmazott, a vezetésre vonatkozó pontok maradéktalan ellátása.

II.4. Az óvodavezető helyettesítési rendje:

Az óvodavezető távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlása:

A fenntartó, a Nami Piano Nonprofit Kft. alapján a Morzsa Sportóvodában az óvodavezető helyettesi megbízását, a mindenkori rangidős óvodapedagógusa gyakorolja. Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az óvodavezető tartós távolléte, vagy munkaviszonyának megszűnése esetén az óvodavezető helyettes teljes vezetői jogkörének gyakorlása az SZMSZ II. 1, II. 2, II. 3 pontjaira kiterjedően történik, mindaddig, amíg az új óvodavezető kinevezése meg nem történik.

III. Szülői Szervezet

III.1. A Szülői Szervezet

Az óvoda, a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői képviselket működtet.

Az óvodai szülői képviselket egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- az óvodai SZMSZ kialakításában,
- a házirend kialakításában,
- az éves munkaterv és beszámoló elkészítésekor,
- az ünnepek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a gyermekvédelmi feladatok meghatározásában, a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

III.2. Az óvodai Szülői Szervezet:

- Képviseli a szülőket és a gyermekeket az oktatási törvény megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.
- Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól szóban tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben írásos tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor.
- Képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A Szülői Szervezet értekezleteiről jegyzőkönyv készül, melyek kötelező tartalma:

- Dátum,
- Helyszín pontos meghatározása,
- Napirendi pontok felsorolása
- Jegyzőkönyvvezető megnevezése
- Részletes, a napirendi pontoknak megfelelő hiteles szöveg
- Jelenléti ív

A jegyzőkönyvek minden alkalommal aláírják:

- óvodavezető
- jegyzőkönyvvezető
- két hitelesítő aláíró

A Szülői Szervezet döntéseit és határozatait – jogszabályokban meghatározott kivétellel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető dönt.

A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába – irattárába – kerülnek határozati formában:

A Szülői Szervezet értekezletének rendszerességéről és időpontjáról az SZMSZ nem rendelkezik, azonban kötelező minden olyan esetben összehívni, ha olyan információval rendelkezik az intézményről:

- amely sérti a szülőket és a gyermekeket az oktatási törvényben megfogalmazott jogok érvényesítésében,
- amely balesetveszély azonnali elhárítását indokolja,
- hogy az adott intézményben, vagy más, a fenntartó által fenntartott oktatási intézményben valamely jogszabályi előírás megsértése történt, vagy történik.

IV. Az óvoda dolgozói

IV.1. Az óvoda dolgozói:

Az óvoda dolgozóit a törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az óvoda vezetője alkalmazza.

A teljes alkalmazotti közösséget az óvodavezető hívja össze minden esetben.

Az értekezleteken az óvodavezető tájékoztatja az óvoda dolgozóit az óvoda munkájáról és ismerteti a soron következő feladatokat. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

IV.2. Óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

Az óvodavezető a helyettesítést a munkaidő nyilvántartásban rögzíti.

IV.3. Az óvoda dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik (ezen SZMSZ 4. sz. melléklete).

IV.4. A nevelők közösségei

IV.4.1. A Nevelőtestület

- A Nevelőtestület az óvoda pedagógusainak közössége, a nevelési–oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve
- A Nevelőtestület tagja: az óvoda valamennyi óvodapedagógusa
- A Nevelőtestület döntési és véleményezési jogkörét a 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 70.§-a tartalmazza.

IV.4.2. A Nevelőtestület dönt:

a pedagógiai program elfogadásáról, az SZMSZ elfogadásáról, a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról, a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról, a továbbképzési program elfogadásáról, a Nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról, a házirend elfogadásáról, jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A Nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a Nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

IV.4.2.a. A Nevelőtestület értekezletei:

- A Nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart.
- A Nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott nappal és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze.
- A nevelőtestület egy nevelési éve során az alábbi értekezleteket tartja: nevelési év nyitó-záró értekezlet.

IV.4.2.b. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletre vonatkozó szabályok:

- Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására.

A rendes és rendkívüli nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyek kötelező tartalma:

- Dátum
- Helyszín pontos meghatározása
- Napirendi pontok felsorolása
- Jegyzőkönyvvezető megnevezése
- Részletes, a napirendi pontoknak megfelelő hiteles szöveg
- Jelenléti ív

A jegyzőkönyvek minden alkalommal aláírják:

- óvodavezető
- jegyzőkönyvvezető
- két hitelesítő aláíró

A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába — irattárába — kerülnek határozati formában.

A Nevelőtestület döntéseit és határozatait — jogszabályokban meghatározott kivétellel — nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

V. Az óvoda működése

V.1. A köznevelési intézmény működésének rendje

A Nkt. 24. §-a szerint:

- A nevelési-oktatási intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

V.2. Az óvoda munkarendje

V.2.1. A nevelési év IX. 1.-től VIII. 31.-ig tart, amely két részből áll.

V.2.2. Nevelési-oktatási év (IX. 1.-től V. 31-ig), mely időszak alatt a gyermekek részére a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek.

- Dokumentum: Csoport Heti rendje

V.2.3. Nyári időszak (VI. 01.-től VIII. 31-ig), amely idő alatt

- Az óvodai csoport szervezett foglalkozások nélkül működik
- A nyári óvodai élet dokumentálása: A Nyári Heti- és Napirendben.
- Az óvoda bezár. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A zárás időtartamát a fenntartó határozza meg.
- A nyári zárás időtartamáról a szülők legkésőbb minden év február 15-ig a faliújságon valamint a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást

V.2.4. Az óvoda 5 napos (hétfőtől péntekig) munkarenddel üzemel.

A napi nyitvatartási idő reggel 7 órától este 18 óráig tart.

A szülők igényeinek jelzésére az intézmény vezetője a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.

Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

V.2.5. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

- A bejárat ajtóinak nyitva illetve zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg, amelyet minden nevelési év elején az éves Munkatervben kell rögzíteni és a szülőkkel az első szülői értekezleten illetve a szülői hirdető táblán kerül ismertetésre.
- A hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik.

V.2. 6. Az alkalmazottak munkarendje a mindenkori éves munkatervben kerül szabályozásra.

V.2.7. Az alkalmazottak munkaidejük nyilvántartását a jelenléti íven vezetik. melyet heti rendszerességgel és/vagy spontán módon, dokumentáltan ellenőriz az óvoda vezetője.

V.2.8. Az alkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

V.2.9. Az óvodapedagógusok munkaidejének foglalkozással lekötött része a mindenkori jogszabályban meghatározott kötelező óraszám, ezen felül a heti 40 órás törvényi munkaidő keretét figyelembe véve az alábbi feladatokat látja az óvodában és/vagy az óvodán kívül:

- továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások,
- reszortfeladatok, munkatervben meghatározott egyéb megbízatások
- az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvodai nevelő-fejlesztő munkával összefüggő, szóban vagy írásban kapott megbízások.

V.2.10. Nevelés nélküli munkanapok:

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, amelyről minden év szeptemberében tájékoztatást kap a szülői közösség.

A nevelés nélküli munkanapok éves felhasználása során figyelembe kell venni:

- a jogszabályi kötelezettséget,
- az óvodába járó szülők munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról minimum 7 nappal korábban értesíteni kell:

- a teljes szülői kört,
- fenntartót.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználhatók: szakmai továbbképzésre, alkalmazotti értekezletre, valamint minden másra, amelyet jogszabály enged.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap/oktatási év.

A gyermekek elhelyezését igény szerint biztosítani kell az óvodában.

V.3. Az óvoda működési rendje

V.3.1. Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A Munkaterv programjait a nevelőtestület határozza meg, a gyermekek közösségét érintő közös programokat illetően a Szülői Szervezet véleményét kikérve.

V.3.2. Az óvodai nevelési év rendjében (a munkaterv része) meg kell határozni:

- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználásának módját, tartalmát, mely nem haladhatja meg egy nevelési évben az 5 napot. A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíteni kell.
- A szünetek időtartamát
- Az óvodai megemlékezések és ünnepek rendjét
- A nevelési értekezletek időpontját
- A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálati időpontját

V.3.3. Az óvodai ünnepélyekre és rendezvényekre

A megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés az óvodapedagógusok feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat.

Az óvodai ünnepségeken és rendezvényeken az óvodapedagógusok és dajkák jelenléte kötelező, az alkalomhoz illő öltözképpen.

Az óvodai ünnepélyek rendje a Pedagógiai Programban szabályozott, és a mindenkori éves munkatervben konkretizált (határidő, felelős).

V.3.4. A gyermekek óvodai felvétele

V.3.4.a. Az óvoda a gyermek 2,5 korától a tankötelezettség kezdetéig, mint nevelő intézmény. A bölcsődei nevelésben résztvevő gyerekeket egy évestől három éves korig vehető fel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított féléven belül betölti (két és fél éves), feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje

- A beiratkozás az intézménybe folyamatos.
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülőt tájékoztatni kell óvoda pedagógiai rendszeréről.
- A beíratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyernek az óvoda életébe: óvodalátogatásról.
- A beíratás tényét az Előjegyzési naplóban kell rögzíteni.
- A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos. Az adatvédelmet az „Adatkezelési szabályzat” tartalmazza.
- Az óvodai átvétel: A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az óvoda Házirendjét az új gyermekek szüleivel az adott nevelési év megkezdése előtt ismertetni kell, ennek tényét a csoportnaplóban, az erre rendszeresített forma nyomtatványon kell igazolni.

Az óvoda Háziarendje olvasható: az intézmények irodáiban, valamint a fenntartó honlapján.

V.3.4.b. Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok:

- Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés–oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:

- az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- ha szükséges, javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét, amelyet szeptember 1-től a Pedagógiai Szakszolgálat dönt el,
- javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte az iskolába lépéshez szüksége fejlettséget – a Pedagógiai Szakszolgálat dönti el.

V.3.4.c. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik. ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- 5 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad. a bejelentésben megjelölt naptól,
- a gyermeket felvették az általános iskolába.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.

V.3.5. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Óvodai fejlődési napló” dokumentumban kerül rögzítésre. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás. látás. mozgásfejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek. (Gyermekek fejlődési, nyomon követési minta SZMSZ 5.sz. melléklet.)

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit ismertetni kell a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőnek. A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

V.3.6. A gyermek napirendje

A csoportok napi és heti rendjét a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején ki kell alakítani, melyet az első – nevelési év nyitó- szülői értekezleten ismertetni kell a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

V.3.7. Az óvodába érkezés és távozás rendjét

Fenntartó által jóváhagyott Házi rend tartalmazza.

V.3.8. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések:

Az óvoda Házi rendje szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével.

V.3.9. Gyermekek étkeztetése:

A fenntartó által jóváhagyott Házi rend szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével.

VI. Az óvodai munka belső ellenőrzésének rendje

VI.1. A fenntartó

- ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermekvédelmi tevékenységet. a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t,
- Az óvodavezető az ellenőrzési ütemterv alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját.

A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.

Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

Az óvoda vezetője minden nevelési év elején elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet, mint a Munkaterv mellékletét – ebben megjelöli:

- az ellenőrzésre jogosult személyeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés területeit,
- az ellenőrzés idejét, határidejét.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodavezető,
- a Szülői Szervezet is.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai, szervezési feladatok ellenőrzése,
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- foglalkozások, írásos dokumentumok, foglalkozáson kívüli tevékenysége ellenőrzése,
- program megvalósulásának szintje a csoportokban és az óvoda életében,
- gazdasági jellegű ellenőrzések (élelmezés, vagyonvédelem),
- munka és tűzvédelmi ellenőrzések.

Az ellenőrzés formái:

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok alapján,
- spontán, alkalmi ellenőrzések.

Az ellenőrzése tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket

VII. Gyermekvédelmi munka megszervezése és ellátása

Az óvodai intézmény vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Ha további intézkedésre van szükség, az óvoda vezetője megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési-oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

VIII. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi és lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi Pedagógiai Programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A fenntartó lehetőség szerint és/vagy az óvodavezető megállapodást köt a helyi Egészségügyi Szolgálattal, amennyiben ez nem lehetséges a helyi gyermekorvossal, védőnővel az orvosi ellátás érdekében. Az Egészségügyi Szolgálat vagy orvos és a védőnő a Megállapodásban megjelölt módon és rendszerességgel látja el az óvodás gyermekeket.

Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoportos óvodapedagógust.

Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket azonnal el kell különíteni és a szülőt értesíteni kell, a gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a fő cél.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. A gyermek betegségét követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Fertőző megbetegedések esetén az óvoda helyiségeinek fertőtlenítésére különös hangsúlyt kell fektetni.

Az óvoda egész területén a dohányzás szigorúan tilos!

Az intézményen belül szeszesített fogyasztani szigorúan tilos!

Az óvoda tálalókonyhájába csakis az intézményi dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.

A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat, abban az esetben, ha az óvodapedagógus engedélyt adott rá. Kivétel ez alól a szervezett ünnepek, szülői értekezletek.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelező érvényes Egészségügyi Kiskönyvvel rendelkeznie.

IX. Az óvoda dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében és balesetek esetén

A nevelési–oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.

Ezen fejezet egységet alkot a fenntartó által jóváhagyott – *Házirend, a gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések* – fejezettel.

Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó vezetői feladat.

Az óvodában az alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden pedagógus feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Tűzriadó terv és a Házirend rendelkezéseit, amit aláírásukkal igazolnak.

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét.

Az óvodapedagógusnak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra – mindezeket dokumentálja a csoportnaplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek,
- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt,
- és egyéb esetekben.

A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befe-

jezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak.

A nem állami intézményfenntartó a részére megküldött papír alapú jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedélyt kiállító kormányhivatal részére.

Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

X. Legitimáció

A Nami Piano Nonprofit Kft. által fenntartott **Morzsa Sportóvoda** Szervezeti Működési Szabályzatát:

A Nami Piano Nonprofit Kft. által fenntartott Morzsa Sportóvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2018. január 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Nami Piano Nonprofit Kft. által fenntartott **Morzsa Sportóvoda** Szervezeti Működési Szabályzatát elfogadta, jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2018. január. 31.

A Morzsa Sportóvoda Szervezeti Működési Szabályzatát az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2018. január 31.

Ph.

.....
Óvodavezető

.....
Fenntartó

Mellékletek

1. sz. melléklet:

MORZSA SPORTÓVODA

Alapító Okirat

27. Intézmény hivatalos neve: Morzsa Sportóvoda

28. Intézmény székhelye: 1151 Budapest, Sződliget utca 16.

29. OM azonosító: 203011

30. Létesítés napja: 2014. augusztus 12.

Nyilvántartásba vétel dátuma:

31. Alapító neve: Nami Piano Nonprofit Kft

32. Alapító címe: 1042 Budapest, Árpád út 99.

33. Fenntartó neve: Nami Piano Nonprofit Kft

34. Fenntartó címe: 1042 Budapest, Árpád út 99. II.em.3.

35. Az intézmény típusa: óvoda

36. Az intézmény oktatási munkarendje: nappali

37. Törvényességi Felügyeleti szerve: Budapest Főváros Kormányhivatala;
1056 Budapest, Váci utca 62–64.

Szakmai felügyeleti szerve: Nami Piano Nonprofit Kft

38. Működési terület: Országos

39. Az intézménybe feladatellátási helyenként és munkarendenként felvehető maximális gyermeklétszám: 20 fő

40. Óvodai csoportok száma: 1 óvodai csoport

41. Az intézmény alapfeladata a következők szerint:

- Óvodai nevelés – oktatás
- Iskolai előkészítő oktatás
- Intézményi óvodai közétkeztetés
- Sporttevékenység
- Munkahelyi közétkeztetés
- Óvodába bejáró gyermekek fogadása
- Logopédiai ellátás
- Programszervezés

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol a nevelés a teljes óvodai élet magában foglaló foglalkozások keretében, valamint a hatályos jogszabályok és az érvényben lévő helyi nevelési program szerint folyik.

42. Az intézmény vállalkozási tevékenysége: Az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztetve kiegészítő, alaptevékenységébe nem tartozó feladatok ellátására vállalkozhat. (Nyári táborozás, rendezvényszervezés, szabadidős és sport programok lebonyolítása, nyelvoktatás). Speciális sportóvoda lévén, sportok jótékony nevelő hatására épít. Az óvodában üzhető sportok: úszás, torna, karate, tenisz, jégkorcsolya. Az oktatás adott esetekben más intézményben zajlik.

43. Az intézményben ellátott gyermekétkeztetés módja: külső szolgáltató igénybevételével

44. Az intézmény jogállása: Nonprofit Kft által fenntartott önálló jogi személy

45. Az intézmény ellátását szolgáló vagyon:

Az óvodának saját vagyona nincs, a fenntartó biztosítja a helyiségek rendelkezésre állását, továbbá az egyéb eszközöket. Fenntartó bevételei

Ingatlan: bérlemény, a 1151 Budapest, Sződliget utca 16. szám alatt, melyet a Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bérel a High Tech Build Kft-től és bocsát az Intézmény használatába.

46. Rendelkezés az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon felett:

Az ingó vagyon feletti rendelkezési jogot a fenntartó nonprofit társaság taggyűlése a felügyelő bizottság jóváhagyásával gyakorolja. A fenntartó által biztosított pénzeszközöket az intézményvezető a költségvetésben előírtak szerint használhatja fel, a fenntartó ütemezése szerint.

A gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat a fenntartó telephelyén látják el.

47. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A gazdálkodás az Intézmény fenntartójának felügyelete alá tartozik. – Az intézmény az adott költségvetés keretén belül önálló bérgazdálkodást folytat, de gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

48. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény 68. § (2) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, s egyben gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

49. Az intézmény dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonya: Az intézmény dolgozói a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. tv.) hatálya alá tartoznak.

50. Az intézmény adószáma: 18622454-1-421

51. Az intézmény pénzforgalmi számlaszáma: 10918001-00000075-11020006

52. Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. augusztus 12-én lép hatályba. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Nami Piano Nonprofit az 1/2014. számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2014. augusztus 12.

2. sz. melléklet

MORZSA SPORTÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Az Intézmény OM-azonosítója: 203011	Intézményvezető Schleider Kata
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében: Badó Zsuzsanna
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az óvoda jogi státusa, adatai

Az óvoda neve: Morzsa Sportóvoda és Családi Napközi

OM-azonosítója: 203011

Az óvoda pontos címe: 1151 Budapest, Sződliget u. 16.

Telefonszáma: 0620/3702909

Az óvoda fenntartója: Nami Piano Nonprofit Kft., Kunvári Ferenc

Telefonszáma: 0620/93702909

Óvodai csoportok száma: 1 csoport

A Pedagógiai Program benyújtója az óvoda vezetője.

Tartalomjegyzék

Téziseink	5
1. Helyzetkép óvodánkról	6
2. Programunk globális célrendszere	8
3. Óvodai nevelésünk alapvető területei	12
4. Az óvodai élet tevékenységi formái	24
5. Az óvoda élet megszervezése	47
6. Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényei	50
7. Az óvoda kapcsolatai	53
8. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek	55
9. Az óvodai nevelés ellenőrzési és értékelési folyamata	56
10. Érvényességi rendelkezés	58
11. Felhasznált irodalom	59
12. Legitimációs záradék	

Bevezető

„Óvodáskorban a magyarság tudatalatti elemeinek beültetése, lassú kifejlesztése a feladatunk. Magyar mivoltunk épületének mintegy a földalatti alapjait kell itt kirakni.

Minél mélyebbre épül a fundamentum, annál szilárdabb az épület.”

(Kodály Zoltán)

- *A Pedagógiai Program jogszabályi háttere:*

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 2011. évi CLXXIX. törvény a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelvének kiadásáról
 - A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 2012. évi CXCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 37/2001. (X.12.) OM rendelet a katasztrófák elleni védekezésről
 - 363/2012 (XII. 17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
-
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
 - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv

(Elkötelezettségi nyilatkozat)

- ❖ A gyermekeknek érzelmi biztonságot, szeretetteljes, családi légkört, színes tevé- kenységrendszert biztosítunk, ahol lehetőségük nyílik a kinti világban történő esemé- nyek újrajátszására, feldolgozá- sára.
- ❖ Kiemelten foglalkozunk a testi- lelki egészségneveléssel, az anyanyelvi neveléssel és kommunikáci- óval. Nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód kialakítására, a test- mozgás és a sporttevé- kenységek mindennapi gyakorlására, természetvédelemre és a hagyományok ápolására.
- ❖ Kiindulási pontunk, hogy minden gyermek a saját képességrendszerének figyelembevételével fej- leszthető, miközben hatnak rájuk a társas kapcsolatok és az óvoda összes dolgozója.
- ❖ Felnőttjeink tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet, törődést, tiszteletet. Közvetetten segít- jük az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyer- meki személyiségvonások fej- lődését.
- ❖ Óvodapedagógusaink érzékenyek a gyermekek egyéni szükségletei, eltérései, fejlődési zavarai, szo- ciális problémái iránt. Az átlagosnál több figyelmet fordítunk a lassabban fejlődő, lemaradó gyer- mek fejlesztésére.
- ❖ Valamennyi óvodásunk számára biztosítjuk a saját, egyéni fejlődési ütemének megfelelő fejlesztését, tehetségének felfedezését, kibontakozását, gazdag programokat, válto- zatos tevékenységeket kínál- va.

1. Helyzetkép óvodánkról

1.1 Az óvoda társadalmi környezete, szociokulturális háttere

Óvodánk Budapest XV. kerületének nyugodt, kertvárosi részén épült családi házban lett kialakítva.

Működési formáját tekintve olyan szemléletű szülőket céloz meg, akik az óvodai nevelés időtartamán belül kívánják gyermekük mozgás-sport iránti érdeklődését felkelteni. Testi felépítésben az egyén adottságaihoz mérten edzett, jó fizikumú, a sport által nemesítendő pozitív tulajdonságokkal felvértezhető, egyéni képességek szerint akár tehetség szintig eljutó gyermekvilágban gondolkoznak. Nyitottak és örömmel fogadják a gyermekük sokrétű fejlesztését, kiemelve a sport mellett a gyermeki kifejezés, zeneiség szerepét. Morzsa Sportóvodánk a fenntiekre való tekintettel Budapest bármely területén lakó, munkahelyileg közelbe járó, illetve a jó közlekedési feltételek alapján, közeli agglomerációkból, vagy szabad választásból fakadóan is, fogadó képes a gyermekek óvodai ellátására.

Az intézményünk közelében több új építésű társasház került átadásra, illetve még további folyamatos beruházások is folyamatban vannak, A kerület demográfiai statisztikája szerint hosszútávra tervezhető az óvodák leterheltsége.

A közelben iskola, orvosi rendelő és egyéb központi intézmény is található. Az óvoda programja szempontjából hangsúlyozható adottság, a kertvároson belüli biztonságos sétahelyek, könnyen elérhető, színvonalas játszóterek kihasználása, szervezett sport tevékenységek jó megközelíthetősége. Kisebb részervezéssel, több kerület művelődési házának gyermek programjain is részt tudunk venni rendszeresen.

1.2. Személyi feltételrendszer

Intézményünk szakmai irányítója az óvodavezető.

Óvodánk működési alapjait a fenntartó biztosítja.

Az óvodánkban a nevelőmunka kulcs szereplője az óvodapedagógus. Jelenléte az „aktív” nevelés egész időtartamában fontos feltétel. A gyermek számára modellt, mintát jelent, így szakmai munkáját ennek tükrében hivatott ellátni. Személyisége az elfogadó, segítő, támogató attitűdön alapszik. Jellemezze nyitottság, empátia készség, érdeklődés a mikro- és makrokörnyezet iránt. Személyiségén keresztül valósul meg az elképzelt, megfogalmazott pedagógiai program. Kiemelt elvárás az óvodapedagógusaink munkájával kapcsolatosan, hogy mindazon cél- feladatrendszer, és eszmeiséggel azonosulni tudjanak, melyet a Morzsa óvoda pedagógiai programja megalapozni kíván. Ennek tükrében legyen affinitásuk a kiemelten megcélzott mozgás, sport és vele párosuló tevékenységek, egyéb programok felvállalására.

Az óvodapedagógust közvetlenül segítő dajka munkavégzésének, hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. Elvárásunk a csoportban közvetlenül dolgozó, továbbá intézményi szinten együttműködő személyzet egymás iránti tiszteletet tanúsító, munkáját megbecsülő, felelősség tudatos hozzáállása.

Intézményünk minden dolgozójával szembeni követelmény, a feladatköréhez arányosan elvárható gyermek szeretet és tisztelet. Az óvodában megforduló személyek irányában tanúsított megfelelő kommunikáció. A kialakított környezetünk megóvására, valamint a személyes megjelenési mód igényességére törekvés.

A személyi feltételek biztosításánál figyelembe vesszük, hogy az óvodán kívül űzhető sportokat (szülők igénye alapján: úszás, szertorna, futball, jégkorcsolya) külső szakember segítségével szükséges megoldani.

Az alkalmazottak kiválasztásánál figyelembe vesszük az egyes munkakörökre vonatkozó törvényi, jogszabályi hivatkozásokat és képzettségi elvárásokat.

1.3. Tárgyi feltételrendszer

Az intézményünkben egy óvodai csoport került kialakításra.

Az óvodás korú gyermekek ellátása a földszinti csoportszobában történik.

A csoportszoba napfényes, tágas, berendezési tárgyai megfelelnek a kor elvárásainak.

Óvodánk tárgyi környezete segíti a gyermekek fejlesztését és a pedagógiai célok megvalósítását. A bútorzat egyes elemei könnyen mobilizálhatóak helyzetük szerint, mely bővíti a csoportszobában óvodapedagógusaink által tervezhető vagy gyermeki tevékenységből fakadó mozgásos játékok alkalmazhatóságának lehetőségét. Az óvodai pedagógiai munkát és gyermeki tevékenységet segítő megfelelő számú és méretű szemléltető eszköz, konstruáló, - építő - mozgásfejlesztő, szerepjáték, és a szituációs játékhöz szükséges kelléket biztosítunk.

Óvodánk udvari környezete, tárgyi felszereltsége párosulva az óvodapedagógus által tervezett kezdeményezett, mozgásos játékokkal lehetőséget nyújt a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. A többfunkciós udvari játékok hozzásegítik a gyermekeket a változatos, fejlesztő hatású mozgásigény kielégítéséhez.

A kötelező eszköz, és felszerelésjegyzék az óvodavezetői irodában megtalálható.

2. Programunk globális célrendszere

Óvodánk elsődlegesen nevelő intézmény, a családi nevelés kiegészítője, amely a gyermek 3. élet-
évétől az iskolába lépésig biztosítja a gyermekek intézményes nevelését.

Morzsa Sportóvodánkban biztosítjuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének, nevelésének op-
timális feltételeit.

Óvodakép

Óvodai épületünk jellege, csoportszobája és közösségi tereinek berendezése, családi környe-
zetet igyekszik biztosítani az ellátott gyermekek számára.

Minden helyiség tágas, világos, jól belátható. A gyermekek mindennapjaikat hangulatos, színes,
koruknak megfelelő bútorzat és játék eszközök között élhetik.

A folyosó falfelületeit mindig az aktuális gyermeki munkákkal díszítjük.

A nagy tér lehetővé teszi, hogy a csoporthoz tartozóan óvodapedagógusaink kihelyezzék a fon-
tos tájékoztató információkat, illetve a gyermekek számára tervezett mese, vers, mondóka,
dal stb. anyagát.

A főbejáratnál lévő előtér lehetőséget nyújt a gyermekeink cipő cseréjére, így az öltöző higi-
éniája és tisztasága jobban fenntartható. Külön helyiség biztosítja, a nyugodt étkezési időt és
módot. Ezáltal megkíméljük a csoportszobákat az alvás előtti ételszagoktól, szennyeződésektől,
étkezés utáni edény zörgésektől. Meghitt, délutáni pihenő időre van így lehetőségünk.

Az alsó szinten kialakított tornaterem több funkciós. Helyt ad az óvodapedagógusaink által
tervezett mozgásfejlesztő tevékenységeknek, tere lehet a mindennapos testi nevelésnek. Biz-
tosíthatja rossz idő esetén gyermekeink mozgásigényének kielégítését. Tervezhető hely ügyes-
ségi vagy egyéb nagy teret igénylő játékokhoz.

Az óvoda délutáni időszakában a külön szervezett és külsős szakember által tartott egyéb
sportmozgásos tevékenységek helyisége (Karate oktatás). Üres időszakban kihasználható dél-
után is a gyermekek célzott megmozgatására.

Óvodánk, a csoport szervezeti kereteit tekintve vegyes összetételű. Mindenkori meghatáro-
zója a jelentkezők életkora. Morzsa óvodánkban folyó nevelési munkánk ötvözi a családi ház
biztonságot nyújtó, valamint az óvodai nevelés/ellátás sokrétű lehetőségeit. Egy olyan hely, ahol
a felnőttek is megértéssel fordulnak egymás felé, ahová egyaránt örömmel jár óvodás, szülő és
munkatárs, ahol a maga területén mindenki tudása legjavát adja, ahol fontos az önképzés, az
állandó fejlődés, magas fokú az empátia, a tolerancia és érvényesülnek a gyermekek jogai.

Óvodánk működése során igyekszik megfelelni a szülők elvárásainak, a gyermekek igényeinek, a
szakmaiságnak és a kor követelményeinek. Minden gyermekben az egyéniséget értékeljük, és
azokat a személyiségvonásokat segítjük, amelyek az iskolai közösségbe való beilleszkedéshez
szükségesek. Munkánk folyamán törekszünk a fejlődésben lévő személyiségeket megismerni,
megérteni, formálni, illetve útmutatást adni egy sikerélményekben gazdag irányba.

Gyermekkép

„Meg kell tanulnunk a gyermek szemével látni és fülével hallani, meg kell tanulnunk a gyermek élményvilágának a szintjén beszélni. Meg kell tanulnunk mindenekelőtt azt, hogy ráálljunk a gyermek érzelmi hullámhosszára, megéljük emocionális történéseit, elfogadjuk vágyait, tiszteljük fantáziáját, s mindezzel elősegítsük a szabad kommunikációt, a nyitott személyiség kibontakozását. Ennek feltétele pedig nem kevesebb, mint a gyermekbe vetett bizalom, az iránta érzett felelősség, amelyből nyílt és derűs légkörben, ésszerű szabályok között, a gyermek felelőssége is kicsírázik.”

(Mérei Ferenc)

Minden gyermek egy egyedülálló csoda, fejlődő személyiség, egyedi és megismételhetetlen. Óriási felelősséggel tartozunk minden egyes gyermek iránt. Ahhoz, hogy gyermekünk alakuló személyiségét a legoptimálisabban tudjuk formálni, ismernünk kell az egyén pszichikus fejlődését, illetve képük alakulását.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerüli a nemi sztereotípiák erősítését, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását.

Óvodánkban hozzájárulunk a személyiségük teljes fejlődéséhez, kibontakoztatásához, változó testilelki szükségleteik, szociális és értelmi képességeik kibontakozásához.

Lehetőség szerint törekszünk a szülőkkel összhangban, eredményesen fejleszteni változatos tevékenységformákon, elsősorban a játékon keresztül az idejövő gyermekeinket. Szeretnénk, ha örömmel jönnének óvodánkba és majd sok kedves élménnyel hagynák el intézményünket, amelyre mindig szívesen visszaemlékeznek.

2.1. Pedagógiai programunk célja

„A gyermek legfőbb joga, hogy gyermekeiét gyermekként élje meg. A felnőttnek pedig legfontosabb kötelessége, hogy ezeket, a gyermeki jogokat elismerje, elfogadja és saját szülői, gondozói, nevelői minőségében ezeknek az érvényre jutását teljes erővel támogatja.”

- 3 éves kortól 6-7 éves korig a gyermek személyiségjegyeinek kibontakoztatása, mely elősegíti az egyén környezetére irányuló nyitott, érdeklődő, kreatív sokoldalúságát, valamint megalapozza a mozgás, a sport szeretetének igényét, az életkori és egyéni fejlődési ütem figyelembevételével.
- Óvodásaink egészséges, élményekben gazdag, harmonikus fejlődési ütemének elősegítése sokféle színes óvodai tevékenység biztosításával, valamint egyéb kulturális, sport, családi és ünnepi programok szervezésével.
- Biztonságos, családi, szeretetteljes légkör megteremtésével a testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődés elősegítése. Mozgás, sport hangsúlyos kiemelésével a gyermeki test edzettség elősegítése.
- Célunk a szabad játék, – mint a gyermek elemi pszichikus szükséglete – minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, az óvodapedagógus tudatos játéktámogató magatartásával.
- Az egyénre szabott képességfejlesztéssel jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, gyermekek nevelése.

Óvodásaink az óvodáskor végére érik el az iskolai teljesítéshez szükséges fejlettségi szintet.

- A gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását segítő pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezet kialakítása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében az esélyeinek, lehetőségeinek javítása.
- Szoros kapcsolat ápolása a családokkal annak érdekében, hogy óvodai nevelésünk a csa- ládi nevelés kiegészítőjévé váljon.

2.2. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Óvodánk elsődlegesen nevelő intézmény.
- Gyermkeink nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Intézményünk a család nevelőpartnereként egészíti ki a családi nevelést. A szülő és az óvoda kapcsolata köl- csönösen elismert szabályokon nyugvó, a gyermekek érdekében történő folyamat.
- Gyermkeinket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Morzsa óvodánkban min- den gyermek kapja meg változó testi, lelki, szellemi állapotának és szükségleteinek meg- felelő legoptimálisabb fejlesztéséhez szükséges lehetőségeket, feltételeket, az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Érzelmi biztonságukat a jól megalapozott, következetes, ugyanakkor rugalmasan kezelt szokásrend- szer, egyéni fejlődést segítő pedagógiai törekvéseink erősítik.
- A gyermek egyéni fejlettsége a meghatározó, az óvodapedagógus a tanulási folyamat irányítása so- rán személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyisé- gének kibontakozását.
- Óvodai nevelésünk minden tevékenységét, kiemelten a játékot átszővi a nyelvi kommu- nikáció/kifejezőmód, a rajz és egyéb ábrázoló tevékenységekben való önkifejezés, mese, zenei él- ményhez juttatás, a külső világ tevékeny megismeréséhez szükséges is- meretek nyújtása, valamint a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Alapvető a megfelelő életvitel, az egészséges életmód iránti igény kialakítása, rendsze- res életritmus, megfelelő napirend, helyes szokásrendek, mozgásigény kielégítése, sport, edzettség.
- Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti gyermekeink környezettuda- tos magatartásának kialakulását.
- Pedagógusaink, a pedagógiai munkát segítők és az óvoda valamennyi dolgozója példa és modellér- tékű, befogadó, elfogadó, segítő attitűddel közvetítik a megfelelő viselkedés- kultúrát, magatartás- formákat, mintákat a gyermekek felé Óvodapedagógusaink mód- szertani szabadsága a következe- tesség elvének betartásával párosul.

2.3. Óvodai nevelésünk feladatai

- Nevelésünk tegye lehetővé és segítse a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Az érzelmi alapigények - biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet biztosításával elősegítjük a gyermekeket abban, hogy érzéseiket, gondolataikat szóval, mozgással, vizuális eszközökkel szabadon kifejezhessék.
- A gyermekek kíváncsiságára, utánzási kedvére építve képességük, figyelmük, képzeletük, gondolkodásuk, kreativitásuk, valamint természeti és társadalmi környezetük iránti érdeklődésük felkeltése.
- Óvodai nevelésünkben az óvodapedagógus alkalmazza a gyermek személyiségéhez igazodó, hatékony pedagógiai módszereket.
- Amennyiben szükséges, a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyermekek óvodai nevelésében törekszünk a kisebbségi öazonosság megőrzésére, ápolására, erősítésére, átörökítésére, nyelvi nevelésére, a multikulturális nevelésben alapuló integrációs lehetőségekre.
- A mozgás, sport tevékenységek szeretetének megalapozására a gyermeki mozgásigény kielégítésére kiemelt hangsúlyt fektetünk. Fontos számunkra a környezettudatos magatartás megalapozása, a gyermekek cselekvő részvétele a környezet alakításában.
- Fontos feladatunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása, az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi feladatok megvalósítása.

3. Óvodai nevelésünk alapvető területei

3.1. Az egészséges életmód alakítása

Célja

- Az óvodás korú gyermekek testi fejlődésének elősegítése, az egészséges életmód igényének kialakítása, megalapozása.

Feladata

- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet biztosítása.
- A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, mentális fejlesztése.

3.1.1. A fejlődéshez szükséges egészséges környezet biztosítása

Óvodánkban nyugodt, esztétikus, családias, de egyben mozgásra inspiráló környezetet biztosítunk a gyermekek részére.

Az óvoda udvarát igyekeztünk úgy kialakítani, hogy a nagyobb mozgásigényű gyermekek mozgásszükséglete is kielégítődjön. A területek változtathatóak, így a gyerekeknek lehetőségük van más játékok kipróbálására, valamint biztosítható a kisebb-nagyobb társaikkal való együtt játszás. Az udvari játékok többfunkciósak, többféle mozgásforma kipróbálására adnak lehetőséget. A gyerekek nagy mozgásainak, egyensúlyérzékének fejlődését, terhelhetőségét szolgálják. Az udvart örökzöld növényzet díszíti, valamint a tavaszi és a nyári hónapokban színes virágok is teljesebbé tehetik az esztétikai élményt.

Az udvar sajátossága, hogy a reggeli órától kezdődően a késő délutáni órákig van napsütötte területe. Ezáltal mindig van lehetőség a napon, illetve az árnyékos területen való játéktevékenységre.

A barátságos, esztétikusan berendezett, megfelelő világítású csoportszoba segíti a komfortérzet kialakítását. Az igényekhez alkalmazkodó szabadon variálható bútorok megfelelő helyet biztosítanak a játéktevékenységhez és a pihenéshez. A csoportszoba kialakításánál figyelembe vettük, hogy többféle játéktevékenységre legyen alkalmas. A csoportszobák berendezése lehetővé teszi az elkülönülni vágyó gyermekek csendes tevékenységét is.

A gyermekek étkezése az ebédlőben történik, így kedvezőtlen időjárás esetén is lehetőség nyílik a megfelelő szellőztetésre anélkül, hogy a gyermekek egészségét veszélyeztetné a beáramló hideg levegő. A mosdók és öltözők kialakítása, építészeti jellemzői, megvilágítása, szellőztetése, hőmérséklete és berendezési tárgyai optimális lehetőséget biztosítanak minden gyerek számára az öltözködéshez és a tisztálkodáshoz.

Minden gyermeknek jellel ellátott öltözőszekrényre, tisztálkodási eszköze (fésű, fogkefe, pohár, törölköző) van, ami a gyermekek kényelmes átöltözését és a ruhák elhelyezését biztosítja.

A szülők számára az öltözői hirdetőtáblán mindig az aktuális információk, kiírások elolvashatók.

3.1.2. A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

A testi - lelki egészség egyik alapvető feltétele a gyermek komfortérzetének kielégítése. A felnőtt (szülő, pedagógus, dajka) tanítja és gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, melyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válik. Lehetőséget biztosítunk, hogy a saját képességeik szerint, koruktól függetlenül, akkor végezzék el ezeket a teendőket, amikor képesek rá. A folyamatos napirend optimálisan biztosítja a szükséges időtartamot.

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A családi és az óvodai gondozási szokások összehangolására törekszünk. A bőr ápolása megköveteli, hogy a gyerekek rendszeresen és megfelelően tisztálkodjanak. Az óvodai élet során adódó egyéni helyzetekre a gyermekek figyelmét is fel kell hívni. Ezáltal fejlődik, a saját testükkel kapcsolatos egyéni szükségletek kielégítésének tudata (homokozás, szél-től-hidegtől kiszáradt bőr vagy száj, izzadás, stb.).

Az óvodapedagógus és a dajka modell szerepe meghatározó.

Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de egyúttal fejleszti az ízlést, önállóságot is. A gyermekek öltözete legyen célszerű, ruházatuk a szobában és a szabadban egyaránt egészségi állapotukhoz, edzettségükhöz és az időjáráshoz igazodjék.

A benti cipő használata elengedhetetlen. Ez jó, ha szellős, talpa nem csúszik és egészséges a talpképződése.

A gyermekek a napi négyeszeri étkezéssel (a negyedik étkezés, tízóráira a napi zöldség-, gyümölcs), kellő összetételben és elosztásban napi tápanyagszükségletük 65-70 %-át kapják meg. Mivel csak tálalókonyhával rendelkezünk, nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek megfelelő hőmérsékleten kerüljenek asztalra.

Az étkezésekre azonos időpontokban kerül sor, amennyiben nincs intézményen kívüli vagy helyi program, ami ennek csúsztatását indokolná.

Az étkezés megszervezése és kulturált lebonyolítása fontos gondozási feladatunk, de kihat a gyermek esztétikai érzékére is.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy napközben is bármikor fogyaszthassanak folyadékot. A gyermekek alvásigényének egy részét óvodánk elégíti ki. Ehhez tiszta levegőre, nyugalomra, csendre van szükség. Gondoskodunk a folyamatos légcseréről, ügyelünk arra, hogy a gyermekek ne fázzanak meg (vastag pléd, lepedő, alsó pléd stb.). Elalvás előtt mesét, dúdoló- vagy altató dalokat hallgatnak a gyermekeink.

Mivel a gyermekeknek különböző az alvásigénye, ezért egy órai pihenés után lehetőség nyílik csendes tevékenység végzésére.

3.1.3. A gyermekek egészségének védelme, edzése, mentális fejlesztése

Az egészséges életmód szempontjából fontos fejlesztési színtér a tornaszoba, az udvar, valamint a sporttevékenység helyszínéül szolgáló külső tornatermek és az uszoda.

A szabad levegőn való tartózkodás növeli a gyermekek edzettségét, ellenálló képességét. Óvodásaink minden évszakban sokat tartózkodnak az udvaron. Ha az időjárás lehetővé teszi, kihasználjuk a levegő, nap, edző hatását. Fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket a naphoz, kerülve a déli forróságot. Az óvoda építészeti sajátosságainak köszönhetően az udvarnak mindig van árnyékos és napsütötte területe is.

Kiemelt szerepet tölt be óvodánk életében a sporttevékenység. A gyermekek a tornateremben vagy az udvaron minden nap tornáznak.

A Morzsa Sportóvoda tervezett, külsős helyszínen megvalósuló sporttevékenysége az úszás és fejlesztő torna.

A speciális sporttevékenységek, szakmailag elismert edzők támogatásával valósulnak meg.

Igyekszünk megtalálni minden gyermek részére az ideális sporttevékenységet, ahol sikerélményeket tudnak elérni.

Óvodásaink valamennyi életterét úgy alakítjuk ki, hogy az számukra biztonságot jelentsen. Az óvodások számára a családon kívüli élet sok szociális örömet, de sok válságos, kellemetlen helyzetet is okozhat. Nevelési munkánk során figyelembe vesszük a szülői házból hozott elvárásokat, szokásokat, normákat, családi kötődéseket, mert ha ezek sérülnek, a gyermek frusztrálódhat, ez pedig rossz közérzetet eredményezhet.

A mentálhigiéné elengedhetetlen területe a családdal való jó együttműködés, így a nevelési hatások egymást kiegészítve felerősödnek, az óvoda és család együttműködése hatékonyá válik.

Az óvodapedagógus feladata az egészséges életmód kialakításában

- Biztosítjuk a megfelelő és egyéni szükséglet szerinti gondozottságot.
- Ellátjuk azon gondozási feladatokat is, melyek az óvoda tartalmi idejében tervezett külsős helyszíneken megvalósuló sport programok során adódnak.
- Kielégítjük a gyermek alapvető fizikai igényeit.
- Szükség szerinti szellőztetést biztosítunk, télen párologtatót helyezünk el a csoport- szobákban.
- Ügyelünk a gyermekek réteges, praktikus öltözködésére, illetve az erre való igény kialakítására.
- Példát mutatunk a tisztálkodás - evés előtti és utáni kézmosás terén, illetve szükség szerinti alkalmakra.
- Ne felejtse el az óvodapedagógus, hogy a példaadás a legerősebb nevelőerő.
- Megteremtjük az egészséges óvodai környezetet és annak óvására nevelünk.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkört alakítunk ki és biztosítunk.
- Az udvaron, csoportszobában, óvodán kívül szervezett programokon egyaránt lehetőséget teremtünk a változatos, sokféle tevékenységhez, hangsúlyt fektetve a mozgás örömére.
- Az időjárástól függően a lehető legtöbb idő eltöltését biztosítjuk a szabadban, séták, kirándulások szervezése során. Nyáron egészséges mértékű napozás, pancsolás-vízi játékok, légfürdő, télen hóval való játék.
- Beépítjük a rendszeres testedzés és sporttevékenységeket, valamint a környezettudatos magatartás megalapozását a gyermekek napirendjébe.
- Óvodapedagógusaink jelezzék az óvoda vezetőjének, ha balesetveszélyt (forrást) észlelnek, vagy bármely okból a gyermekén érez családi veszélyeztetettséget, illetve tartós fejlődési megtorpanást.
- Odafigyelünk a gyermekek szülő által jelzett időszakos vagy folyamatos specifikus eltilatottságának kielégítésére. Pl. betegség utáni állapot, érzékenység-allergia, sérülés.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Kialakul a testápolás iránti igény, szokásukká válik a rendszeres, gondos tisztálkodás, fog ápolás.
- Önállóan, lehetőség szerint figyelmeztetés nélkül végzik az alapvető testápolási tevé- kenységeket a nap során bármikor, ha szükséges! Odafigyelnek, és kielégítik egyéni szükségleteiket, vagy jelzik ezekkel kapcsolatos problémájukat.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek, képesek kiválasztani az időjárás- nak és egyéni szükségletüknek megfelelő ruházatot! Probléma esetén segítséget kérnek felnőttől vagy csoport tár- saktól.
- Holmijukat, ágyneműjüket hajtogatva teszik a helyére! Szükség esetén segítséget kér- nek.
- Egyéni meghatározóihoz képest igényesek, ügyelnek környezetük rendjére és tisztasá- gára, tudato- san odafigyelnek a növényekre, állatokra, a hulladékok szelektív gyűjtésére.
- Vigyáznak a tisztálkodási eszközökre, a mosdó és az öltöző rendjére, ha szükséges rendbe is teszik ezeket. az ajtókat halkán csukják, nyitják, az eszközökkel óvatosan bánnak.
- Ismerik a kulturált étkezés szokásait, és törekednek annak betartására. Biztonságosan és rendeltetés szerint használják az evőeszközöket! Esztétikusan terítenek, eldöntik, hogy mennyi ételt kérnek, sze- retnek a szabadban tartózkodni, mozgásos tevékenysége- ket végezni, kirándulni.
- Iskolába lépés előtt a gyerekek képesek mindennapi szükségleteik életkoruknak megfe- lelő önálló kielégítésére.

3.2. Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializáció

Célja

- Biztonságoslégkör megteremtésével a gyermekek érzelmi életének és társas kapcsola- tainak pozitív fejlesztése, a szociális tanulás elősegítése.
- A gyermekek önkifejező, önérvényesítő törekvésének segítése.

Feladata

- Az érzelmi stabilitás kialakítása, szeretetteljes, barátságos környezet, családi légkör megteremtésé- vel.
- A gyermek társas kapcsolatainak és érzelmi szükségleteinek kielégítése. A közös élmé- nyekre épülő magatartási szokások és erkölcsi normák rendszerének kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermeki szükségletek kielégítésében

- A proszociális magatartás (mint az agresszió ellentéte pl.: önzetlen támogatás, együtt- működés segí- tése, biztató, bátorító viselkedés) a nevelő példamutatására támaszkodik, ezt a nyugodt, kiegyensú- lyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakításával, magyará- zatokkal fejlesztjük.
- Az első nevelési évében, a befogadás ideje alatt fontos a gyermek nevelése érdekében, a gyermeki és a család jobb megismerése céljából. Tájékozódunk gyermek családban betöltött helyéről és szokása- iról.
- Kialakítjuk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkört.
- Biztosítjuk a gyermek megfelelő gondozottságát.
- A komplexitás során előtérbe helyezzük az érzelmi nevelést segítő, változatos, cselek- véses tevé- kenységeket (báb, mese, játék stb.).
- Olyan tevékenységeket szervezünk, melyben a gyermeki együttműködés gyakorolható.

- Ünnepek, hagyományok megszervezésével fejlesztjük az élmény befogadás képességét.

Számunkra fontos az óvodapedagógusi attitűd, az ezzel szemben támasztott követelmények

- Az óvodapedagógus–gyermek kapcsolatát jellemezze az odafigyelés, az elfogadás, együttes munkálkodás, az odafigyelés a gyermekek felé.
- Érthető, világos szabályrendszereket alkalmazzon.
- A rövid- és hosszú távú célok kitűzésénél fontos a célok közötti prioritás.
- Határozott, következetes, de emellett „meleg és támogató” is legyen.
- A gyermekkel való kapcsolatában a tisztelet, az elfogadás, a szeretet és a megbecsülés jellemezze.
- Konfliktus esetén rendkívül tapintatosan és kizárólag a gyermek érdekeit figyelembe véve kell közelíteni a megoldás felé.
- Az érzelmi nevelés a befogadástól az óvodáskor végéig tart.
- A gyermek és az óvodapedagógus harmonikus együttműködése.
- Az óvodában eltöltött időszak legyen áthatva a szeretetteljes légkörrel, fontos szerepet töltsön be az érzelmi nevelés.
- A gyermeki magatartás alakulás szempontjából legyen modellértékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése.

3.2.1. Az érzelmi stabilitás kialakítása

Az óvodáskorú gyermek elsősorban érzelmein keresztül ismerkedik a körülötte levő világgal, viselkedéseit érzelmei motiválják. A 3 éves gyermek akár otthonról, akár bölcsődéből, vagy családi napköziből kerül az óvodába, szorongva éli meg a változást, ezért rendkívül nagy jelentősége van az egyéni bánásmódnak, az egyénre szabott, differenciált nevelésnek.

Fontos feladatunk a kisgyermek érzelmi stabilitásának alakításában, hogy esztétikus környezet, derűs légkör fogadja. Az udvar, a csoportszobák berendezésénél érvényesüljenek az óvodapedagógus egyéni ötletei, melyek a gyermek érzelmi kiegyensúlyozottságát segítik elő.

Meghatározó az érzelmi nevelés szempontjából a befogadás, ami lehet anyás, vagy családi, attól függően kinek van ideje, lehetősége a gyermekkel együtt ismerkedni az óvodával. Ennek hosszát a gyermek igénye szabja meg.

Dolgozóink biztosítják az új környezet elfogadását. Ugyanakkor a szülő is megismeri az óvoda belső életét, helyi szokásait, a napirendet, a felnőttek egymáshoz való viszonyát stb.

Megengedjük, hogy az otthon egy darabját – játékot, kispárnát – az első időben magával hozza, természetesen ezeknek a helyét meg kell találni. Különösen lefekvéskor vegye körül nyugalmas, szeretetteljes légkör a kisgyermeket, hiszen igénylik a testi közelséget, a felnőtt együttérző és megértő magatartását.

A kellemes hangulatú, családias légkörben, a közös élmények, cselekvések hatására kialakulnak a gyermekek közötti társas kapcsolatok, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk. Az óvodapedagógusok, ehhez megfelelő, sokszínű tevékenységet biztosítanak, de ügyelnek arra, hogy az ingerek ne okozzanak zaklatottságot. Felfigyelünk a visszahúzó, peremhelyzetű gyerekekre, megtaláljuk a lehetőséget, hogy őket is aktívan bevonjuk a csoport mindennapi életébe.

Az óvoda a családdal együttműködve folytatja a már elkezdett nevelési munkát, mely tudatos, következetes követelményeket támaszt és megteremti azok teljesítésének lehetőségeit. A gyermekek többségénél az óvoda az első kilépés a családból, átmenet a szélesebb társas kapcsolatok felé, ezért fontosnak tartjuk, hogy szokásrendszerünk szervesen kapcsolódjon az otthonihoz.

3.2.2. A gyermekek érzelmi szükségleteinek kielégítése, erkölcsi normák alakítása

Fontos feladatnak tekintjük a személyiség sokoldalú és harmonikus fejlesztését, mely magába foglalja a társas viselkedés szokásait, az önkiszolgálást, az életkornak megfelelő önállóságot és önfegyelmet is.

A gyermek óvodába lépéskor életkoránál és érzelmi életénél fogva először a felnőttekhez kötődik, majd ha már biztonságban érzi magát, akkor kezd el barátkozni. Lényeges a jól szervezett napirend, a jól motivált tevékenységek és élmények biztosítása.

Ezek megvalósítása csak kellő érzelmi biztonságra alapozottan lehet eredményes. Emellett nagyon fontos és meghatározó az óvodapedagógus személyisége, és kölcsönös, szeretetre épülő kapcsolata a gyermekekkel. Arra törekszünk, hogy átvegyék elfogadó, megértő, segítő beállítódásunkat.

Óvodapedagógusaink együtt érzők, megértők a gyermekekkel szemben. Magatartásukra az elfogadás a jellemző, mert ezen alapszik a fejlesztés és a tolerancia is. Ezek segítik az egyéni, egyedi, a másfajta értékek felfedezését, az óvodások pozitív irányú közelítését. Az óvodában a felnőtt-gyermek kapcsolat alakulásánál kiemelt szerepe van az empátiának, a megértve együttműködő pedagógusi magatartásnak.

Óvodánkban a gyermekek szabadon mozoghatnak a csoportszobában, a mosdóban és az udvaron. Ez is fokozza az otthonosságérzetüket.

A közös tevékenységek során alakulnak ki a társas kapcsolatok és bontakoznak ki a csoportra jellemző erkölcsi szabályok, normák. Az együttes tevékenységek, tapasztalatok, élmények barátságokat, szimpátián alapuló kisebb csoportokat hoznak létre. Ekkor alá - fölérendeltségi viszony alakul ki. Megtanulják figyelembe venni társukat, szocializációjuk felgyorsul, fejlődik felelősségérzetük, kötelességtudatuk. Kisebb összetűzéseiket, konfliktusait megpróbálják egymás között rendezni.

A közösen szervezett tevékenységek nagymértékben alakítják a csoport összetartozását. Kezdetben ez csak egy jó játék, mese vagy vers hallgatása, később séta, kirándulás, együttes megfigyelés, közös élmény. Jó, ha gyakori mondat a csoport életében, hogy „emlékszel?”.

A felidézéssel erősödik összetartozási érzésük, hiszen az emlék csak az övéké. Egyéni bánásmód alkalmazásával, ha szükséges, egyes gyermekeket bátorítunk, önbizalmukat növeljük, ez hozzájárul pozitív énképük erősítéséhez. A kapcsolatok megfelelő alakulása szempontjából ki kell emelni a személyes példaadást, az óvodapedagógus személyiségét, szemléletét, amely a sikert észreveszi, a sikertelenség elviselését pedig segíti.

A tevékenységeken belül olyan választási lehetőséget biztosítunk, amely fejleszti a gyermekek döntési képességeit, így képesek lesznek változásra, változtatásra.

A nap során figyelembe vesszük, segítjük önálló véleményalkotásukat. Tiszteletben tartjuk a gyermekek döntési jogát, fenntartjuk a tévedés és a hibajavítás lehetőségét.

A közösség nyugalma szempontjából lényeges a csoport szokásainak, szokásrendszerének a kialakítása, de figyelünk arra is, hogy ezek a szabályok ne merevedjenek meg. A gyermekek fejlődésével a szokásokat is változtatjuk, hisz ez által válik gördülékennyé a csoport élete.

A szocializáció szempontjából ki kell emelnünk az óvodapedagógus és a gyermekek kapcsolatát, érzelmi meghatározottságát. Az óvónő érzelmi indíttatású, mintakövetelésre sarkall, szerepátvételre, azonosulásra készítet, határozott, szeretetteljes és őszinte, másrészt módszertani

felkészültsége birtokában szervezi a gyermekek értelmes élettevékenységét, környezetét. Ő a csoport irányítója, de a közösség tagja is.

A gyermek nevelése szempontjából igen lényeges, hogy megfelelő kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel, megteremtve az együttneveléshez a kölcsönös bizalmat. Az erkölcsi normák, közösségi szabályok csak akkor szilárdulnak meg, ha a családi nevelés által is erősödnek, ezért is nagyon fontos a szülő- óvónő és család- óvoda szoros együttműködése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Alkalmazkodnak a csoportban és az óvodában kialakult szokásokhoz, aktívan részt vesznek a közös tevékenységekben.
- Kötődnek az óvodához, bizalommal fordulnak az őket körülvevő felnőttekhez, csoporttársakhoz, s baráti kapcsolatok alakulnak ki.
- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel szemben.
- Társaikat segítik, toleránsak, elfogadják a különbözőséget.
- Konfliktushelyzeteik többségét önállóan megoldják, vagy segítséget kérnek ennek rendezéséhez.
- Kialakulóban van önfegyelmük, reális értékítéletük.
- Késleltetni tudják szükségleteik kielégítését.
- Megerősödik a biztonságérzetük és alkalmazkodnak a csoport szokásrendjéhez.
- Betartják az alapvető viselkedési szabályokat.

3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítás

Célja

- A gyermekek anyanyelvének fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása. Beszédkedv fenntartása, a gyermekek meghallgatása, a gyermeki kérdések érvényesülésének megvalósítása.
- Korszerű ismeret átadás és képesség fejlesztés.
- A gyermekek értelmi képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreativitásának fejlesztése oly módon, hogy alkalmassá váljanak az iskolai életre.

Feladata

- Beszélgetésre alkalmas légkör megteremtésével arra ösztönözzük a gyermeket, hogy élményeit, gondolataikat bátran mondják el.
- Folyamatos szókincsbővítéssel emeljük a beszédszínvonalat, törekszünk a helyes kifejezés gyakorlására, fejlesztésére.
- Kihasználjuk a társas érintkezésben alkalmazható viselkedési formák gyakorlását.
- A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve, változatos tevékenységeket biztosítunk.
- Bővítjük a gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit, élményeit különböző tevékenységek során.

3.3.1. A beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése

A nyelvi, kommunikációs nevelés egységes folyamat, mert magába foglalja a gondolkodás tartalmát, valamint a verbális és a non verbális megnyilvánulást is.

A gyermekek az anyanyelvüket tevékenységeik végzése közben, a társaikhoz és a felnőttekhez való viszonyuk fejlődése során sajátítják el. Ebben kiemelkedő szerepe van nevelésünknek, mivel ezt szorosan összekapcsoljuk a megismerő készségek fejlesztésével.

Az anyanyelv használata áthatja az egész óvodai életet, nem kezelhető elszigetelten. Hatéves korukig sajátítják el a gyermekek az anyanyelvet. Ebben az időszakban alakul ki bennük olyan élmény, amely meghatározza az ehhez fűződő viszonyukat.

A beszédkapcsolat kialakulásának alapja a felnőtt - gyermek közötti jó viszony, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, az érzelmi biztonság. Ilyen feltételek között az óvodások sokat beszélgetnek, kérdeznek. A megfelelő élmények biztosításával aktivizálni lehet a gyermeket. A beszélgetés, a kérdezés az anyanyelv tanulásának az eszköze is, de az utánzásnak is nagy szerepe van a beszédfejlesztésben.

3.3.2. A beszédfejlesztés

Az óvodáskorú gyermekek gondolkodása kezdetben még cselekvő, szemléletes gondolkodás, amelyet a képszerűség, a konkrétság és a gazdag érzelmi motiváltság jellemez.

A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban és kölcsönhatásban van.

A gyermekek ekkor jobban ki tudják fejezni magukat a cselekvésben, mint a beszédben.

Megteremtjük a kapcsolatot a cselekvés és a nyelvi kifejezés között, vagyis cselekvés közben beszéltetjük a gyermekeket, segítünk nekik megtalálni a helyes kifejezéseket, amely közlésüket érthetővé, pontossá teszi. Az óvodába kerülő gyerekek különböző szinten állnak beszéd tekintetében is, ezért fontos, hogy beszédállapotukat megismerjük, így a továbbiakban tudatosan tudjuk formálni beszédképességüket, gazdagítani szókincsüket, s korrigáljuk az esetleges beszédhibákat.

A gyermekek aktív és passzív szókincse között is nagy egyéni eltérések lehetnek. A szókincs és szókészlet bővítését, alakját, anyagát a gyermek tapasztalatai, élményei és főként a mese és a vers szolgálja.

A gyermek beszédét az otthoni nyelvi környezet és a külső hatások (televízió, videó stb.) meghatározzák. Ezért a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeit figyelembe véve, kell a hatást kifejteni.

Az anyanyelvi nevelés legfőbb forrása a gyermekeket körülvevő felnőttek példamutató, szép beszéde. Ez legyen érthető és érzelemkeltő. Beszédünkben a szemléletességet, a képszerű kifejezések alkalmazását biztosítjuk, mely érthető és érzelemkeltő.

Fontos a megfelelő metakommunikáció használata, a gesztus, a mimika, a hangszín, a hangerő és a testbeszéd.

Célja

Szülői igények alapján és fejlettséghez igazított tervezés biztosítása mellett, lehetőséget nyújtunk a gyermekeknek idegen nyelvvel való ismerkedésre, hisz a nyelvelsajátításhoz három és öt éves kor között van a legjobb időablak. Agyuk ekkor még intenzíven fejlődik, az idegek között ekkor épül ki a hálózat. Az óvodás gyerekek ebben az időszakban nagyon rugalmasak, és befogadóak.

Feladata

Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően az idegen nyelvtérületen még élő hagyományok, szokások megismertetése, tovább örökítése, nyelvének, kultúrájának ápolása az óvodások hétköznapi tevékenységrendszerében, ünnepeken.

Az óvodapedagógus feladatai

- Minél teljesebb idegen nyelven folyó kommunikáció kialakítása.
- Utánzáson alapuló, rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetek megteremtése a különböző tevékenységek során.
- A pedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az idegen nyelvi kultúrkincsből – irodalom, zene, népi játékok – tudatosan felépített **nyelvelsajátítás megszervezése.**

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Ismerik és megnevezik idegen nyelven a testrészeket, ismerik a testsémával kapcsolatos névutókat, irányokat.
- Mozgásfajtákat mozgásos játékok szabályait idegen nyelven megnevezik, beszédükben alkalmazzák.
- Társas helyzetekben idegen nyelven kezdeményeznek mozgásos játékokat.
- Életkori sajátosságuknak megfelelő hangmagasságban ismernek dalokat, körjátékokat, gyermekjátékokat.
- Rajzolásukban, manuális készségfejlesztő tevékenységeikben idegen nyelven **megneveznek, alkalmaznak tárgyakat, eszközöket, munkafolyamatokat, formákat, színeket.**
- Rendelkeznek a pontos nyelvi kifejezés képességével, szívesen alkalmazzák nyelvi ismereteikben.
- Tudnak a kommunikációs helyzetnek megfelelően viselkedni (egyszerű kérdések, válaszadó szerep kör minden helyzetben).
- Különbséget tesznek a nyelvhasználatban (idegen nyelv – magyar nyelv).
- Ismernek, önállóan mondanak verseket, mondókákat idegen nyelven.
- Megneveznek tárgyakat, dolgokat, beszélnek munkafolyamatokról, eseményekről **idegen nyelven.**
- Megneveznek növényeket, állatokat, évszakokat.
- A gyermekekben kialakul a pozitív viszony az idegen nyelv kultúrája és nyelve iránt.

- Életkoruknak és egyéni képességüknek megfelelően rendelkeznek olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket tudják idegen nyelven közvetíteni.
- Tudjanak tájékozódni a kommunikációs helyzetekben.

3.3.3. A gyermekek személyiségének, kommunikációs képességeinek fejlesztése

- A gyermeki személyiségfejlesztés fontos eszköze a drámajáték, amely, mint módszer jól beépíthető az óvodai életbe. A személyiségformáláson túl feladatunk még a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése, játékos oldása. Ezért a dramatikus játék tulajdonképpen pontosan megfogalmazható szocializáló tevékenység.
- A játékok által a gyermekek közelebb kerülnek egymáshoz, de önmagukat is jobban megismerik. A cselekvésre való készséget erősítjük, amely akaraton és intuíción alapszik.
- Alkalmazhatók kapcsolatteremtő játékok, lazító, koncentráló, érzékelő gyakorlatok, mimes, improvizációs feladatok.

3.3.4. A társas érintkezésben alkalmazott viselkedési formák gyakorlása

Az illemnek jelentős szerepe van az összetartozás tudatának erősítésében. Betartásával jelezzük, hogy a közösséghez tartozónak tekintjük magunkat és elvárjuk, hogy ezt a többiek is tudomásul vegyék. A természetes élethelyzetekben gyakoroltatott viselkedési szabályok segítik a gyermeket abban, hogy el tudjanak igazodni a különböző helyzetekben.

Ezek: a köszönésre, a bemutatkozásra, az étkezésre, a terítésre és a bevásárlásra vonatkozó szabályok, valamint az óvodán belüli és óvodán kívüli illemszabályok, az ünnepeken, a színházban és a különböző előadásokon való viselkedés szabályai. Fontos, a tanulási folyamatokhoz kapcsolódó szabályok kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi és kommunikációs nevelés területén

- Maximálisan kihasználjuk az óvodai életben adódó fejlesztő hatásokat.
- Törekszünk a gyermeki motiváltság kialakítására, fenntartására, a magyar nyelv választékos alkalmazására.
- Kiválasztjuk az anyanyelvi nevelés legjellemzőbb színterén belül a gyermekek életkorának megfelelő irodalmi anyagot, törekszünk annak érték közvetítő átadására, ehhez változatos motiváló eszközöket készítünk, illetve beszerzünk.
- Óvodán kívüli élményforrásokat szervezünk.
- Törekszünk a változatos és modell értékű óvónői kommunikációra.
- Kötetlen beszélgetéseket kezdeményezünk.
- Közvetítjük a magyar nyelv és irodalom változatos szókincsét.
- Beszéd és kommunikációra ösztönző népi-dramatikus játékokat is kezdeményezünk,
- a fejlődés egyes színterein bekövetkező tartós megtorpanások észlelésénél, szükség esetén szakembert vonunk be.

- Gondolataikat, élményeiket az anyanyelv szabályainak figyelembevételével mondják el.
- Beszédük folyamatos, logikus, biztonságérzettel kommunikálnak, bátran kérdeznek.
- A tanulás során elsajátított kifejezéseket a mindennapi beszédben használják.
- Gondolataikat, élményeiket a köznyelvben használatos szavakkal, bővített mondatban fejezik ki.
- Kialakul beszédfigyelmük, alkalmazzák a metakommunikáció szabályait.
- Megnyilvánulásukban tükröződnek az udvarias viselkedés szabályai.
- Képekről próbálnak önállóan elmondani összefüggő történeteket.
- Felismerik a sorrendiséget, időrendiséget különböző szituációkban, élethelyzetekben.
- Használják saját belső fantázia világukat.

3.3.5. Az értelmi fejlesztés megvalósulása

A gyermek önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekszünk felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében.

A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül tanuljon a kisgyermek, hiszen minden tevékenységében benne van. Óvodáskor végéig főleg a játék a tanulás színtere. Itt tanul legintenzívebben.

Amikor játszik, a gyermekben emóciók zajlanak, erősödnek, képességek aktivizálódnak, melyek az egész személyiségfejlődésnek rugója.

A játékon keresztül fejlődik leginkább értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása, a formális oktatás helyett inkább jókat játszunk a gyerekekkel, de ebben benne van a valósággal való ismerkedés lehetősége is. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az óvodapedagógusaink által irányított megfigyelések, tapasztalatszerzések, ami a gyermekek kérdéseire épülő ismeretszerzést is magába foglalja.

Az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás folyamatában mindig az óvodapedagógus a főszereplő, de később felerősödik a társak hatása is.

Lényeges, az óvodapedagógusok által kezdeményezett tevékenységekben megvalósuló tanulás, illetve a játékba integrált tanulás. Az általunk kezdeményezett tevékenységek is a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben játékelrakás.

A gyermekek a tevékenységek befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdenek.

A másik lehetőség a gyermeki játékból indul ki, az óvodapedagógus kapcsolódik aktívan a gyermekek tevékenységébe és így történik az ismeretátadás.

A tanulási folyamatok tervezésénél figyelembe vesszük az évszakok változásait, az ünnepeket, hiszen ezek határozzák meg mindennapi életünket és a gyermekeket is ezek motiválják.

Lényegesnek tartjuk a komplexitást, ezért tevékenységeinkhez mindig megtervezzük a hozzá illő mese-vers, ének anyagot is. Egyes tevékenységek nem szigetelődnek el egymástól.

Tehetséggondozás

- Fontos a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.
- A gyermekek egy-egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoznak fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudják. Nem célunk, hogy korán „kis tudóst” neveljünk be-lőlük, hanem hogy a sokféle dolgot megismerve később érdeklődési irányait tudja alá-kítani.
- Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak. A játék **mindenek felett.**
- A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk - a különleges esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett –, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

Az óvodapedagógus feladatai az értelmi nevelés területén

- Szervezzünk, biztosítsunk olyan élményszerzési lehetőségeket a gyermekek számára, melyek által fejlődnek értelmi képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Megerősítő, támogató magatartásunkkal, érdekes szituációk megteremtésével tartsuk ébren kíváncsiságukat, megismerési vágyukat.
- Teremtsünk olyan lehetőségeket, melyekben önállóan tevékenykedhetnek.
- Segítsük elő a gyermekek kreativitásának kibontakozását
- Viselkedésünkkel, beállítódásunkkal, példánkkal nyújtunk modellt a nyitott, toleráns, kreatív megközelítési módokra.
- Ismerjük el a problémák eredeti megoldását.
- Használjuk fel nevelőmunkánkban a családból hozott kulturális értékeket és hagyományokat.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Természetes kíváncsiságukat, megismerési vágyukat többféle helyzetben,
- Szituációban kiélik, megélik a felfedezés, próbálkozás, kísérletezés örömét.
- Változatos tevékenységek közül választva, egyéni érdeklődésüknek megfelelően **szereznek tapasztalatokat.**
- Kifejlődött önállóságuk, figyelmük, kitartásuk, pontos feladatvégzésük, feladattudatuk. Megalapozó-dott gondolkodásuk önállósága.
- Döntéseikben konkrét tapasztalatokat használnak fel, és elemi szinten következtetnek.
- Legyenek vállalkozó kedvűek, nyitottak, toleránsak, tudni vágyók, optimisták.
- Legyenek készek az új élmények befogadására.
- Legyen önértékelésük, pozitív „énképük”.
- Konfliktushelyzeteik kezelésében legyenek kezdeményezők, igyekezzenek megoldásokat keresni.
- Véleményüket megpróbálják kifejezni.
- Tevékenység és élményszerzés közben szert tesznek tapasztalatokra, és elemi szinten elsajátítják az információkeresés célszerű formáit.

4. Az óvodai élet tevékenységi formái

4.1. Játék

„Az óvoda látogatója gyakran találkozik apró hercegnőkkel és overallos szuperhősökkel, akik nem létező teával kínálják őt saját udvartartásuk etikettje szerint, vagy nem létező szörnyek veszélyére figyelmeztetik. Figyelemre méltó tény, hogy e képzelt világokban a részletek nagyon is valóságghű logikával állnak össze.”

Célja

- A belülről vezérelt játék fejlesztésével a gyermek azon képességeinek, személyiségének, tulajdonságainak alakítása, amely lehetővé teszi, hogy magasabb fejlődési szintre jusson.

Feladata

- Derűs hangulatú alkotó légkör biztosítása, melyben a gyermek maga döntheti el, hogy milyen eszközökkel, milyen témát választ. A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása, minőségének javítása, ami fejleszti a kreativitást, erősít és élményt ad.
- A szokások kialakítása, az együtt játszás, megtanítjuk a gyermekeket játszani.

4.1.1. Alkotó légkör, a játék szabadságának biztosítása

A játék a legbonyolultabb és legsokoldalúbb sajátos cselekvési, illetve tevékenységi forma, külső céltól függetlenül magáért a tevékenységért van, amelyet az örömszerzés kísér.

A játék derűjén, vidámságán, örömen átszűrve minden hatás felerősödik, pozitív érzelmeket vált ki, melyek beépülnek a gyermekek személyiségébe. Arra törekszünk, hogy a szabad-játék kerüljön túlsúlyba.

A nyugodt, kellemes hangulatú légkör lehetővé teszi, hogy a gyermek szabadon dönthessen, mivel és kivel játszik, a folyamatos napirend pedig biztosítja azt, hogy meddig. A kreatív légkör segíti a gyermek ötletének szabad áramlását, a másik gyermek meghallgatását, az együttműködés kialakulását. Óvodapedagógusaink feladata megteremteni mindezekhez a feltételeket sok új ötlettel, eszközzel, megerősítéssel.

Játékában a gyermek észrevétlenül fejlődik, benne kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat és az őt érő hatásokat. Újra élheti kellemes élményeit, kiélheti szorongásait, feloldhatja problémáit és gyakorolhatja a bizonyos élethelyzetekben való viselkedésformákat, a konfliktusok önálló megoldását. Tudatosan kerüljük a nemi sztereotípiák erősítését, és elősegítjük a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását. A játékot kísérő érzelmek közlési vágyat ébresztenek, fokozódik a gyermekek beszédkedve, amely által fejlődik nyelvi kommunikációs képessége is. A különböző jellegű játékok más és más helyet igényelnek. Szükség szerint a gyerekek közreműködésével alakítjuk ki az állandó és ideiglenes játszóhelyeket – például barkácsoláshoz, rajzoláshoz, festéshez, agyagozáshoz –, ahol a nap során bármikor tevékenykedhetnek.

A sokat mozgó gyermekek számára épp úgy lehetővé tesszük a szabad játékot, mint azoknak, akik nyugalmat igényelnek.

A mesélésnek, dramatizálásnak, bábozásnak egy meghitt sarkot választunk, ahol a gyermekek dúskálhatnak a kellékekben. Ezek lehetnek jelmezek, otthonról hozott ruhadarabok, változatos színű és fajtájú textíliák és maguk által készített kiegészítők.

A játékfajták közül a szabály-, a mozgásos játék, a szerepjátékok, és a barkácsolás válik hangsúlyosabbá. Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabadban, az udvar egész területén megkötés nélkül mozoghassanak, de az elmélyült, nyugodt játék feltételei is biztosítottak legyenek. Közben alkalmazkodnak egymáshoz, ügyelnek önmagukra és egymás testi épségére, a játékeszközök helyes és óvatos használatára. A nagyok játéka minta a kicsik számára. Új baráti kapcsolatok kiépítését segítjük ezzel elő.

Különböző természetes anyagok kerülnek felhasználásra homokozás, báb- és díszletkészítés közben (speciális lehetőségek és eszközök, víz, kavics, levelek, ágak, bogyók stb.).

Az udvari játékok főleg a gyerekek mozgásvágyát elégítik ki, de itt is lehetőséget biztosítunk az elmélyült, kreatív tevékenységekhez, szerepjátékok kezdeményezésére.

Óvodánkban a játéktevékenység az egész napot áthatja. A hosszú játékidőt a folyamatos napi-
rendünk biztosítja, így a gyerekek több órán keresztül játszhatnak. Ez főleg a kicsik számára fontos, mivel nehezen kezdik el a játékot, majd többfélébe is belefognak, míg végül egy adott tevékenység tartósan leköti figyelmüket. A nagyobbak egy- egy témát hosszabb időn keresztül, napokon át játszanak, kibővítve saját maguk által készített eszközökkel, újabb ötletekkel. Az egyes gyermekek játékejlődése az egyéniségben rejlő lehetőségek támogatásával történik. A játszócsoportok esetében a gyermeki elképzelések megvalósulását az együttműködés támogatásával segítjük.

Óvodánkban a játék szabadsága megvalósul a tevékenységben, a tevékenység tartalmában, a társban, az eszközben, a helyben és az időtartamban. A szabad játék folyamán a gyermekek nincsenek magukra hagyva, az óvodapedagógus tudatos tervezett élmények biztosításával, bekapcsolódásával, mintaadásával fejleszti a játékot.

A játékszer motiválja, ösztönzi a gyermekek elképzeléseit, segít a megvalósításban. Olyan eszközök (Lego, Duplo, társasjáték, nagyméretű építőjáték) állnak rendelkezésükre, amelyek elősegítik az elmélyült játék kialakulását. Ezek jó minőségűek, esztétikusak, variálhatók, könnyen tisztíthatók, megmozgatják fantáziájukat, de környezetük tárgyait vagy bármely eszközt ki-nevezhetnek játékszernek. Sok játékeszközt biztosítunk a gyakorlójátékhoz, amelyek fejlesztik a gyermekek pszichikus funkcióit t valamint olyan eszközökkel bővítjük folyamatosan a játékkészletet, amelyek segítenek az élmények, tapasztalatok valóság-hű feldolgozásában. A játék tartalmát a gyermekek az egyénileg vagy csoportosan átélt élményeikkel gazdagítják, ezért lehetővé tesszük, hogy az így szerzett tapasztalatokat újra átélhessék játékuk során. Az óvodai élet során a gyermekek is készítenek kiegészítő játékokat, valamint az otthonról hozott kedvencek is hozzájárulnak a fantázia dús játéktér kialakulásához. Egyes esetekben az óvónő ötlete, diplomatikuss beavatkozása vagy a bekapcsolódás, bármilyen játékot és eszközt pozitív irányba terelhet.

Az élményszerző séták, kirándulások, sokszínű tevékenységek biztosításával, kész - félkész eszközökkel újabb játéklehetőségeket kell teremteni.

Az értelem-, képességfejlesztő - és társasjátékok a felnőttekkel, vagy mikrocsoportosan játszhatók. Ezek fejlesztik a gyermekek alkalmazkodó- és kudarctűrő képességét, szabálytudatát, kitartását, de megfigyelőképességét, monotonia tűrését is.

A gyermeki játék fajtáinak gazdagítása. minőségének javítása

A kiscsoportos gyermekek, az eszközökkel való rakosgatás, sokszori próbálkozás közben megtanulják a játékszerek használatát, megismerkednek sajátosságaival, tulajdonságaival, fejlődik tapintásuk, finommotorikájuk, szem- kéz koordinációjuk.

Az eszközök rakosgatása, újra építése, egy-egy mozzanat ismétlése során a tevékenységet beszéd és mozgás is kísérheti, ez élményt jelent számukra.

Az óvodapedagógus a gyakorlójátékhoz szükséges eszközök biztosítása mellett mintát ad a játék szokásainak kialakításához. A gyermekek fejlettségétől függően saját maguk által kialakított szabályok is előfordulnak. A gyakorlójáték keretei között már kiscsoportban megtalálhatók a szerep- és konstruációs játék elemei.

Meghatározzák a játék kezdetét, menetét és befejezését. Az életkor előre haladtával fokozatosan alakul ki a szabálytudat.

A bábozás és a dramatizálás során a már jól ismert versek és mesék újrajátszása történik, de megjelenik az improvizáció is. Az átváltozások segítik az elvont fogalmak könnyebb megértését, ezáltal fejlődik gondolkodásuk, az érzelmi azonosulással pedig árnyaltabbá válik érzelmviláguk (együttérzés, ellenszenv, diadal, megbocsátás). A bábbal való azonosulás segíti a gátlások feloldását, felszabadultabbá válik a félénk, visszahúzódó gyermek is. Ezek a kommunikációs képességek fejlődését is segíti.

A játékok által a gyermekek közelebb kerülnek egymáshoz, de önmagukat is megismerik, általuk a cselekvésre való készséget erősítjük, amely akaratukon és intuíción alapszik.

Az óvodapedagógus feladatai a játék területén

- Óvodapedagógusaink az együtt játszás során szóbeli és metakommunikatív megnyilvánulásaival mintát nyújtanak a gyerekeknek. Lehetőséget teremtenek arra is, hogy az egyéni-, a közös-, az otthoni és az óvodai élményeit szabadon, kreatívan újraélhesse.
- A csoportszoba berendezése, bútorzata lehetővé teszi a játszóhelyek ki- illetve átalakítását. Néhány tárgy helyének megváltoztatása újabb inspirációt ad a tartalmasabb játékokra.
- Az óvodapedagógus segítő módszere mindig az adott helyzettől függ. Ha a gyermekek kezdeményezők, ötletekben gazdagok, problémáikat, konfliktusaikat önállóan megoldják, a pedagógus figyelemmel kíséri, követi a játékot.
- Mintaadó, élményt nyújtó társ a játékban, meghagyva mindig a gyermekek önállóságát, szabadságát.
- A rugalmas napirend és a kötetlenség célja, hogy a gyermekeknek minél hosszabb ideje jusson a játékokra.
- Mivel a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység keretében valósul meg a tanulási folyamat a szabad játékidő alatt, ezért meg kell találni ennek az optimális helyét, idejét.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Képesek hosszabb időn keresztül (akár napokig is) egy témát játszani. Egyéni képessé- güknek meg- felelően tudnak egy témát változatos módon játszani.
- Kialakul az együtt játszás igénye, képesek a cselekvéseik összehangolására. Megértik és elfogadják társaik elgondolását, alkalmazkodnak a kialakult szabályokhoz.
- Megfelelő élmény és tapasztalat után kezdeményeznek önálló szerepjátékot, ehhez elő- zetesen terve- ket készítenek. Képesek egyszerűbb közös játékok megszervezésére, és az ehhez szükséges játék- szerek kiválasztására, elkészítésére.
- Játékukhoz, dramatizálásukhoz, bábozáshoz eszközöket, kiegészítőket készítenek.
- Alkalmazkodnak a játékfajta- ra jellemző társas, illetve közösségi szabályokhoz, töre- kednek az ará- nyos alá- fölé rendeltségi viszony elfogadására, kedvezőtlenebb szerepe- ket is képesek vállalni.
- Megpróbálják egyéni kívánságaikat társaikkal megbeszélni, párbeszédet kezdemé- nyezni. Későbbi- ekben tudnak társaikkal folyamatosan kommunikálni, képesek játéku- ban párbeszédekre.

4.2. Verselés, mesélés

Célja

- A gyermek érzelmi, értelmi, etikai és esztétikai fejlődésének segítése, pozitív szemé- lysiségjegyeinek megalapozása a gyermekirodalom sajátos eszközeivel (mese, vers stb.).

Feladata

- A megfelelő irodalmi anyagkiválasztása.
- Az óvodáskorban megjelenő jellegzetes tartalmak jelenlétének, feltételeinek biztosí- tása
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókával, mesével, verssel, dramati- zálással.

4.2.1. A megfelelő irodalmi anyag kiválasztása

Az óvodás korú gyermeknek ahhoz, hogy irodalmi hatás érje, közvetítőre van szüksége. Az óvo- dában ez az óvodapedagógus feladata.

Az óvodapedagógusaink sok mesét, verset, mondókát ismernek. Népi, klasszikus és kortárs irodalmi művekből állítják össze a pedagógiailag, pszichológiailag is megfelelő, művészi értékű gyűjteményt, amiből az évek során gazdálkodni tudnak.

A jól megválasztott mese megfelel az óvodáskorú gyermek szemléletmódjának és világ képének.

A mese oldja a szorongást és kialakítja a belső kép teremtését, amely fejleszti a gyermeki fantáziát. Tovább gazdagodik a gyermekek vers és mondóka anyaga különböző népi mondókák- kal, kiolvasókkal, és néhány lírai verssel is megismerkedhetnek. Óvodáskorban a gyermekeket a vers zeneisége, lendülete, az összecsendülő rímek, a játékosság ragadja meg. A verset mon- dogatjuk, minél többször hallják spontán, annál inkább megtetszik nekik, és emlékezetükbe vésik, melyet különböző szituációban fel is tudnak eleleveníteni. A mesék, versek hallgatása közben fejlődik a gyermekek figyelme, önfegyelme, fantáziája is. Óvodapedagógusaink által tervezett formában valósul meg irodalmi tevékenység közvetítése. Célja az új anyag iránti ér- deklődés felkeltése, illetve a már ismert irodalmi anyag egyéni képességekhez mért elsajátí- tása.

4. 2. 2. Az óvodáskorban megjelenő jellegzetes tartalmak jelenlétének, feltételeinek biztosítása

(verselés, mesélés, dramatizálás)

A gyermek első versélménye a mondóka, ölbeli játék. Az ezekhez kapcsolódó mozdulatok utánzása nagy örömet okoz számára, a testi közelség pedig érzelmi biztonságot nyújt. A mondókák, rigmusok állathívogatók, kiolvasók gyakori ismételtetésének lehetősége azok megkedveltetését is szolgálják. A gyermekek az életkoruknak megfelelő meséket élvezettel hallgatják, átélnek azokat. A többszöri ismétlés után próbálkoznak az önálló meséléssel, a dramatikus megjelenítéssel, bábozással. A dramatikus megjelenítéshez szükséges kellékek elkészítése során felidéződik a mese, vers. A gyermekek az eljátszás közben mimes- improvizációs játékokkal, szavak nélkül formálják meg a szereplők jellemét, ami metakommunikációs képességüket is fejleszti. Ezek a dramatikus játékok közösségalkotók és gátlást oldók.

Játékukban már megjelenik a mondókázás, verselés. Az óvodapedagógus segítségével képesek befejezni a bábjátékot. Az új versek tükrözik a gyermekek élményeit, tapasztalatait és hangulatvilágát.

Szívesen mondókáznak, játékaik során alkalmazzák a kiolvasókat. Megismerkednek találós kérdésekkel, nyelvi játékokkal. A tanult versek kapcsolódnak a gyermekek élményeihez, évszakokhoz, ünnepekhez. Kerüljük a kórusban történő szavaltatást, éneklő hanglejtést. Erre az életkorra tehető a mesei kettős tudat kialakulása. Elfogadják a realitást, igyekeznek a valóságos helyzetekhez is igazodni.

Gyermekeinknek lehetőségük van hallgatni az előző években megismert kedvelt meséket. Ezek hallgatása jó érzéssel tölti el őket, feleleveníti a kisebb korukat. Jól dramatizálható mesék állnak rendelkezésükre, melyeket eljátszhatnak. A gyermek mesehallgatáskor csak befogadó, de később a hallott mű játékra inspirálja őket. Felépítik a királyi palotát, megépítik a kismalacok házát, esetleg sárkányt készítenek stb. A délutáni pihenés során megismerkednek a folytatásos mesékkel is.

A tervezett, illetve az óvodapedagógus vagy a gyermekek által kezdeményezett tanulási folyamat során, valamint elalvás előtt nyílik lehetőség az irodalmi élmény befogadására. A gyermekek mindig készek egy-egy mese vagy vers hallgatására, ismétlésére.

Az új mondókát, verset, mesét az óvodapedagógus kezdeményezi, és a hét minden napján mesélünk, vagy verselünk. A gyerekek szívesen hallgatják az ismétléseket, ennek tükrében tematikusan visszatérünk a már hallottakra.

Az alkalmazott hangulati jelzést az óvodapedagógusok saját egyéniségüknek, a gyermekek játékának figyelembevételével választhatják meg. Elsődleges szempont az élmény befogadásához szükséges nyugodt légkör megteremtése. Az óvodapedagógusaink maguk dönthetik el, hogy mikor szükséges a teljes csend és milyen számban vesznek részt a gyermekek a mesehallgatáson. Jó, ha a csoportban kialakulnak a mesehallgatáshoz kapcsolódó állandó szokások (gyertyagyújtás, halk zene, furulya).

A csoportokban megfelelő számú meséskönyv van, melyekből a gyermekek szabadon választhatnak. A képek, történetek kitalálására ösztönzik őket, akár egyedül vannak, akár társaiknak „olvasnak” mesét. Általában a mesék, a versek komplexen kapcsolódnak más tevékenységek tartalmához pl. évszakhoz, ünnepekhez stb.

Mindig megköveteljük a könyvekkel való helyes bánásmódot, a vigyázva lapozgatást, a helyretervést. Meg kell alapoznunk a könyvek szeretetét.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése

A mese, a vers, a bábozás, a dramatikus játékok a gyermekek nyelvi fejlesztésének leghatékonyabb eszközei. Ezek gyakorlása során sajátítják el a megfelelő beszédértést, a tiszta ejtést, a nyelvtanilag helyes beszédet. Mesehallgatáskor új fogalmakkal ismerkednek meg. Kreativitásuk, képzeletük, önkifejezésük alakul bábozás, dramatizálás alkalmával, fokozódik társalgási kedvük.

Megismerkednek régies kifejezésekkel, más országokban élő gyermekek meséivel, hangutánzó, hangulatfestő stb. kifejezésekkel. Ezek beépülnek szókészletükbe, általa beszédük árnyalttá, változatossá válik. Növekszik passzív szókincsük, amely bizonyos hatásokra felidéződik, így bővül aktív szókincsük is.

Az irodalmi anyag közvetítője is az óvodapedagógus. A gyermekek tőle hallják az átéléssel, érthetően, tisztán előadott mondókákat, verseket, meséket. Mondanivalója valamennyi tevékenység során legyen tiszta, egyszerű és érthető.

Óvodapedagógusaink lehetőleg könyv nélkül mondják a mesét, verset, mondókát. Előadás közben fontos a megfelelő metakommunikációs eszközök használata, a gesztus, mimika, hangsúly, hanglejtés. Ezek még élvezetesebbé teszik a mű átélését. A gyermekek együtt élnek a mese szereplőivel, izgulnak a gyengék sikeréért, harcolnak az igazságért, így alakul erkölcsi érzékük is. Ezért fontos a szemléltetés nélküli mesélés, mert ez elősegíti a gyermekeket a belső kép kialakításában, hisz a televízió előtt ülve mindent képi leg megjelenítve kapnak.

Az óvodapedagógus feladatai a verselés, mesélés területén

Nyugodt, szeretetteljes, nyitott, toleráns, bizalommal teli óvodai közegben, megfelelő környezet és eszközök biztosításával, a gyermek spontán kíváncsiságára, önállóságára, aktivitására támaszkodva, egyéni sajátosságaira alapozva, értékes műveltségi anyagot közvetítve valósítjuk meg a gyermekek irodalmi nevelését.

- Ne múljon el nap mesehallgatás nélkül!
- A hét bármely napján, a nap bármely szakaszában bármilyen tevékenységhez, spontán, direkt és indirekt helyzethez, játékhoz kapcsoljuk a versek, mesék szuggesztív bemutatását.
- Az ismétlések énerősítő hatása miatt gondoskodunk a gyermekek kedvenc meséinek kellő számú ismétléséről.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek játékaik során szívesen mondókáznak, verselnek.
- Egyéni képességeikhez mért mennyiségben a tanév során hallottakból, a számukra közel álló mondókákat, verseket és meséket jegyezzék meg.
- Önállóan is kezdeményeznek mesét, báboznak, dramatizálnak.
- Örömmel várják a mesélést, végig hallgatják, a folytatásos meseregények szálait össze tudják kötni.
- Önállóan találnak ki meséket, történeteket és azokat mozgással is megjelenítik. Önállóan mozgatják a bábokat, rövid párbeszédűs jeleneteket találnak ki
- Képekről felismerik kedvenc meséiket, van kedvenc meséjük, szereplőit fel tudják sorolni.
- Szívesen nézegetnek könyveket, tudják a helyét, és vigyáznak rájuk.
- Szívesen nézegetnek meséskönyveket, a könyvre vigyáznak.

4.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Célja

- A gyermekek azon képességeinek fejlesztése, amely megalapozza zenei anyanyelvüket. Az együttes énekléssel és játékkal a zenei ízlés kialakítása. Népzenei hagyományok megőrzése.

Feladata

- Az életkornak és a gyermekek képességeinek megfelelő anyag kiválasztása.
- A néphagyományok, a népi játékok megismertetése, ápolása és továbbadása.
- Lehetőség biztosítása a spontán éneklésre, táncra, mozgásra, zenélésre, egyéni zenei motiváltság figyelembe vétele.

4.3.1. Megfelelő anyag kiválasztása

A gyermekek ének-zenei nevelését hároméves távlatban tervezzük. Az éves fejlesztési tervek egymásra épülnek, de ha valamilyen téren elmaradás van, a következő évben pótolható. A tevékenységek tervszerűen, meghatározott zenei feladattal készülnek, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit.

Kiscsoportban elsősorban ölbeli játékokkal (felnőtt-gyermek), utánzásos mondókákkal ismerkednek a gyerekek. Ezek lovagoltatók, höcögtető, altatók, arc-, kéz-, ujj- és bábjátékok.

A dalok (8-12 üteműek) viszonylag rövidek, hangterjedelmük kvint távolságú, egyszerű mozgásúak. A játékok egyszerű utánzó mozgással kísért megszemélyesítő szerepjátékok.

Középső csoportban a mondókák még mindig lehetnek ölbeliek, a dalok anyagában népi gyerekdalok mellett van már ünnepi és alkalomra szóló egyszerű dal is.

Nagycsoportban a mondókák már hosszabbak (-12 motívum), a dalok pedig 12-18 üteműek is lehetnek. Az ünnepi dalokon kívül megismerkednek más népek dalaival és igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal. A választott dalokban megjelenik a szünet és a szinkópa.

Fejlesztjük a gyermekek érzékenységét, fogékonyságát, színessé tesszük érzékelésüket. Átélik a dallam hangulatát, szomorúságát, humorát és a feszültség oldását. Érzelmeken keresztül hatunk a gyermekekre, felkeltjük a zenei érdeklődésüket, formáljuk zenei ízlésüket és esztétikai fogékonyságukat. Hatására a gyermekek szeretnek énekelni, játszani és szívesen hallgatnak zenét, általa mozgásuk harmonikussá válik.

A zenei nevelésnél figyelembe vesszük az egyéni képességeket. Az anyagok kiválasztásánál mindig a gyermekek érdeklődésére építünk. A zene emberformáló ereje kihat az egész személyiségre, fogékonnyá teszi a gyermeket a szép befogadására, formálja emberi magatartását.

Óvodapedagógusaink által tervezett zenei tevékenység és hozzá párosuló zenei feladat közvetítése a feladat. Célja az új anyag iránti érdeklődés felkeltése, illetve a már ismert zenei anyag egyéni képességek szerinti elsajátítása.

4.3.2. A néphagyományok, a népi játékok megismertetése, ápolása és továbbadása

Gyermekeink életében fontos szerepet játszanak a különböző népi-, óvodai- és csoportshagyományok, melyek anyagának kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy melyek felelnek meg az óvodások általános és speciális fejlettségének, illetve melyek cselekménye játszható el könnyen, és melyek által fejlődik sokoldalúan a gyermek. Az éves dalos és mondóka anyag tartalmaz választékosan összeállított, gyermek centrikus népies kifejezésű játékokat. Célunk, hogy gyermekeink a mai rohanó világban ne veszítsék el a régi magyar nyelv kifejezéseit, népi kultúránk gyökereit. A megismertetés és élményszerű továbbadás fontos eleme a népies eszközök tárházának, valamint egyes ünnepek során, előadó művészek közvetítése általi élményforrás biztosítása.

4.3.3. Lehetőség biztosítása a spontán éneklésre, táncra, mozgásra, zenélésre, egyéni zenei motiváltság figyelembe vétel

A nap folyamán bármikor megszólalhat egy dal, egy hangszer, vagy zenemű. Feltétele a nyugodt légkör, a gyermekek érdeklődése, motiváltsága. Az éneklés után időt hagyunk, hogy a gyermekek a zene keltette hangulatból, rácsodálkozásból visszatérjenek a hétköznapi életbe.

Az óvodapedagógusaink által elénekelt vagy hangszeren előadott dal közvetlen élménye mély nyomot hagy a gyermekekben. Ez megalapozhatja a zenére fogékony gyermek spontán reakcióit. Célunk, egyben örömmel vesszük, ha a napi élet során gyermekeink spontán hallatják zenei hangjukat. Az óvónő feladata ennek tiszteletben tartása, még akkor is ha szöveg vagy dallam szerint nem helytálló. A gyermek által kezdeményezett zenei örömforrások egyes esetekben lehetnek egy óvónői kezdeményezés megalapozói.

Amíg az óvodapedagógus zenei megnyilvánulása nyugalmas hangulatban élményszerű, a gyermek spontán megnyilatkozása a legnagyobb zajos játékban is belső örömforrás. Igyekszünk a csoport tárgyi felszereltségével és kiegészítőivel motiválttá tenni a gyermekeket a játékban megjelenő tánc, mozgás elemekre. Az óvodapedagógus feladata, hogy az adott szituációhoz szükséges helyet kialakítsa. A spontán zeneiség feltétele, hogy a gyermekek hozzáférhessenek a napi életben a számukra alkalmas hangszerekhez, azokat akár a játék vagy udvari játék szituációkba is beötvözhessék.

A zenei képességfejlesztés

A zenei képességfejlesztés területén tehetség jeleit mutató gyermekre óvodapedagógusaink kiemelten figyelnek. Az egyes zenei képességeket a gyerekek egyéni fejlettségi szintje alapján fejlesztjük.

A fejlesztés tartalma lehet: az éneklési készség, a ritmusérzék, a hallás fejlesztése, új dal megismertetése, tanulása.

Tevékenységeinkhez éneklési készség-, ritmusérzék vagy hallásfejlesztő játékokat tervezünk. Óvodapedagógusaink megalapozzák a kibontakozás feltételeit, valamint felhívják a szülő figyelmét a gyermekkel kapcsolatos pozitív tapasztalatokra.

Az óvodapedagógus feladatai az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc területén

- Óvodánkban minden nap szóljon az ének, a zene.
- A zenei nevelés komplexen kapcsolódjon más nevelési területekhez.
- A zenei feladatok megvalósításában a játékoság elve érvényesüljön.
- A mozgásanyanyelv megalapozása érdekében mutassunk be néhány figurát a nagyon egyszerű, a gyermekek fejlettségének megfelelő, természetes mozgásából fakadó táncelemekből.
- Adjunk módot arra, hogy a táncelemeket szabad tánc formájában kipróbálhassák, tetszés szerinti összeállításban gyakorolhassák.
- Teremtsünk lehetőséget arra, hogy a gyermekek különféle zenei és zajkeltő eszköz- zökkel, zene- szerszámokkal maguk is zenélhessenek, énekelhessenek.
- Támogassuk a gyermekek dallam-, ritmus-, mozgás-improvizációit.
- Tájékozódjunk a családok zenei kultúrájáról, ízléséről, tájékozottságáról. Keressük meg azokat a szülőket, testvéreket, akiket az óvodai zenei nevelésbe aktívan (elő- adóként) be tudunk vonni. Tanuljuk meg a családokban használatos, esztétikai érté- ket képviselő dalokat, iktassuk be zenei nevelésünkbe.
- Egy-egy ilyen dal, játék, mondóka bemutatásánál kérjük a szülőket, gyermekek segít- ségét is.
- A családokkal, szülőkkel szervezzünk közösen zenei rendezvényeket.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Szeretnek énekelni.
- Önállóan, is próbálnak énekelni, tudnak mozgást, ritmust érzékeltetni, dallamot imp- rovizálni.
- Az egyéniségükhöz közel álló bemutatott élőzenét, az eltérő hangulatú népdalokat, műdalokat fi- gyelmesen hallgatják.
- Szívesen énekelnek párbeszédes, felelgetős dalokat.
- Ismerik, és próbálják ritmikusan alkalmazni a tá- ti-ti ritmusokat, a szünetet.
- Megnevezik és használják egyéni képességük szerint a különböző ritmushangszereket.
- Törekednek a dal ütemhangsúlyának kiemelésére, a kettes lüktetést, az egyenletes lük- tetést pedig meg tudják különböztetni a dal ritmusától.
- Felismerik az ismert dallamokat, és képesek azt elénekelni, eldúdolni.
- Csoportosan és egyénileg megpróbálnak vissza tapsolni 2/4-es motívumokat.
- Felismerik a gyors- lassú és halk- hangos közötti különbséget, tudnak így énekelni és beszélni.
- Tudnak szöveg nélkül is dalokat dúdolni, hosszabb periódusokat (hallható jelre) ma- gukban is hangosan énekelni.
- Három fokozatban felismerik a magasabb és mélyebb hangok közötti külön- séget.
- Szívesen végeznek egyszerű, játékos táncmozdulatokat.

4.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, manuális tevékenység

Célja

- A gyermekek tanulják meg kifejezni érzéseiket, élményeiket, egyéni képességüknek megfelelően, jussanak el a kép-plasztikai kifejezőmód birtokába. Fejlődjön szépérzé- kü, esztétikai fogékonyságuk, térbeli tájékozódó képességük. Váljanak képessé esztétikai élmények befogadására. A gyermeki alkotásra motiváltság kialakítása.

Feladata

- A gyermekek ismerjenek minél több technikát, jussanak az ábrázolás élményéhez.
- Megfelelő élményanyag biztosításával alkotó légkör kialakítása.

4.4.1. A gyermekek megismertetése változatos ábrázolás technikákkal

A tevékenység: rajzolást, festést, mintázást, kézimunkát, építést, képalakítást, konstruálást, műalkotásokkal való ismerkedést, és a környezetalakítást foglalja magába, melyet vizuális látásmódra nevelésnek is nevezhetünk. Ez óvodánkban kötetlenül, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva zajlik.

Az óvodába lépés első pillanatától lehetőségük van különböző ábrázolási tevékenységre. Min-

denre felhasználhatók a természetes környezetben található anyagok - a homok, a kavicsok, a gallyak stb. Az óvoda udvarán a homokban gyurkálhatnak, építhetnek, kavicsból, gallyakból rakosgathatnak. Csoportszobáinkban van egy nyugodt sarok, ahol a gyermekek a számukra elérhető helyen lévő eszközökkel szabadon dolgoznak. Lehetőséget kapnak arra, hogy megismerkedjenek különféle anyagokkal, eszközökkel és megmunkálási technikákkal.

Az óvodapedagógusaink gondoskodnak arról, hogy az eszközök jó minőségűek, balesetmentesek, zömében természetes alapanyagúak legyenek. Megismertetik az ábrázolási anyagok helyes használatát, kialakítanak alapvető szokásokat, mellyel óvják munka közben a ruházatukat, környezetüket (pl. festésnél kötény használata, ragasztáshoz, gyurmázáshoz kapcsolódó szokások).

A gyermekek gyurmáznak, gyűrögetik, tépdesik az anyagokat, ismerkednek a ceruza, zsírkréta, a festék tulajdonságaival, különböző lenyomatokat készítenek. Megszokják, hogy egymást nem zavarva hol és hogyan lehet az anyagokkal bánni. Ha a nap folyamán kedvük tartja, bármikor rajzolnak, festenek, mintáznak. Megismerkednek más technikai fogásokkal, egyéb anyagok felhasználásával is. Vágnak, ragasztanak, hajtogatnak, varrnak, szőnek, fonnak, kollázst, montázst készítenek, batikolnak, díszítenek stb. Olyan szabadon választott technikával dolgoznak, amivel ki tudják fejezni magukat, amellyel sikerélményhez jutnak, s újabb alkotásra ösztönzi őket.

A vizuális tevékenység szorosan kapcsolható a barkácsoláshoz. is a nagyok már különböző játékkiegészítőket, maketteket is készítenek.

4.4.2. Alkotólégkör biztosítása, kialakítása

A nyugodt, derűs, alkotásra készítő légkör kialakítása óvodapedagógusaink feladata. A gyermekek a nap során bármilyen anyaggal dolgoznak, a cél, a továbbfejlesztésre való ösztönzés, az önálló kifejezőkészség kialakítása.

Az egyéni és csoportos élmények feldolgozását elősegíti a gyermek és az óvodapedagógus beszélgetése. Megfelelő élményanyagot biztosítanak, a gyermekeknek már csak válogatni kell a témában és az ismert technikában. A jó alkotó légkörhöz hozzátartozik a munkában való gyönyörködés.

Itt tapasztalható, hogy a gyermek milyen fantáziával, átéléssel dolgozott.

Óvodapedagógusaink mint modell, fontos szerepet töltenek be az alkotó tartalmú nevelésben, személyiségüknek ízlésformáló hatása van a gyermekekre.

Az óvodapedagógus feladatai a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, manuális tevékenység területén

- Megteremtjük azokat a feltételeket, amelyekben a gyermekek szabadon, önként és spontán, jó légkörben, örömmel tevékenykedhetnek.
- Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy minél több meghatározó élményt szerezhessenek a gyermekeink ezen a téren.
- Megfelelő helyet és időt, jó minőségű - lehetőleg természetes - alapanyagot, eszközt biztosítunk a vizuális tevékenységhez.
- Mintát adunk a gyermekeknek, hogy hogyan kell egy-egy anyaggal, eszközzel dolgozni.
- Ugyanakkor lehetőséget is adunk az anyagokkal és eszközökkel való kísérletezésre, kreatív, innovatív megoldásokra, variációk teremtésére.
- Sokféle technikát kínálunk fel, hogy a gyermekek bátran választhassanak a nekik örömet okozó, képességeiknek megfelelő tevékenységi formákból, abból a célból, hogy a kívánt képességeket minden gyereknél egyénileg fejleszthessük.
- Lehetőséget teremtünk a külső és belső természet elmélyült megfigyelésére, gyűjtésekre, rendezgetésekre, természetes és mesterséges tárgyak válogatására, a velük való játékra. Ezzel segítjük a tapasztalt összefüggések egyéni felfedezését és mindennapi életben való alkalmazását.
- Módot adunk a fényvel, árnyékkal való játékra, tapasztalatszerzésre.
- Fejlesztjük a gyermekek színérzékét, támogatjuk az egyéni színválasztást, színhasználatot.
- Olyan programokat, játékokat, tevékenységeket szervezünk, melyek elemi szinten tapasztalatokat szerezhetnek az építészeti, plasztikai, képi terekről. Ezek a tapasztalatok jelenjenek meg munkáikban is. Újra és újra lehetőséget adunk önálló téralakításra, belső és külső térben egyaránt. A gyermekek környezetalakító tevékenységeiben megteremtjük a lehetőséget a tárgyformálásra, az alkotásra, a játszóhely kialakítására, a függőleges síkban történő nagy felületű (murális) festésre, a kertépítésre.
- A „látóvá” nevelésünk egyik eszköze a múzeumlátogatás, továbbá az audiovizuális lehetőségek felhasználása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Közös játékaikhoz, dramatizálásukhoz, bábozásukhoz eszközöket készítenek. Tudnak díszítő feladatokat megoldani.
- Ismerik és alkalmazzák a különböző ábrázolási technikákat. Társaiknak, szüleiknek ajándékokat készítenek. Ceruzafogásuk biztos. Képszerű ember és cselekményábrázolásra képesek.
- Környezetük formálásában tevékenyen részt vesznek.
- Megismerkednek műalkotásokkal, fejlődik esztétikai érzékük, ízlésviláguk.
- Szívesen, saját kezdeményezésükre is örömmel rajzolnak.
- A gyerekek képesek az átélt élmények, mesék, versek, dalok szereplőinek, jeleneteinek képi, plasztikai kifejezésére. Ismerik az ábrázolási anyagok tulajdonságait, a különböző technikákat, az eszközök használatát és alkalmazásuk módját.

4.5. Mozgás

Célja

- A mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése.
- A mozgástapasztalatok bővítése gyakorlási lehetőségek biztosításával.
- A testi képességek, mozgáskultúra fejlesztése.
- A mozgás és sport mindennapjaink részeként segítse a gyermek testi, szellemi egészség megőrzését.

Feladata

- Az óvodai mozgásfejlesztés lehetőségeinek kihasználása a személyiségfejlesztés érdekében.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű mozgáslehetőség és ezek feltételrendszerének biztosítása.

4.5.1. Az óvodai mozgásfejlesztés lehetőségeinek kihasználása

Az óvodáskorú gyermekek lételeme a mozgás, s ez a tevékenység az óvodáskor egész időszakaiban jelentős szerepet tölt be. Magába foglalja az aktív mozgásoktól a finommotoros manipulációig mindent, és fejlesztésükre az óvodai nevelés keretein belül sok lehetőség kínálkozik. Nagyon fontos, hogy a mozgás örömet, önkéntességét folyamatosan megtartsuk.

Az óvodában a mozgásfejlesztés az egész személyiségre irányul és nemcsak a testnevelés, hanem minden gyermeki tevékenységben és az egész nevelési rendszerben jelen van.

A szabadban végzett mozgások által fokozódik a gyermekek edzettsége, fizikai erőnléte, mozgáskultúrája.

- A rendszeres mozgás a gyermekek természetes igényévé válik.
- Fejlődnek általuk értelmi képességeik, észlelésük, memóriájuk, fogalomértésük.
- Megismerik a testüket, gyakorolják a téri irányokat.
- Lehetőség nyílik számtalan mennyiségi, formai és környezetismereti tapasztalat szerzésére.
- Fejlődik éntudatuk.
- A közös mozgás öröme elősegíti a társas kapcsolat alakulását, közben fejlődik önuralmuk, akaratuk, együttműködő- és küzdő képességük, toleranciájuk.

Úszás

Célja

Elsődleges célunk, hogy a gyermek szokja meg a vízi közeget. Másodlagos cél a biztos úszástudás megszerzése, mely alapja bármilyen más vízi sportág későbbi választásának.

Feladata

- Gyermekre gyakorolt pozitív hatása a mozgáskoordináció javítása, immunrendszer el- lenálló képesség növelése.
- Eredményesen korrigálja a helytelen testtartást, gerinc deformitásokat, fejleszti az állóképességet és jótékonyan hat a gyermek agyi-értelmi funkciós működésére.

Az óvodapedagógus feladatai az úszás területén

- Lehetőséget keres az úszás megfelelő helyszínének megtalálására.
- Megszervezi az utazást.
- Ellátja az úszással kapcsolatos gondozási feladatokat.
- Támogatja az edző szakmai tevékenységét, fejlesztő munkáját.
- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén A gyermek megszokja a vízi közeget. Megszerzi a biztos úszástudást.**

Gyermektorna

Célja

- A gyermektorna legfőbb célja, a test és izomzat olyan sokoldalú játékos fejlesztése, mely hatással bír a gyermek egészséges fejlődésére, és nem utolsó sorban a mozgás megszerettetésére. Ötvözi a test átmozgatását, izomzat-rugalmasság fejlesztését, edzettség megalapozását.

Feladata

- Az edző szakmai tapasztalatával segíti a szülőt a későbbi megfelelő sportág kiválasztásában, illetve felismeri az esetleges tehetség mutatóit.
- A mozgásos tevékenységek, a testi képességek és a motoros képességek fejlesztésében kiemelt szerepet tölt be.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermektorna területén

- Lehetőséget keres a gyermektorna megfelelő helyszínének megtalálására.
- Megszervezi az utazást.
- Ellátja a tornával kapcsolatos gondozási feladatokat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- Szívesen tornázzanak.
- Önmagukhoz képest Fejlődjön mozgáskéességük, erő és állóképességük, önbizalmuk.
- Ismerjék a gyermektorna különböző területeit, mozgástevékenységeket, alakuljon ki a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúlyuk
- Fejlődjön mozgáskultúrájuk, a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazásával

Judo

Célja

- A judoedzések célja, hogy a gyermekek megismerkedjenek egy küzdősport alapjaival, ami nem a verekedésről szól.

Feladata

- A megfelelő légzéstechnika kialakítása.
- Az egyensúlyérzék fejlesztése.
- Önfegyelem fejlesztése

Az óvodapedagógus feladatai a judo területén

- Megkeresi a megfelelő edzőt, aki gyermekekkel foglalkozik.
- Az edzések helyszínét biztosítja az óvoda területén.
- Ellátja az edzés idején a gondozási feladatokat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermek megtanulja a helyes légzéstechnikát
- A gyermek tiszteletet tanul.
- Egyensúlyérzéke fejlődik.

4.5.2. A megfelelő mennyiségű és minőségű mozgás- lehetőség biztosítása

Programunkban a mozgásfejlődést az irányított és tervezett mozgás tevékenység, a mindennapi torna, az intézményen kívül, de tartalmi időben szervezett sportok, valamint a spontán szabad mozgástevékenységek biztosításával valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusaink legfontosabb feladata a mozgáshoz szükséges feltételek biztosítása mellett (hely, idő) az, hogy a gyermekek naponta több órát levegőn mozoghassanak.

A szabadban és a csoportszobában is lehetővé tesszük, hogy mozgásos játékot játszhassanak, és aktív mozgásra legyen lehetőségük.

Az udvaron különböző méretű és anyagú mászóókák, labdák, ugrálókötél, kerékpár, karika áll a gyermekek rendelkezésére. Ezeket időnként különböző tornaszerekkel egészítjük ki - mini-trambulin, padok, magasugró lécz, kosárlabdapalánk stb. Télen szánkó, nyáron pedig minden olyan tornaszer rendelkezésükre áll, amit a csoportszobában is használnak.

Az eszközök biztosítása mellett a helyes használatra is megtanítjuk a gyermekeket.

A mozgásfejlesztésben is domináns a játék, tanítunk labdajátékokat, ugróiskolát, verseny- és szabályjátékokat. A szabadon választott tevékenységek közben minden gyermek számára biztosítjuk azt a mozgáslehetőséget, amit szervezete és idegrendszere igényel.

Emellett igyekszünk elérni, hogy a rendszeres testmozgás a napirendjük részévé váljon, továbbá lehetőséget nyújtunk többféle sportolási forma kipróbálására, lehetőséget adva a későbbi sportkarrier irányába.

Évente egy alkalommal közös sportnapot szervezünk, mely a szülők aktív közreműködését is tervezi.

Az óvodapedagógus feladatai a Mozgás területén

- Változatos lehetőségeket biztosítunk a mozgásos tapasztalatszerzésre.
- Megfelelő szokás- és szabályrendszerrel olyan mozgásra ösztönző pozitív légkört alakítunk ki, melyben a gyermekek bátran, biztonsággal mozoghatnak.
- Az egész nap folyamán szabad vagy szervezett formában megteremtjük gyermekeink számára a mozgásos alkalmakat, mind az épületen belül, mind a szabad levegőn.
- A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a gyermek számára a mozgás alapszükséglet!

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szívesen, örömmel mozognak, s kitartóak a mozgásos játékokban. Lehetőség szerint önként kapcsolódnak be a tevékenységbe.
- Növekszik teljesítőképességük, mozgásuk összerendezett, ügyes, megfelelő ritmusú.
- Kialakul téri-, idő-, tájékozódó képességük.
- A szabályok pontos betartásával is tudjanak játszani egyéni, csoportos sor- és váltóversenyt
- (kitartást önuralom, feladattudat, versenyszellem). Megtanulnak labdát vezetni, célba dobni.
- Szívesen futnak, kocognak képességeikhez mérten.
- Próbálják a gimnasztikai gyakorlatokat ütemtartással végezni.
- Tudjanak alapállásban, továbbá egyes egyensúly pozíciókban megállni néhány másodpercig. Futás közben határozott jelre képesek legyenek megállni, irányt változtatni, személyeket, tárgyakat kikerülni.
- Az óvoda által szervezett sport foglalkozásokon egyéni képességhez mérten, aktívan vegyen részt.

4.6. A külső világ tevékeny megismerése

4.6.1. A környezet felfedezése és megismerése

Célja

- A gyermekek jussanak olyan tudás, tapasztalat birtokába, amelyek a szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi világban való eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.
- Tevékenységeik közben szerezzenek ismeretet a környező valóság jelenségeiről, formáiról, mennyiségi, téri viszonyairól, tárgyak tulajdonságairól jelenségeiről, formáiról, mennyiségi, téri viszonyairól, tárgyak tulajdonságairól.

Feladata

- A gyermekek a természeti és társadalmi környezetből szerzett ismereteinek bővítése.
- Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Legyenek képesek önálló véleményalkotásra, fejlődjön döntési képességük.
- A tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása.

4.6.2. A gyermekek a természeti és társadalmi környezetből szerzett ismereteinek bővítése

A tapasztalatok bővítése, rendszerezése, segíti a gyermekeket a környezet valóságához megismerésében. Ez lehetőséget teremt korunkban a megfelelő biztonságos eligazodáshoz, észreveszik az ok-okozati összefüggéseket, az egymásutániséget és a ciklusok állandó ismétlődését. Az óvodapedagógusaink a kíváncsiságra alapoznak. Az életkorhoz, egyéni képességekhez tervezett feladatokkal kialakul a „miérttek” keresése. A gyermekek örömeiket lelik a megismerésben. Minden váratlan lehetőséget kihasználunk a tapasztalatszerzésre, amely főleg természetes környezetben történik, és a gyermekek saját tapasztalatára épül.

A természeti- és társadalmi környezettel kapcsolatos élmények befogadására a nap során, bármikor lehetőség adódhat. Nem az ismeretanyag halmozására törekszünk, hanem a sokoldalú megfigyelésre, a problémák felvetésére, a gondolkodásra készítésre. Itt is lehetőség nyílik a rövidebb és hosszabb távlatok felállítására. A változások rögzítése elősegíti a későbbi felidézést. A természeti- és társadalmi környezettel való ismerkedés közben a gyermekek matematikai tapasztalatokat is szereznek. Megismerkednek a környező valóság formáival, kiterjedéseivel, számosságával észlelnek, érzékelnek, tapasztalnak. Az eredményes figyelemfelhívás ismeretátadás hatására a gyermekekben pozitív viszony alakul ki a későbbi matematikatanuláshoz, fejlődik gondolkodásuk, problémamegoldó képességük.

A gyermekek - az óvoda, mint új környezet elfogadása után- megismerik az őket körülvevő felnőtteket, közvetlen szűkebb és tágabb környezetüket.

Évszakonként rövidebb, hosszabb kirándulást tesznek, állandó helyen figyelemmel kísérik a változásokat, évente legalább egyszer állatkertbe mennek.

Napközben kihasználjuk társasjátékok, szabályjátékok során adódó környezeti és matematikai témakörbe illeszkedő ismeretekre való figyelem felkeltés lehetőségeit. Arra törekszünk, hogy megismerjék a természeti és társadalmi környezet jellemzőit. A gyermekek tevékeny részvételével megszervezzük az Állatok napját, a Víz világnapját és a Föld napját. (Lásd részletesen az 50-51. oldalon).

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek védjék az élő környezetet, gondozzák és gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról.

Ítélik el a környezetszennyezést és maguk is tegyenek meg mindent a megszüntetésére. Szeressék a természetet!

4.6.3. Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során a kommunikációs képességek fejlesztése

A sok séta, megfigyelés lehetőséget biztosít a gyermek - óvodapedagógus személyes beszélgetéseikhez. Biztosítjuk, hogy gyermekeink ötleteiket, élményeiket elmondhassák, megoszthassák társaikkal. A beszélgetések során passzív szókincsük aktivizálódik, ami elősegíti a fejlettebb kommunikációt.

A mikrocsoportos foglalkozási forma és az egyéni képességek fejlesztése lehetővé teszi az odafigyelést, így minden kérdésre válaszolni lehet.

Séták, kirándulások során megfelelő időt hagyunk a rácsodálkozásra. A csendes szemlélődés elmélyedt gondolkodást eredményez. Fejlődik a gyermekek megfigyelőképessége, a szép iránti fogékonysága, a természet harmóniájának észrevétele.

A megfigyelések, tapasztalatok, élmények rögzítése (rajz, fénykép, videofelvétel) majd felelevenítése segíti az esemény újraélését, ami a gyermekek egész személyiségére pozitívan hat. Ez a felidézés is fejleszti az emlékezetet, beszédkedvet, bővíti a matematikai szókincsüket, erősíti a közösségi kapcsolatokat.

Az élethelyzetek - pl. utazás, vásárlás - lehetővé teszik az udvarias viselkedési szabályok elsajátítását (köszönés, bemutatkozás, megszólítás, véleménynyilvánítás, kérés, tudakozódás stb.). Erősödik a gyermekekben a látottakkal kapcsolatos vélemények közlése, a folyamatos beszéd, a logikus gondolkodás.

A tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása

Óvodapedagógusaink megtervezik a természeti - emberi - tárgyi környezeti téma feldolgozását, mely folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatszerzésekre épül.

A fejlesztés mikrocsoportokban történik séták, kirándulások során. A középső csoportos és nagycsoportos gyermekeknél évente több alkalommal szervezünk, egész napos kirándulást. Az élmények felidézéséhez, az ismeretek rendszerezéséhez vagy újabbak nyújtásához lehetőséget teremtünk a hét, a nap bármely szakában.

A tevékenységek során alakuljon ki olyan szituáció, amely önálló véleményalkotásra, és döntéskényszerre ad lehetőséget, amely segíti a gyermekeket a kortárskapcsolatok erősítésében, és a környezet alakításában.

Az óvodapedagógus feladatai a külső világ tevékeny megismerése területén

- A környezet- és természetbarát szemléletet támogató óvodai környezet kialakítása.
- Együttműködésre nevelés, mert összefogással óvhatjuk, védhetjük a környezetet, a természetet.
- A természet megszerettetése.
- A felfedezés élményének, a cselekvő tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megglátása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- A gyermek közvetlen környezetében lévő állatok, növények megismertetése, megszerettetése, személyes példa, a modell jelenléte a nap minden percében.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési forrnák megalapozása, képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a természetes és az ember által épített, létrehozott, környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- A környezet- és természetbarát életmód iránti érdeklődés felkeltése.
- Közös és egyéni kirándulásokon a természeti „kincsek” - termések, levelek, magok, tollak, kérgek, tojások, elhagyott fészkek, kagylók, csigaházak, kőzetdarabok, kavicsok - gyűjtése, elhelyezése a csoportokban található természetsarokban.
- Növények (szobai, csíráztatott, fűszerkerti, virágládás) gondozása.
- Kirándulások szervezése.

Környezeti nevelésünk feladatait a fenntarthatóságra nevelés szellemiségében tesszük.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekek tisztelik és szeretik a természetet, védik, óvják környezetüket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik ezek jellegzetességeit, egymásutániságát.
- Ismerik a testrészeket.
- Észreveszik és gyönyörködnek a természet szépségeiben.
- Ismernek házi és a vadon élő állatokat, meg tudnak fogalmazni egy-egy jellemző különbséget.
- Képesek néhány bogár, madár felismerésére.
- Ismernek egyes növényféléseket, ezek hasznát, részt vesznek a környezetükben lévő növények gondozásában.
- Ismernek közlekedési eszközöket, az elemi közlekedési szabályokat, és az utcával kapcsolatos viselkedési szabályokat is.
- Ismernek az óvoda környékén néhány intézményt, és a város nevezetesebb épületeiből néhányat. Ez lehetőséget teremt a koruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz.
- Szűkebb és tágabb környezetükből szerzett ismereteiket, a mindennapi életben tudják alkalmazni.
- Felismerik a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartásformák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, óvásához szükségesek.
- Megszerzik és alkalmazni tudják a természeti és társadalmi környezetükben megtapasztalt helytálló ismereteiket.
- Megszerzik és alkalmazni tudják mindazon ismereteket, tapasztalatokat, jártasságokat, melyek elengedhetetlenül szükségesek az iskolai matematika megalapozásában. Logikus gondolkodásuk, logikus következtetések életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően kialakult.

4.6.4. Matematikai tapasztalatok

Célja

- A gyermekek változatos tevékenységekben, különféle élethelyzetekben ismerjék fel a körülöttük lévő dolgok matematikai vonatkozásait: mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térviszonyait. Kedveljék meg a matematikai problémákat, az ilyen jellegű játékos feladatokat, helyzeteket. Alakuljon ítélőképességük, fejlődjön tér-sík szemléletük és mennyiségfogalmuk.

Feladata

- Az óvodai nevelés teljes folyamatában természetes élethelyzetekben, tevékenységekben, játékokban keressük meg a matematikai tartalmakat, mivel a tanulás fő forrásának a gyermek saját cselekvő tapasztalatát tekintjük.

Az óvodapedagógus feladatai a Matematikai tapasztalatok területén

- A gyermekek képességeit fejlesztjük az érzékelés, megfigyelés során.
- A gyermekek képességeit fejlesztjük mozgásos, cselekvéses, képi emlékezés, élmények felidézése által.
- A gyermekek képességeit fejlesztjük az azonosítás, a megkülönböztetés, az összefüggések felismerése, továbbá állítások, kérdések, utasítások megértése terén.
- A gyermek fejlődési szakaszainak ismeretében, az egyéni különbségek (fejlődési tempó, egyéni képességek, egyéni érdeklődés stb.) figyelembevételével differenciáltan élünk a természetes élethelyzetek adta nevelési lehetőségekkel.
- Komplexen és integrációs nevelési folyamatokban gondolkozva számolunk más nevelési területek transzferhatásával.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

A gyermekekben kialakul a belső motiváltság, a felfedezés, a matematikai gondolkodás öröme.

A gyermekek természetesen élik meg a matematikai nevelés életközelségét, természetközelségét, élményközpontúságát, játékközpontúságát.

A matematika segítségével a gyermek képes lesz önálló véleményalkotásra, döntési képességei fejlődnek.

Indirekt módszerekkel megismerik a gyermekek az informatika jelrendszerét, gondolkodás-elemeit.

4.7. Munka jellegű tevékenység

Célja

- A munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, készségek, tulajdonságok alakítása.

Feladata

- A gyermekek életkorához, egyéni képességéhez, személyiségéhez kapcsolódó munkalehetőségek biztosítása.
- Önkiszolgálás.
- Közösségért végzett munkatevékenység.

Az óvodában gyermekek munkajellegű tevékenysége a játékban bontakozik ki és óvodáskor végéig játékos jellegű marad. Ezért új lehetőségek biztosításával kell törekedni a munkával járó felelősség tudat megalapozásához.

A munkát önmagukért és a közösségért végzik a gyermekek, általa színesebbé, bensőségebbé válnak a társas kapcsolatok. Elvégzését külső szükségletek indokolják, ha elmarad, hiányérzetük támad. Szívesen azonosulnak a céljával, belátják szükségességét és élvezik az elért eredményeket.

Fontos, hogy megérezzék a munka állandóságát és folyamatosságát.

Megtanítjuk a gyermekeket az eszközök helyes használatára, a munkavégzés menetére, sorrendiségére, és más munkajellegű feladatok elvégzésére. Az önkiszolgáló - és a közösségért végzett munkánál is figyelembe vesszük az otthonról hozott szokásokat, fontos itt is a családdal való szoros együttműködés.

Kezdetben mindegyik munkafajtánál szükséges óvodapedagógusaink bemutatása, segítségadása, de ez a begyakorlás folyamán egyre csökken, végezetül önállóvá válik. Közben a gyermekek ismereteket, sokszínű tapasztalatokat szereznek a környezetről, az anyagok milyenségéről, alakul szervezőképességük, időbeosztásuk, monotonia tűrésük, fejlődik esztétikai érzékük, kitartásuk, felelősségérzetük, önértékelésük.

A munka mindig külső irányítással folyó, játékos jellegű tevékenység legyen, ne váljon öncélúvá. Fontos az óvodapedagógus folyamatos, konkrét, reális értékelése, ezáltal alakul ki a gyermekek munkaszeretete.

Óvodáskorban az egyik legfontosabb munkaforma a saját személyes szükségletek kielégítése, vagyis az önkiszolgálás, amely magában foglalja az öltözködést, a testápolást és az étkezést. (Ez az egészséges életmód szokásainál található.) Végzése nem kapcsolódik életkorhoz, minden gyermek saját fejlettségének megfelelően, fokozódó önállósággal végzi, kezdetben segítséggel, később teljesen önállóan, saját tempójában. Feladatunk az önkiszolgáló munka feltételeinek megteremtése eszközök, idő hely és megfelelő légkör biztosítása.

Az alkalmoszerű megbízatások a csoportért, a közösségért végzett munkafajta, lehet egyszeri, de lehet ismétlődő is.

Az óvodás gyermekek életében fontos az fokozatosság, az önkéntesség, az egyéni képességek figyelembe vétele. A feladatok megadása differenciáltan történik, óvodapedagógusaink nem alkalmazznak kényszerítő eljárásokat.

A napos munka olyan közösségért végzett megbízatás, mely nélkülözhetetlen a csoport mindennapi életében. Ez feladattudatot és figyelemösszpontosítást feltételez, ezért középső csoportban vezetjük be, amikor már a gyermekek készség szinten ismerik a munkafolyamatot (menete, fázisa). Programunk fontosnak tartja a napos munkát, melyet elsősorban az étkezési feladatokhoz rendeltetve végeznek a gyerekek. Először önkéntes vállalás alapján, majd meghatározott rendszer szerint. Minden csoportban óvodapedagógusaink tervezik meg a naposok feladatait, mely az asztalok megterítéséből, berendezéséből, az étkezés utáni csoportszoba átrendezéséből áll.

Ahogy nőnek a gyermekek, egyre több és bonyolultabb feladatot bízunk rájuk. Munkájukat mindig differenciáltan értékeljük, fejlettségi szintjüknek megfelelően. A feladatokat sem az óvodapedagógus, sem a dajka nem végze el helyettük. Szükség van itt is nagyfokú tapintatra és a kivárára, gyermekeinket nem sűrgetjük.

A környezetvédelemhez kapcsolódó munkák végzése közben - óvodapedagógusaink irányításával - a gyermekek tapasztalatokat, ismereteket szereznek természeti környezetükről. Közreműködnek az élősarok gondozásában, a virágok átültetésében, az óvodaudvar rendben tartásában - fű gondozása, avar összegyűjtése, öntözés, magvak, termések gyűjtése, veteményezés, palántázás stb. Egyre több műveletet végeznek egyedül és önállóan, ismerik, és biztonsággal használják a kerti szerszámokat.

Az óvodapedagógus feladatai a Munka jellegű tevékenységek területén

- Örömteli, aktív munka jellegű tevékenységekre serkentő légkört alakítunk ki.
- Tudatos szervezéssel úgy alakítjuk a gyermekek napirendjét, hogy kellő hely, idő és eszköz álljon rendelkezésükre.
- A felnőttek, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembevételével, türelmes irányítással szervezzék és értékeljék a gyermekek erőfeszítéseit.
- A munkajellegű tevékenységek során megvalósuló kreatív gyermeki megoldásokat elismerjük, és megvalósításukat segítjük.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A napi élet feltételeinek megteremtése közben szívesen dolgoznak önállóan is.
- Együttműködnek társaikkal, felnőttel.
- Megbecsülik saját, társaik, és a felnőttek munkáját.
- Kialakul igényük a rendezett környezetre.
- Kialakul a környezettudatos attitűd, részt vesznek környezetük rendben tartásában.
- Kialakul az önálló döntés meghozatalának képessége, és a felelőssége az elvégzett feladatok iránt, vagy tanácsstalanság esetén segítséget kérnek környezetükben.
- Figyelmük kiterjed kisebb korú, vagy eltérő képességű társaik irányában.
- Észlelnek és elvégeznek spontán munkatevékenységet is.

4.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Játék közben, játékosan, szinte észrevétlenül tanul a gyermek, miközben a motoros, verbális és szociális tanulás összefonódik, komplett formában jelenik meg. Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. Döntő szempont a gyermekek egyéni adottságainak, teljesítőképességének figyelembevétele. Tervezésünk alapja a gyermekcsoport és azon belül az egyes gyermek. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Az óvodáskori tanulás célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire, bővíti, rendszerezi azokat.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Feladata, hogy az óvodában a tanulás ne szűküljön le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó és szimulált helyzetekben, természetes környezetben, kirándulásokon, az óvónő által kezdeményezett, előre tervezett és jól megszervezett foglalkozásokon valósuljon meg.

A tanulás lehetséges formái az óvodában

- Az utánzásos, minta és modellkövető magatartás- és viselkedéstanulás.
- A spontán, játékos tapasztalatszerzés, a cselekvéses tanulás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvónő által irányított megfigyelés és tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodás korosztály számára a kötetlenség a legalkalmasabb tevékenységi forma. A gyermek kötetlenségként éli meg, miközben az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges, differenciált tevékenység feltételrendszerét. A gyermekek érdeklődése alapján elsősorban mikrocsoporttal foglalkozik az óvónő. A kis létszámból adódóan nagyobb lehetőség nyílik az egyéni bánásmód és a differenciált foglalkoztatás megvalósítására, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételére. Párhuzamos tevékenységek szervezésével igyekszik megvalósítani a fejlesztési feladatokat. Az óvónő a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Az óvónőnek figyelnie kell a kezdeményezéstől távol maradó gyermekekre, hogy játékuik zavar-talan legyen, illetve ők se zavarják az irányított tevékenységekben résztvevő társaikat. Az elkezdett tevékenységek délután, esetleg napokon keresztül folytatódhatnak. Mindehhez mindkét óvónő és a dajka összehangolt munkája szükséges.

Ügyeljünk arra, hogy az egyes témakörökhöz kapcsolódó tevékenységekből sorozatosan ne maradjon ki egyetlen gyermek sem.

A tervszerűen szervezett irányított, tevékenység (mozgás) esetén is törekedni kell az oldott, játékos légkörre.

Az óvónő feladatai

- A tanulás feltételeinek megteremtése.
- A tanulás megtervezése és megszervezése.
- Változatos eszközök és módszerek alkalmazása.
- A tanulási folyamat irányítása az egyes gyermek fejlődési ütemének figyelembevételével.
- A két óvodapedagógus és a dajka összehangolt munkájának megszervezése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek képesek azonosulni az óvónő által meghatározott feladattal.
- Kialakul igényük a feladatok sikeres megoldására.
- Megkezdődik az önellenőrzés képességének kialakulása.
- Kialakulnak a közösségi élet szempontjából fontos normák, együttélési szabályok. (Egymás meghallgatása, segítségnyújtás).
- Rendelkeznek az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges ismeretekkel, készségekkel, önfegyelemmel.
- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodából iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
- Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.
- Az egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.

5. Az óvodai élet megszervezése

5.1. Az óvoda feladatellátási mutatói, csoportszerkezete

Óvodánkban egy csoport működik.

A csoport szervezési elve: vegyes életkorú.

A nevelési év folyó év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Óvodánk ötnapos munkarend szerint üzemel.

Az egyes munkakörök feladatait munkaköri leírásokban rögzítjük, és szükség szerint módosítjuk.

Az óvoda nyitva tartása

- A nyitva tartási idő napi 11 óra.
- A nyitva tartási idő kezdetét és befejezését az évenkénti valós szülői igények felmérése alapján állapítjuk meg.
- A teljes nyitva tartási idő alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Az óvoda csoportszerkezetének kialakításakor sajnos nem tudjuk figyelembe venni a gyermekek személyiségét, a szülők igényeit és a gyermekcsoport egyéb meghatározó összetételét, hiszen egy csoportos óvoda lévén minden beíratott gyermek egy csoportba kerül. Éppen ezen okból kifolyólag sokkal hangsúlyosabban oda figyelünk a csoport bontás adta előnyökre. Igyekszünk az egyéni igények, az egyéni fejlettségi szint figyelembe vételével, a tervezett tevékenységek eredményes megvalósítása érdekében minden téren alkalmazni.

A gyermekek fejlesztése ne az életkorhoz, hanem az egyéni képességhez igazodjon. A csoportban már meglévő szokásrendszer, hagyományok, társas kapcsolatok fokozzák a biztonságérzés kialakulását, ez fejlesztően hat rájuk.

A vegyes életkorú csoportokban könnyebben szocializálódnak a gyermekek. A mindennapok adódó lehetőségei és helyzetei által az emberi humánus személyiségjegyek erősebben jelen vannak a gyermekek életében. A gyermekek értelmi fejlesztésénél azonban nagy hangsúlyt kap az óvónő szakmai rálátása, jó szervező képessége.

A nevelés hatékonyságát nem a csoportok szervezeti kerete határozza meg, hanem az óvodapedagógusok felkészültsége, rugalmassága, kreativitása, empátiája, helyzetfelismerése, vagyis egész egyénisége.

5.2. Napirend

A napi életritmus kialakítása alapvető feltétele a testi - lelki harmónia megteremtésének. A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekeknek.

A napirend biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét. A napirend megszervezésénél alkalmat adtunk arra, hogy a gyermekeink: sokat játszassanak, sürgetés nélkül minden tevékenységüket befejezhessék, illetve feladataikat pontosan teljesítsék.

A napirend tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek szükségleteit és a gondozási tevékenységekre fordítható időigényt. Arra törekszünk, hogy a játékidő összefüggő, és a leghosszabb legyen.

Szükségesnek tartjuk az étkezések kezdetét jelölni, valamint a délutáni felkelés legkorábbi időpontját, mert a biológiai szükségletek kielégítése, a gyermekek fejlődő szervezete rendszerességet követel. Napirendünkben meghatározott ideje van az alvásnak, hisz az óvodás gyermekeknek szükségük van pihenésre, de azoknak a gyermekeknek, akiknek kevesebb az alvásigénye, lehetőséget biztosítunk arra, hogy csendes tevékenységet végezzenek (képeskönyvek nézegetése, rajzolgatás stb.).

Napirendi javaslat

Az év folyamán az évszakhoz alkalmazkodva két napirendet készítünk. A jó idő beálltával életbe lép a nyári napirend, amikor lehetőleg minden tevékenység az udvaron, illetve a szabadban zajlik. **A napirend konkrét időbeosztása a csoportnaplóban szerepel.**

A tervezett, szervezett, irányított tanulás formák a szabad játékban és a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység keretében valósulnak meg. Mindegyikben érvényesül a nevelői céltudatosság és a tervszerűség, a pedagógiai önállóság, kreativitás. Az óvodai nevelésünkben a tanulás a képességek fejlesztésére, a már meglévő ismeretek felszínre hozására, rendezése és bővítése irányul. Abból indulunk ki, hogy a gyermekek tevékenységét mi motiválja, mit lehet játszani és ehhez rendeljük hozzá a képességfejlesztést.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékelésével segíti a gyermekek személyiségének kibontakozását.

Programunkban az óvoda korosztály számára a tanulás megvalósítása a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység keretében a legalkalmasabb, mert ez az a szervezeti forma, amelyben a gyermekek képességei legjobban aktivizálhatók, amelyben megőrizhetik autonómiájukat. A kötetlenség a gyermek számára önkéntességet, választási lehetőséget jelent. A kisebb létszámból adódóan nagyobb lehetőség nyílik az egyéni bánásmód és a differenciált foglalkoztatás megvalósítására, az egyéni képességek fejlesztésére, a felzárkóztatásra és a tehetségígéretek felismerésére, a tehetséggondozásra. A képességek fejlődésével kialakul a problémamegoldó, a belátáson alapuló, és a felfedező tanulás.

A mozgás valamely formájában mindennap megvalósul a napi és heti rend szerint.

Az időkereteket rugalmasan kezeljük. Ha a gyermekek nem tudják az adott idő alatt befejezni az elkezdett tevékenységét, több időt biztosítunk számukra.

A lehetőség adta megfelelő szituációban valósul meg az új mese, vers, dalos játék, ábrázolási technika megtanulása, de egész nap lehetőség nyílik újabb ismeretek szerzésére, és az ismétlésekre.

Minden nap hallgatnak mesét, verset, játszanak dalos játékot, ábrázolnak a gyerekek. A tevékenységnél a játéké az integráló szerep, de a tanulási folyamatokra a komplexitás a jellemző.

A tanulás során alkalmazott munkaformákat az életkori jellemzők, az egyéni fejlettség és a tevékenység jellege befolyásolja.

Csoport- és páros munkaforma alkalmazása esetenként indokolt, például közös rajz, festési éneklés, mesehallgatás, szabályjáték, vagy két gyermek együttesen old meg a tanulásban egy-egy feladatot kísérletet.

A mikrocsoportos egyéni munkaforma szolgálja legjobban az egyéni képességfejlesztést, mert az óvodapedagógus maximálisan figyelembe tudja venni a gyermek egyéni sajátosságait az eredményesség érdekében. A szerzett tapasztalatok a folyamatos feldolgozás közben elmélyülnek, melyeket adott szituációban alkalmazni tudnak.

Igyekszünk olyan szemléletmódot kialakítani, hogy a gyermekek tudjanak rácsodálkozni az őket körülvevő természet szépségére, ismerjék, szeressék meg és tapasztalják meg a védelmüket

5.3. Hetirend

A hetirendbe azokat a tevékenységeket rögzítjük, melyek időhöz kötöttek és rendszeresen visszatérő jellegűek.

A tevékenységek közbeni tanulás, a tapasztalatszerzés a tervszerűen szervezett, irányított és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység keretében történik egymás mellett játszó, tevékenykedő gyermekek tanulását, tapasztalatszerzését jelenti. Érvényesül az óvodapedagógus szakmai önállósága, módszertani szabadsága. Az óvodapedagógus fejlesztő és fejlődést segítő munkájában épít a gyermekek egyéni érdeklődésére, egyéni tapasztalataira, képességeire.

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat, biztonságérzetük erősödését segíti elő az óvodai csoportban és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez

A szervezésnél figyelembe vesszük

- Az egyes nevelési területek feladatait.
- A gyermekek egyéni élményeit, ismereteit.
- A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait.
- Az óvodán kívüli foglalkozások idejét, és helyszíneit.
- Az időjárást.
- A párhuzamos tevékenykedtetés lehetőségét.

A csoport hetirendje a csoportnaplóban szerepel. Ebben jelöljük a konkrét időpontokhoz kötött tevékenységeket, programokat.

6. Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényei

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok jelentős események az óvoda életében. A közös élmény erejével hatnak, közel hozzák a tágabb és szűkebb környezetet a gyermekhez. Éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda természetes életének menetébe. Az előkészületek során a gyermekek életkoruknak megfelelő tevékenységek során várják az ünnepeket (vizuális tevékenység, irodalom, ének-zene). A készülődés, várakozás izgalmain túl megismerik az ajándékozás - nemcsak a tárgyi örömeit.

Az ünnepek jelentősége

- Az ünnepek, mint visszatérő közösségi események személyiségfejlesztő hatásúak, olyan erkölcsi normákat, szokásokat, tartalmakat közvetítenek, amelyek egy gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenek.
- Akár természeti vagy társadalmi tartalmúak, akár a néphagyományokba gyökereznek, kiemelkedik a társadalmi közösségeit, pl.: óvodai közösséget a hétköznapiakból.
- A társadalmi lényé válás sarkkövei az ünnepek.
- Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és szoros együttműködés fontos színtere. Az óvodai ünnepeknek bele kell simulni a családi ünnepekbe.
- Az ünnepeknek, hagyományoknak, egyéb rendezvényeknek fontos szerepe van az óvoda, mint nevelési intézmény arculatának formálásában és menedzselésében is.

6.1. A gyermekek életének jeles napjai

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a csoportnak legyen belső saját ünnepe, szokásai. Ezeknek is rendkívüli nagy közösségformáló szerepe van. Pl.: névnapok, születésnapok ünneplése. Az ajándékot az óvodapedagógusok készítik, a csemegét az ünnepelt hozza (lehetőség szerint az egészséges életmód jegyében)

6.2. Egyéb ünnepek

Egy-egy évszak jellegzetes játékait hordozzák magukban. Hosszan készülődünk rá, családi hangulatban. Az intézmény dekorációja is az ünnepekre való készülődést tükrözi.

6.2.1. Márton nap

Felelevenítjük Szent Márton történetét, Verseket, dalokat tanulunk. Lámpásokat készítünk közösen a szülőkkel.

6.2.2. Mikulás

Az óvodásaink verseket, dalokat tanulnak a Mikulásnak. Az alkotó is e témát öleli fel. Készülnek a Mikulás érkezésére, aki meglepetéssel érkezik a gyermekekhez.

6.2.3. Karácsony

Mivel a Karácsony a család ünnepe, így az ünnepre való örömteli adventi készülődés történik az óvodában. Az óvodások apró ajándékokat készítenek szüleiknek, valamint közösen elkészítik az óvoda karácsonyfájának díszítését. Természetesen a mézeskalács sütése nem marad el.

A gyermekek és a dolgozók is mókás jelmezekbe öltöznek. A jelmezesek felvonulnak, majd el- fogyasztják a Farsangi fánkot és együtt mókáznak, vigadnak.

6.2.4. Hazafias ünnep: Március 15.

A mesék, a versek a huszárokról, a csatákról, a felvonulásról szólnak. A gyerekek az ünnephez kapcsolódó szimbólumokat (kokárda, zászló stb.) festenek, készítenek.

6.2.5. Húsvét

A Húsvéttal kapcsolatos népi szokásokat elevenítjük fel. A versek, dalok tanulása mellett fel- elevenítjük a népi hagyományokat. (Tojás festés, Locsolóverset tanulnak stb.)

6.2.6. Anyák napja

Az óvodában verseket tanulunk, virágot nevelünk, ajándékot készítünk, amelyeket a gyermekek kis műsoruk keretében adnak át az édesanyjuknak.

6.2.7. Apák napja

Rövid műsor keretében megköszöntjük az édesapákat, majd közös mókás játékokra invitáljuk őket,

6.2.8. Gyermeknap

Közös játék, szórakozás, kirándulás.

6.2.9. Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása

Meghívjuk a szülőket, dalos játékokat játszunk, verseket, mondókákat mondogatunk, mesét ját- szunk, mozgásos versenyjátékokat szervezünk. Közben vendégül látjuk a szülőket.

6.3. Jeles napok és hagyományok

6.3.1. Évszakokhoz/hónapokhoz kötődő jeles napok

Az évszakokhoz, hónapokhoz kötődő jeles napok, néphagyományok beolvasztása az óvoda éle- tébe, az óvodapedagógus szabad kiválasztása alapján.

6.3.2. Állatok napja, október 4.

Az állatok szeretetére, életünkben és természeti környezetünkben való fennmaradásuk védel- mük fontosságára nevelés kiemelt napja.

6.3.3. Víz napja, március 22.

Víz, mint természeti kincs, és életalap fontosságú elem megóvására nevelés, szemlélet alakítás kiemelt napja.

6.3.4. Föld napja, április 22.

Az emberiség életterének helyt adó, mint a táplálékforrásunkat biztosító alkotó elem környezettudatos megóvására nevelés kiemelt napja. A város és vidék különbözőségeinek megismertetése a föld hasznosítása szempontjából.

6.3.5. Családi kirándulónap

Célunk a természet szeretete és élvezete mellett a gyermekközösség, valamint az óvodai felnőtt közösség és szülők közötti elmélyültebb kapcsolat spontán segítése.

6.3.6. Családi sportnap

Egy olyan nap, ahol együtt sportol szülő és gyermeke.

7. Az óvoda kapcsolatai

7.1. Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködésünk. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család terem meg.

Az óvodapedagógusainknak figyelembe kell vennie a családok sajátosságait, szokásait. Az együttműködés során érvényesítjük a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Célunk

A kölcsönös bizalmon alapuló, az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása és a szülők hiteles tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.

Az óvoda és a család kapcsolatában az összekötő kapocs a gyermek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés tartalmát és formáit. A szülőnek joga van kiválasztani az óvodát, s ha megtisztelti bizalmával, ennek tudatában kell felé fordulnunk. A szülőt az együttműködéshez meg kell nyerni, mert az óvoda a családdal együtt ezt kiegészítve nevelhet eredményesen. Az óvodai neveléshez a családi megerősítés is szükséges. A szülő tud legtöbbször a gyermekéről, ismeri az igényeit, a szükségleteit, az óvodapedagógusunk pedig szaktudásával, óvodai tapasztalatával nyújt a gyermekek fejlesztéséhez segítséget. A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében az egyenlő nevelő partneri kapcsolat elengedhetetlen.

Az együttműködésben a kezdeményező az óvodánk. Olyan légkört teremtünk, melyben kialakul a bizalom, a szülők is nyitottabbá válva osztják meg az esetleges nevelési problémáikat. Elfogadják, kérik az óvodapedagógusok tanácsát, segítségét. A szülők érzik, hogy nevelési elveiket tiszteletben tartjuk, s véleményükre számítunk. Célunk, hogy a szülők érezzék, hogy gyermeküket szeretettel neveljük és az óvodapedagógusaink emberi magatartásukban, szakmai felkészültségükben példamutatóak.

Az együttműködés formáit körültekintően szervezzük.

Az együttműködés formái, színterei

- Beiratkozás
- Anyás, családi befogadás (beszoktatás)
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Előadás szülőknek
- Nyitott napok - szülők részvétele az óvodai életben
- Ünnepek - hagyományőrző programok
- Kirándulások, kiállítások, vásárok
- Délelőtti, délutáni találkozások

A szülőket a Szülői Szervezet képviseli. Az együttműködés tartalmát a SZMSZ szabályozza.

A szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmával, az óvodai nevelő munkánk egyre ismertebbé válik a szülők előtt, amely eredményeként óvodánkról szerzett ismereteik fokozatosan bővülnek.

7.2. Az óvoda és az iskola

Az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az óvodánknak a közelben lévő általános iskolákkal kialakítandó maximálisan együttműködő kapcsolata. A nagycsoportos gyermekeink részére, az utolsó óvodai nevelési évben, igyekszünk egy alkalommal iskolalátogatást szervezni. Ez csökkenti az új, eddig számukra ismeretlen környezet által kiváltott szorongást, félelmet.

A szülőket tájékoztatjuk:

- a körzeten, kerületen belüli
- a gyermek személyiségéhez igazodó
- egyéni képességeihez illő
- esetlegesen megmutatkozó tehetségéhez leginkább igazodó tanterv alapján működő iskolák programjáról, segítve ezzel a hatékony iskolaválasztást,

7.3. Az óvoda és a közművelődési intézmények

Óvodánk több közművelődési intézménnyel épít ki kapcsolatot (Bábszínház, könyvtár, színház stb.). Célunk, hogy a gyermekek múzeumok, színház és könyvtár látogatások során ismerkedjenek ezen intézmények értékközvetítő szerepével, a művészeti tevékenységek rendkívül összetett, komplex jellegével.

7.4. Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek fejlesztése, a zökkenőmentes beiskolázás biztosításának érdekében azonos célokra alapuló kapcsolatot kell fenntartanunk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

A kapcsolattartás formái

- Magatartási, lelki problémákkal küzdő gyermekek beutalása vizsgálatra (szülővel történő megbeszélés után).
- A pedagógiai szakszolgálat óvodapszichológusai alkalmanként megfigyeléseket végeznek az óvodai csoportokban.
- A logopédus az óvodában méri fel és foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Iskolaérettségi vizsgálatra irányítás.
- Konzultációs és továbbképzési lehetőség a szakemberek segítségével.
- Óvoda - Családsegítő és Gyermekjóléti Központ.
- Kapcsolattartás gyermekvédelmi szervezetekkel, intézményekkel.

A gyermek a legnagyobb érték, ezért úgy kell eljárni minden pedagógusnak, szülőnek, hogy a gyermek egészséges fejlődését minden tevékenység során maximálisan segítse tudása és legjobb képessége szerint.

Szem előtt kell tartani, hogy a gyermekvédelem nem más, mint a speciális feladatok jó érzékel történő kezelése, hiszen a gyermekek védelme minden felnőtt kötelessége.

8. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Célja

- A gyermekek, mindenek felett álló jogainak érvényesülése.

Feladata

- A szülők megfelelő tájékoztatása nevelőmunkájuk, illetve szociális lehetőségeik segítéséhez.

A Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv megtalálható az óvodavezető Eves munkatervének mellékletében.

8.1. A szülők megfelelő tájékoztatása

A szülők joga, hogy rendszeres információt kapjanak az óvodánkban folyó nevelő munkáról, szükség esetén segítséget nyújtunk.

Lehetőséget teremtünk a problémák közös feltárására, megoldására

- Szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt rendezvényeken.
- Egyéni beszélgetések alkalmával.

Morzsa Sportóvodánk pedagógiai szemléletébe tartozik, hogy térítéses intézményfenntartói formátuma nem lehet akadálya a szülőkkel való megfelelő, nyílt és segítő együttműködésnek.

Óvodapedagógusaink kötelessége, hogy a veszélyeztetett gyermekeket fokozottan figyeljék, észre vegyék, feltárják a veszélyeztetettség okát, együttműködjenek a külsős szakemberekkel, szükség esetén tanácsokkal, információkkal lássák el a szülőket. Fontos, hogy az óvodapedagógusok figyelembe vegyék, hogy a gyermekek nem csak anyagi okokból lehetnek veszélyeztetettek, hanem például a túlbabusgatás, a túl engedékeny nevelés, az érzelmi elhanyagolás ugyanolyan károkat okoz egy gyermek életében.

Fontos, hogy a szülők rendszeres tájékoztatást kapjanak gyermekükről, illetve probléma esetén ismertessük velük a segítségnyújtás lehetőségeit, formáit.

9. Az óvodai nevelés ellenőrzési és értékelési folyamata

9.1. Az óvodapedagógus munkájának ellenőrzése

E tevékenység fő feladata, a pedagógiai program funkcionális működésének vizsgálata. A pedagógiai program és a megvalósulás összehasonlítása, a feltételrendszer átgondolása. Célja a visszacsatolás, a változások érzékelése a kiinduláshoz képest, esetleges terv módosítás vagy megerősítés, az elmozdulás szükségességének feltárása. Mindezt a gyakorlati pedagógiai munka segítése, fejlesztése érdekében kell végeznünk. Az ellenőrzés lehetőséget ad az elismerésre, és a jutalmazás módszerének alkalmazására. Az ellenőrzés folyamata információk gyűjtésével kezdődik, az információ elemzésével folytatódik majd a következtetések levonásával végződik. Az ellenőrzésre vonatkozó szempontokat a pedagógiai program, az adott csoportra tervezett csoport napló, valamint a gyermekek fejlődési szempontjai határozzák meg.

Intézményünk szakmai szintű ellenőrzéséért az intézményvezető felelős. Az intézményt hatakörbe tartozó szempontok szerint az óvoda fenntartója, és más felsőbb jogosult szervek ellenőrzik. Óvodánkban folyó pedagógiai munka ellenőrzésének adminisztrációs alapját az óvoda dokumentumai képezik.

Csoportjainkban folyó pedagógiai munka ellenőrzésének adminisztrációs alapjait a csoportnaplók, az óvodapedagógusok által készített fejlesztő tervek, a folyamatos feljegyzések, a gyermekek fejlődéséről készült jegyzetek, szükség esetén egyéni fejlesztési tervek alkotják.

Az ellenőrzéshez szükséges információk alapja az óvónőkkel folytatott beszélgetések, nevelési helyzetekben alkalmazott eljárásaik megfigyelése, a gyermekekről szerzett ismeretük és probléma érzékenységük. Óvodánkban elégedettségmérést kérünk az óvodahasználóktól, valamint fontos számunkra az önértékelés. A PDCA ciklus módszerét használva, a tervezési folyamatot követi mindig a megvalósítás. A megvalósult tevékenységet ellenőrizzünk, annak megvalósulását értékeljük, végül szükség esetén beavatkozunk.

A gyermekek viselkedése, óvodapedagógusainkhoz fűződő kapcsolatuk sejteti a pedagógus munkájának minőségét. Másik visszajelző rendszer a szülő.

A csoportlátogatások, és az azt követő megbeszélések alkalmat és lehetőséget adnak az ön-elemző, önértékelő megnyilvánulásra, az időtálló értékek megfogalmazására, a példaértékű magatartás megerősítésére.

9.2. A gyermek fejlettségének mérése

Óvodáskor végére a személyiségfejlesztés eredményeként a gyermek alkalmassá válik az iskolába lépésre.

A gyermekek mérése egységes szempont alapján történik.

Óvodánk pedagógiai programját figyelembe véve, az intézmény óvodapedagógusai olyan fejlődést követő mérőlapot dolgoznak ki, mely teret enged az egyéni képesség, fejlettségi szint adott állapotának óvodapedagógus által megfogalmazható rögzítésére.

Óvodába lépéskor bemeneti mérést végzünk, mely megfigyelésen alapszik. Nézzük a gyermekek beszédállapotát, mozgásfejlettségét, szociális érettségét.

5 éves korban, novemberben képességszint mérés történik, áprilisban kerül sor a tudásszint vizsgálatára. Ezt az óvodai élet területenként megállapított elérendő szinthez viszonyítva végezzük. Az eredményeket mérőlapon rögzítjük és a gyerekek személyi anyagában tároljuk, melybe az edzők által tapasztalt fejlődési útmutatók is rögzítésre kerülnek.

10. Érvényességi rendelkezés

Az óvodai pedagógiai program érvényességi ideje:

- Érvényes a 2018/19 nevelési évben. A nevelési év végén lejár.

Az óvodai pedagógiai program módosításának lehetséges indokai

- A jogszabályokban, törvényekben bekövetkezett változások.
- A feltételrendszer változása.
- A program ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése miatt.

A programmódosítás előterjesztésének szabályai

- Írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek, az óvoda vezetőségének.
- Írásbeli jegyzőkönyv a módosítás elfogadásáról.

11. Felhasznált irodalom

- *Ovodai nevelés országos alapprogramja*

363/2012. (XII.17) sz. kormányrendelet

- *Fábián Katalin: Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program*
1996. FABULA Humán Szolgáltató Bt.
- *Útmutató: Tervezés*
Fábián Katalin: Ünnepe, ünnepélyek, megemlékezések
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Útmutató: A Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program*
Szemán Józsefné dr.: Matematika komplex foglalkozásainak szervezéséhez
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Útmutató: A Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program* Bihariné Dr. Krekó Ilona, Kanczler Gyuláné: Természet-társadalom-ember
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Útmutató: A Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program*
Dr. Bodnár Zsuzsanna: mindennapi testnevelés foglalkozásainak szervezéséhez
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Útmutató: A Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program*
Fábián Katalin: Az egészséges életmódra nevelés az óvodában
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Chrappán Magdolna - W. Mikó Magdolna:*
A Tevékenység-központú Óvodai Program pedagógiai és pszichológiai háttere
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Útmutató: A Tevékenység-központú Óvodai Pedagógiai Program*
Boza Erzsébet: Művészeti tevékenységek, vizuális, komplex foglalkozásainak szervezéséhez.
FABULA Humán Szolgáltató Bt. 1997.
- *Érték és Minőség az ezredforduló óvodáiban*
OKKER 1998.
- *Dr. Tótszóllósné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában*
Nemzeti Ifjúsági Sport és Szabadidő Alapítvány 1994.
- *Dr. Hegyi Ildikó: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban*
OKKER Oktatási Kiadó 1999.

12. Legitimációs záradék

A programot kidolgozta:

Dátum: 2018. 08. 31.

Schleider Kata

A nevelőtestület elfogadta:

Dátum: 2018. 08. 31.

A nevelőtestület képviselője: Fehér Zsófia

A szülők közössége egyetértését nyilvánította:

Dátum: 2018. 09. 03.

A szülők közössége képviselője: Badó Zsuzsanna

Jóváhagyta:

Dátum: 2018. 08. 31.

Az óvoda alapítója, fenntartója: Kunvári Ferenc

Tájékoztatásul megkapják:

- Fővárosi Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Illetékes Önkormányzat
- Fennrató
- Óvodavezető
- Szülői Közösség

3. sz. melléklet

Morzsa Sportóvoda

1151 Budapest, Sződliget utca 16.

Telefon: 06 20 370 29 09

OM-azonosító: 203011



Házirend 2018.

Intézményvezető:

.....
Schleider Kata

Gyógypedagógus, a Nevelőtestület nevében:

.....
Fehér Zsófia

A Szülői Szervezet nevében:

.....
Badó Zsuzsanna

A dokumentum érvényessége: 2018. szeptember 1-től lép hatályba.

Kedves Szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályzókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi nevelőtestületünk szellemiségét és az óvodánk belső életét, valamint törvényes működését szabályozza.

A házirend a gyermekekre, szülőkre, az intézményben tartózkodó vendégekre, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik. A Házirend egy jogforrás, megsértése jogsértés.

Kérjük szíves együttműködésüket!

Általános információk

Óvodánk neve:	Morzsa Sportóvoda
Címe:	1151 Budapest, Sződliget u. 16.
OM-azonosítója:	203011
Telefonszáma:	06-20/3702909
E-mail címe:	info@morzsaovi.hu
Honlapjának címe:	www.morzsaovi.hu
Fenntartója:	Kunvári Ferenc
Óvoda vezetője:	Schleider Kata

Az intézmény pontos nyitva tartása

Óvodánkban a nevelési év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak szeptember közepétől május 31.-ig tart. Május 31.-től szeptember közepéig tartó időszak nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik.

A nyári zárásról az Óvodavezető február 15-ig, a téli zárásról szeptember 15-ig értesti a szülőket.

- A nyári zárás július utolsó hetétől augusztus első hetéig tartó két hét.
- A téli zárás december végétől, január elejéig tart.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt ügyeleti ellátást nem tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7:00-tól 18:00-ig. 7:00-tól 8:30-ig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek és délután 16:30-tól 18:00 óráig is összevont csoport működik.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

Biztonsági okok miatt az óvoda kapuját és bejáratát egész nap folyamán zárva tartjuk. Kérjük, csengessenek!

Az óvoda használatba vételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig. Külön elbírálással 2,5 éves kortól felvételt nyerhet az óvodába.
- Akkor, ha gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek. A gyermek a védőoltásait megkapta, oltási könyvét bemutatta.
- Akkor, ha a szülő aláírta az óvodai ellátásra vonatkozó megállapodást és a nevelési díjat befizette az adott hónapra.

Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves (illetve betöltött 2,5 éves) korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Előre egyeztetett időpontban, szülők számára szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével és az óvodai ellátásra vonatkozó megállapodás aláírásával válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni [születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány (vagy útlevél), lakcímkártya, oltási kiskönyv, gyermek TAJ-kártyája, gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok].

Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő írásban jelzi gyermeke kimaradását .
- Ha a gyermeket más óvoda átvette, a szülő az átvételt jelezte írásban .
- Ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg .
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus és/vagy nevelő felügyelete alatt álljon.
- részére a nevelés és oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit használja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretőre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.
- Az öltözk, cipő, csizma stb. jellel való ellátását kérjük az elcserelés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az előtérben, öltözőben, illetve a gyermek saját polcán (szekrényben) helyezték el.
- A gyermekek saját polcára tegyenek pótruhat (fehérenmű, zokni, póló, nadrág), illetve nejlon zacskót az elkoszolódott ruhaneműknek.
- Tornafelszerelés meglétéről (a csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek az óvodában egész napos étkezést vesznek igénybe (napi 4x).
- Házilag készített süteményt, tortát, üdítőitalt a szigorú HACCP-előírás miatt csak abban az esetben tudunk elfogadni, ha az adott mennyiségből biztosítható az ételminta eltárolása.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt az óvoda területén nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti, ezért kérjük, hogy az otthonról hozott ételeket, nassolnivalókat az óvoda kapuján kívül vegyék csak elő, és akkor adják oda gyermeküknek.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség, ételallergia stb. esetén kérjük, forduljon bizalommal az óvoda vezetőjéhez a megoldás érdekében.
- Az étkezések időpontja: reggeli 8:00 és 8:45 között, tízórai (gyümölcs) 10:30 és 11:00 között, ebéd 12:00 és 12:40 között, uzsonna 15:00 és 15.30 között.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (korábbi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt betegség esetén, a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek az intézményben megbetegszik, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akinek kötelessége a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül elvinni az óvodából, és gondoskodnia az orvos felkereséséről. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia esetén, illetve a magas láz - 38,5 °C felett - csillapítására szolgáló gyógyszereket, (amennyiben az óvodában lázasodik be), valamint a lázgörcs és asztma esetén szükséges készítményeket.

Az óvónő teendője baleset vagy óvodában megbetegedő gyermek esetén

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Egyéb szabályozások

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek lehetőség szerint reggel 7:00 és 8:30 között - a nevelési tevékenység zavarása nélkül - érkezzenek az óvodába. A szülő kötelessége gyermekét zárásig (18:00-ig) hazavinni.
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból, előtérből elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő gyermekétől (beszoktatást nem tekintve), való búcsúzást, a csoportszobán kívül, (csoportszoba ajtajában) rövid időn belül köteles megtennie, a csoportszobába nem léphet be, a gyermeke érdekében.
- Nem minősül óvodai nevelési időnek az az időszak, amikor a szülő megérkezett gyermekéért az óvodába és ezt a felelős óvónő felé jelezte. Ettől az időponttól a szülő felel a gyermekéért.
- Amennyiben a szülő vagy megbízottja 18:00-ig nem veszi át a gyermeket, az óvoda vezetője felszólítja a szülőt a Házirend betartására, és annak nem betartásának következményeire.

- Írásos nyilatkozatra van szükség, ha gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza, amelyet az óvoda vezetőjének kell átnyújtania.
- A gyermek hiányzását be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. Tíz nap igazolatlan mulasztás - kétszeri írásbeli óvodai figyelmeztetés után - az óvodából való kizárást vonhatja maga után.
- A hiányzás bejelentésének elmulasztása esetén nincs mód a térítési díjból való visszatérítésre.

Minden óvodai csoportban, egy nevelési évben két szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontját a fenntartó határozza meg, amelynek időpontjáról legalább 14 nappal előbb értesítjük a szülőket. Ezért nyomatékosan kérjük a faliújságunkról történő rendszeres tájékoztatást figyelemmel kíséreni.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.)

A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér (18 év feletti) viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti tevékenységekben, iskola előkészítésen való részvétel.

Ezen tevékenységek naponta 9:10 és 12:00 óra közötti időszakban kerülnek megtartásra.

A tevékenységekről való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzást követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (pl. üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetője felé írásban szükséges ezt jelezni.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, baba, takaró, párna, cumi stb., amelyek a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadását segítik, megkönnyítik.
- Egyéb játék nem hozható óvodába. Amennyiben ez mégis megtörténik és az óvónő ezt észleli, akkor ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvodába behozott tárgyakért (játékok, felszerelések) az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.

Egyéb a gyermekekre vonatkozó óvó-védő és balesetmegelőzési szabályok

- Az óvodai nevelési időn kívül, de az óvoda nyitvatartási ideje alatt - amikor a szülő megérkezik reggel gyermekével és amikor délután elindul vele haza, feltéve, ha nem közvetlenül a zárás előtt érkezik - szülői felelősséggel és szülői engedéllyel az óvoda területén a gyermek rövid időre használhatja a játszóteret. Kérjük, hogy a kialakított szokások és szabályok szerint használják a játszóteret. Ebben az esetben azonban az óvoda az esetleges balesetekért felelősséget nem tud vállalni. Ebben az esetben a játékok elrakása a gyermek és a szülő feladata.
- Tilos
 - a kültéri és beltéri lépcsők, feljárók korlátjaira, illetve a játszóudvar kerítésére felülni, felállni, felmászni.
 - a beltéri lépcsőt felnőtt felügyelete nélkül használni.
 - a tornatermet, konyhát, vezetői irodát, óvodai dolgozók helyiségeit, intézményi dolgozó felügyelete nélkül használni.
 - az óvoda épületén belül utcai cipőben (váltócipő, vagy cipővédő nélkül) közlekedni.

A szülőnek joga van

- Az óvónővel való találkozásra - a szülők előzetes bejelentése alapján - a fogadóórán és a szülői értekezleten kívül is sor kerülhet. Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónő napi munkáját - gyermekek érdekében - hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják.
A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel megbeszélte időpontban.

A szülő kötelességei:

- A szülőt gyermekével kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Köteles a gyermek adataiban történt változást a változást igazoló jognyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül az óvoda tudomására hozni. Köteles a gyermek nevelésében szerepet és felelősséget vállalók tekintetében (szülők, gondozók személye) történt változást a jognyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül az óvodával közölni. Köteles továbbá a szülő saját, illetve a gyermeke lakhelyének megváltozását a bekövetkezés napját követő napon az óvodával tudatni.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői és oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való

részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Kérjük, minden szülő csak a saját gyermekét nevelje és fegyelmezzze!

Óvodába érkezéskor és távozáskor kérjük, mindenki mutasson példát gyermekének, és köszönéssel üdvözljük egymást!

Óvodánk szakmai programjának feltétele, hogy az oda járó családok elfogadják és magukénak érezzék az óvoda alapértékeit és szellemiségét, valamint aktív résztvevői legyenek az intézmény közösségi életének.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

A szülők a konyha és étkező üzemi területére nem léphetnek be.

A szülők az óvoda épületébe kizárólag váltócipőben vagy cipővédőben közlekedhetnek.

A testvérek biztonsága kizárólag a szülők feladata. Kérjük, hogy gyermekeiket soha ne hagyják felügyelet nélkül, és ne engedjék, hogy az óvoda tárgyi eszközeiben, dekorációjában kárt tegyenek.

Az óvodai nevelési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az óvodában nincs külön étkezési térítési díj (az beépítésre került a nevelési díjba), ettől függetlenül kérjük, minden szülő jelezze, amint tudja, hogy gyermeke mettől meddig nem jön óvodába, hogy az étkezést számára azokra a napokra lemondhassuk az ételszállítónál. Minden esetben kérjük jelezni, hogy melyik időponttól kezdve fog újra a gyermek óvodába jönni. Csak ebben az esetben tudunk számára étkezést biztosítani az első naptól kezdve.

Amennyiben a gyermek hosszabb ideig (2 hétnél hosszabb egybefüggő időszak) tartósan nem jön óvodába - pl. megbetegedés, külföldi út stb. miatt - és azt a szülő írásban bejelenti a fenntartónál, vagy a vezető óvónőnél, akkor a térítési díj egyéni megbeszélés alapján kerülhet csak csökkentésre. Amíg a gyermek az óvodával jogviszonyban áll, szükséges a helyét fenntartani, így teljes havi hiányzás esetén készenléti és helyfenntartási díjat kell fizetni, melynek összegéről érdeklődjön a fenntartónál, illetve az óvodavezetőnél.

Az óvoda nyári és téli zárva tartásának ideje alatt a térítési díj teljes összege fizetendő.

Lehetőség van testvérkedvezmény igénybe vételére, illetve a még nem tanköteles gyermekeknek félhavi óvodai igénybevételre, amelynek összegéről szintén a fenntartó, illetve az óvodavezető ad tájékoztatást.

A szülőn 30 nappal az óvodaváltás előtt, szándékát köteles jelezni a fenntartó felé. Amennyiben kevesebb időtartam alatt ad nyilatkozatot szándékáról, a havi térítési díjat nem áll módunkban visszatéríteni.

Befizetett díj visszatérítésére abban az esetben kerülhet sor

- ha az egész évet egyszerre fizette ki a szülő. Ebben az esetben fenntartóval való egyeztetés után utalunk vissza.

A térítési díjat minden hónap 5. napjáig, egy összegben kell kifizetni.

A fenntartó évi két alkalommal élhet az átváltoztatás jogával.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, -anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: kizárólag a fenntartó engedélye alapján történhet.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párt-hoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és kapujától öt méteres távolságon belül tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és drog fogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen, illetve fenntartói, vezetői engedéllyel.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

Záró rendelkezések

A Házirend a jóváhagyása után, 2018. szeptember 1-től lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, szülő.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Bp., 2018. szeptember 1.

óvodavezető

A Fenntartó nyilatkozata

Az intézmény házirendjének tartalmát megismertem, véleményeztem, annak tartalmával egyetértetek.

Bp., 2018. szeptember 1.

fenntartó

4. sz. melléklet

MUNKÁLTATÓ

Név	
Joggyakorló	 intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyj a neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint:
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES
Cél	Megbízott felelős vezetőként segíti az óvodaigazgató munkavégzését, tervezi, irányítja a, ellenőrzi az alkalmazottak munkáját.
Közvetlen felettes	INTÉZMÉNYVEZETŐ
Helyettesítési előírás	SZMSZ előírásai szerint: meghatározott hatáskörön belül rangidős, az intézményben jelen lévő pedagógus.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	40 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint
Kötelező óraszám	24óra

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Gyakorlati idő, gyakorlottsági terület	Legalább 5 év óvodapedagógus munkakörű szakmai gyakorlat.
Elvárt ismeretek	Korszerű szakmai ismeretek, a közoktatás, a munkaügy, az igazgatás szakmai és jogi szabályai, belső szabályzati rendszer.

Szükséges képességek	A jogszabályok gyakorlati megvalósulásának, és a szabálytalanságoknak a felismerése, megfelelő intézkedések alkalmazása, döntések hozatala. Érzékenység a munkatársak egyenletes terhelésére.
Személyes tulajdonságok	Elhivatottság, kiegyensúlyozottság, határozottság, magabiztosság, jó kapcsolatteremtő és konfliktus feloldó képesség, kulturáltság.

ALAPVETŐ KÖTELESSÉGE

Köteles:

- munkáját politika semlegesen, törvényesen, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával végezni
- a vonatkozó rendelkezéseket és a munkafegyelmet megtartani és a munkakörébe tartozó feladatokat legjobb tudása szerint elvégezni,
- szervezett vagy önképzés keretében szakmai és jogszabályi ismereteit gyarapítani,
- a telephelyét képviselni, jó hírét fenntartani, a szolgálai titkot, információt megőrizni, s ezt beosztottjaival betartatni,
- megtervezni, irányítani és ellenőrizni a pedagógiai és szakmai munkát
- a rendkívüli eseményt haladéktalanul az óvodaigazgatónak jelezni.

FELADATKÖRÖK:

- KÖTELEZŐ ÓRASZÁMÁBAN ELLÁTANDÓ FELADATOK
- A KÖTELEZŐ ÓRASZÁMON FELÜL ELLÁTANDÓ VEZETŐI FELADATOK
 - pedagógiai
 - hatáskörébe utalt munkaügyi
 - hatáskörébe utalt tanügy igazgatási

FELADATKÖRÖK RÉSZLETESEN:

Kötelező óraszámában ellátandó feladat:

- Az intézményben a gyermekek nevelése, fejlesztése az érvényben lévő pedagógiai alapidokumentumok alapján

Kötelező óraszámán felül ellátandó feladatok:

Pedagógiai feladatkör:

- A nevelőtestület munkájának vezetése és segítése.
- A pedagógiai program figyelembevételével a pedagógiai munka tervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése, az értékelési minőségfejlesztési rendszer működtetése.
- Felkészül a tervezést, ellenőrzést és értékelést, valamint a különböző döntéseket előkészítő értekezletekre és alkalmakra, véleményével és javaslataival hozzájárul és segíti az intézmény minőség-elvű működését.
- A nevelőmunka szervezése és irányítása, a csoportok dokumentációinak jóváhagyása.
- Javaslat továbbképzésekre, szakmai innováció koordinálása.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű szervezése, ellenőrzése.
- A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátásának biztosítása.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.
- Pedagógiai pályázatok írása, írásának ösztönzése a nevelőtestület körében.

- A helyi hagyományoknak megfelelően az ünnepek, jeles napok méltó szervezése.
- A szülőkkel, a szülői közösséggel való együttműködés és a kapcsolatrendszer működtetése.

Munkaügyi feladatkör:

- Javaslattétel alkalmazáshoz, minősítéshez, jogviszony megszüntetéséhez.
- Az egyéb feladatok meghatározása az éves intézményi munkatervben (feladattervben), feladataik ellátásának ellenőrzése, koordinálása.
- A dolgozók munkafegyelmének folyamatos ellenőrzése.
- Összehangolt munkarend kialakítása.
- A helyettesítési beosztás elkészítése, túlmunka elrendelése, kötelező nyilvántartások vezetése. Elszámolások határidőre történő továbbítása.
- Értekezletek, belső továbbképzések szervezése az alkalmazottak részére.
- A 277/1997. (IV.22.) Kormányrendelet figyelembevételével az óvodapedagógusok kötelező továbbképzésének megtervezése - az óvodaigazgatóval történő egyeztetéssel. A továbbképzéseken résztvevők jelenlétéről, felkészüléséről, a tanultak továbbadásáról való gondoskodás.
- Javaslat adása az anyagi elismerésre, kitüntetésre, érdekképviselő véleményének kikérése.
- A balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok irányítása, a megtörtént balesetekkel kapcsolatos intézkedés a vonatkozó szabályoknak megfelelően..

Tanügy igazgatási feladatkör:

- Eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek a székhely- intézmény felé.
- Biztosítja az ügyiratok határidős ügyintézését, az irattár vezetését, rendjét, szükség szerinti se-
lejtezését.
- Gondoskodik a gyermekek előjegyzéséről, beszerzi a szükséges szakvéleményeket.
- Ellenőrzi a teljes nyilvántartási rendszer vezetését.
- A tanügy igazgatási feladatok ellátása, információs kötelezettség betartása a székhely- intéz-
mény felé.
- Az óvodai Törzskönyv szabályos vezetése.
- A vezetői munkához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően al-
kalmazza.

JOGKÖR, HATÁSKÖR:

- Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, ellenőrzése, értékelése.
- Véleményezési, javaslattételi jogköre van az óvoda működésének egészére.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Évente - meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK:

Együttműködés a fenntartóval, társintézményekkel, Nevelési Tanácsadóval, Gyermejjóléti Szolgálattal, szakértői bizottsággal, civil szervezetekkel, gyermekorvossal, védőnővel, a területi önkormányzati kép-
viselővel.

III.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példá-
nyát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Kelt:

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS I.

1. sz. Függelék

ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I. MUNKÁLTATÓ

Név	
Joggyakorló	

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	ÓVODAPEDAGÓGUS
Cél	A rábízott gyermekek egyéni és közösségi nevelése, fejlődésük sokoldalú elősegítése, tevékenységük életkoruknak megfelelő irányítása.
Közvetlen felettes	Intézményvezető
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	40 óra
Kötelező órák száma	32 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Elvárt ismeretek	Az óvodapedagógiára vonatkozó szakmai ismeretek, a nevelőtestület jogkörébe tartozó intézményi dokumentumok, belső szabályzatok ismerete.

Szükséges képességek	Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Személyes tulajdonságok	Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, türelem, etikus magatartás, jó humorérzék.

KÖTELESSÉGEK

Feladatkör részletesen:

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapidokumentumok határozzák meg.
- Munkáját a telephelyvezető útmutatása alapján önállóan, felelősséggel végzi.
- Felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.
- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeiket változatos, eredményes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszti.
- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényt, közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
 - Menedzseli a tehetséges gyermekeket.
 - Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen vezeti a rábízott adminisztrációt.
- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értekezleten, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepeken, rendezvényeken.
 - Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja.
- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükről, együttműködik a családokkal.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel.
 - Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által valamint az óvoda SzMSz -ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselői joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Év végén - meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK

Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezetekkel és a társintézményekkel, az áthelyező bizottságokkal, a kerületi iskolákkal és kulturális intézményekkel, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

FELELŐSSÉGI KÖR

Felelős kijelölt csoportjában a pedagógiai program megvalósításáért, a gyermekek biztonságáért, a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmódot.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésére, munkájáról véleményezéshez.
- Ellenőrzését maga is kérheti.
- Rendkívüli ellenőrzésére a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Óvodaigazgató és helyettese
- Szakmai munkaközösség vezető
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai / minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb./ az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

munkavállaló

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA**I. MUNKÁLTATÓ**

Név	
Joggyakorló	 intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyj a neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint.
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Cél	- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése - A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
Közvetlen felettes	- Óvodavezető-helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az intézményvezető rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	40 óra
Beosztása	- Napi 8 óra, az intézmény aktuális igénye és a dolgozóval való egyeztetés szerint - Szabadságát főképpen az óvodai szünetekben veheti ki, a fennmaradó időben nyári táborba, intézményi ügyeletre beosztható.

II. KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum középfokú, új alkalmazás esetén pedagógiai asszisztensi végzettség
Elvart ismeretek	Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.

Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.
-------------------------	--

KÖTELESSÉGEK - Főbb tevékenységek és felelősségek összefoglalása

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése:

- **Feladatait az óvoda napi és hetirendjéhez igazodva, közvetlen helyettese határozza meg.**
- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Felkészül feladatainak ellátására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos teendőket.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítésétől a pedagógusok iránymutatása szerint.
- Foglalkozásokon az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.
 - Az óvodapedagógussal egyeztetett formában részt vesz a csoport szülői értekezletén.
 - Ügyel a folyosói rendre, a WC rendeltetésszerű használatára, a kézmosásra, a gyermekek étkezésére.
- Részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez. Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt. A délutáni foglalkozásokon a pedagógus útmutatása szerint segít a szervezett foglalkozások előkészítésében, levezetésében.
 - Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékot.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
 - Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez. A megtanult fejlesztő terápiaak egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál, vizsgálatra vagy haza kíséri a gyermeket, ha erre utasítást kap.
- Kisebbségi baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapidokumentumait (SZMSZ, Házi rend? Pedagógiai program). Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

FELELŐSSÉG - Különleges felelősségek

Személyekért:

Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek. Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.

A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

Vagyon:

Felelős az intézményben lévő iroda- és számítástechnikai berendezések rendeltetésszerű használatáért. Szervezi és végrehajtja a rábízott beszerzéseket.

Pénzügyi döntések:

Az intézmény pénzügyeit érintő kérdésekben csak az intézmény vezetőinek döntése után intézkedhet.

Tervezés:

Figyelemmel kíséri az csoportra/gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását proaktívan segíti. Saját feladatait a munkahelyi vezető utasítása szerint tervezi és adminisztrálja.

Technikai döntések:

Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal. Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

Bizalmas információk:

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat / dolgozói, gyermeki, szülői / csak a szükséges mértékben - az óvoda vezetőjének vagy helyetteseinek utasítására tárhat fel.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni.

Ellenőrzés foka

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapdokumentumai / PP, SZMSZ, KSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekekkel is betartatja. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti az illetékes vezetőt.

Kapcsolatok

Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó pedagógusokkal, az óvodatitkárral és az óvodavezetéssel. Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a társintézményekkel, a szülőkkel ápolja a hagyományosan kialakult kapcsolatainkat. Munkáját háromévenként az illetékes vezető értékeli, kétévenként kérheti minősítését.

Munkakörülmények

Munkáját az óvodavezető által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ alapján végzi.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

Gyakorolja az óvoda SzMSZ -ében biztosított jogokat, hatásköre és képviseleti joga az adott gyermekcsoportra terjed ki.

Javaslattevésre jogosult: az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben.

Véleményezésre jogosult:

- intézményvezető választás
- éves munkaterv értékelés

Döntésre jogosult:

- pedagógiai eljárások, módszerek megválasztása témakörben

Részvételi jog illeti meg azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

ELLENŐRZÉSÉRE JOGOSULTAK:

- Intézményvezető és helyettese
- Szakmai munkaközösség vezető
- Külső szakértő egyeztetett időpontban

A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai / minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb./ az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

A munkaköri leírás az alábbi jogszabályokban elő írtaknak megfelel ően készült: - a Közfoglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény - 138/1992. (X. 08.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom. Kelt

(munkavállaló)

TAKARÍTÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	
Joggyakorló	 intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyj a neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	TAKARÍTÓ
Cél	- Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.
Közvetlen felettes	- Intézményvezető-helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést a intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	20 óra

II.

KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános
Elvárt ismeretek	Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

KÖTELESSÉGEK

- A munkafegyelem megtartása, az intézményvezető utasítása alapján az óvoda nyitása és zárása.
 - Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képviselője.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelete.
 - Az óvoda zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK

- Intézményvezető és helyettese

Az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai (minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb.) az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint - egész éves teljesítményét szóban értékeli.

FELADATKÖR RÉSZLETESEN - ÁLLANDÓ FELADATOK

Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása

- Az óvoda helyiségeit tisztán tartja.
- Gondoskodik a mosdók, vécék, ajtók gondos, higiénikus tisztaságáról és a napi portalanításról (csoportszobákat kivéve).
- Naponta / szükség szerint többször is / az óvoda folyosóját felsöpri, porszívózza, fertőtlenítő felmosását elvégzi
 - A tornatermet hetente 2 alkalommal takarítja, mosható berendezési tárgyakat is
- A kiszolgáló helyiségeket (szellőzőgépház, kazánház, villamos helyiség, óvónői szertár) hetente takarítja ki.
- Hetente az elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a takarítási műveleteket, valamint a mosható falfelületek takarítását is.
 - Havonta a csővezetékeket, armatúrákat, nyílászárókat, párkányokat is takarítani kell.
 - Évente 3-4-szer az elérhető ablakokat meg kell tisztítani, függönyöket kimosni.
 - Ezen kívül elvégzi a soron kívül adódó takarítási feladatokat is.
 - Munkáját úgy szervezi meg, hogy a többiek munkaidejét ne zavarja meg.
 - Biztosítja mindenütt a tisztaságot.
 - A tisztítószerrel takarékosan bánt.
 - Munkáját a HACCP takarításra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

(munkavállaló)

DAJKA MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	
Joggyakorló	 intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	

Anyj a neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	DAJKA ÉS KONYHAI DOLGOZÓ
Cél	- A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját. - Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.
Közvetlen felettes	- Intézményvezető-helyettes
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést a intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	40 óra

II.

KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános, új alkalmazás esetén dajkai képesítés
Elvárt ismeretek	Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

KÖTELESSÉGEK

- A munkafegyelem megtartása, az intézményvezető utasítása alapján az óvoda nyitása és zárása.
- Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képviselője.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelete.
- Az óvoda zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK

- Intézményvezető és helyettese

Az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai (minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb.) az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint - egész éves teljesítményét szóban értékeli.

FELADATKÖR RÉSZLETESEN - ÁLLANDÓ DAJKAI FELADATOK

A gyermekek gondozása, felügyelete

- Betartja a munkafegyelmet: a belső szabályzatokat, a közösségi élet magatartási szabályait és az egészségügyi előírásokat.
- A nevelési év elején meghatározott csoportban az óvodapedagógussal egyeztetve ellátja a gyermekek gondozását: szükség szerint segíti az öltözködést, vetkőzést, tisztálkodást, az étkezést, a lefekvést, a felkelést, segíti a szokások kialakítását. A dajkai háttérszerep követelményeit teljesíti.
 - Az óvodapedagógussal egyeztetett formában részt vesz a csoport szülői értekezletén.
 - Részt vesz a gyerekek felügyeletében, a nevelésben, a rendezvényeken, alkalmazotti értekezleteken.
- Külső foglalkozások, séták, kirándulások alkalmával a gyermekcsoportot elkíséri, az óvónő útmutatásai szerint felügyel a gyermekekre.
- Gondoskodik a gyerekek testi épségéről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- Türelmes, halk, szeretetteljes hangnemben beszélget a gyermekekkel, felügyel a napközben megbetegedőre.
 - A gyermekek magatartásáról, előmeneteléről a szülőknek tájékoztatást nem adhat.

Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása

- Az óvoda helyiségeit tisztán és rendben tartja a intézményvezető által megjelölt területen.
- Naponta végez fertőtlenítő takarítást, portalanító lemosást.
- Előkészíti az óvodai napirend eszközeit, a pihenő időre megágyaz, étkezéskor tálal, használat után helyre rakja a felszereléseket.
- Gondozza az óvoda növényeit, és alkalmasszerűen: az udvarát, járdát seper, a játszóhomokot felássa, fertőtleníti, szükség esetén locsol, óvja az óvoda tárgyait.
- Elvégzi a nagytakarítást: ablakokat, ajtókat, bútorokat, mosható falakat, játékokat tisztít, fertőtleníti, a textíliákat kimossa, vasalja, javítja.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok

- A HACCP-előírásait - az előírt minimumkövetelményeket maradéktalanul betartja.
- Az ételt a csoport létszámának megfelelően, bekészíti a csoportszobába.
- Egész nap folyamatosan gondoskodik a gyermekek számára tiszta pohárról és ivóvízről.
- Étkezéskor (óvónővel egyeztetve) tálal, ételt oszt, segíti az étkeztetést, leszedi az edényeket, a szennyes edényeket kihordja a konyhába.

Eseti dajkai feladatok:

- Szükség esetén a gyermekeket lemossa.
- Nyári időszakban a gyermekek fürdőzésénél, tisztántartásukban segítséget nyújt.
- Időszakonként köteles teljes nagytakarítást végezni (ünnepekhez kötődően, nyári zárás idején, fertőző megbetegedés esetén).
 - Havonta fertőtleníti a csoportszoba játékeit, bútorokat, fertőző betegség esetén azonnal.
 - Meghatározott rend szerint (háromhetente) ágyneműt cserél, szükség esetén gyakrabban.
- Évszaknak megfelelően minden reggel az udvari bútorokat letörli, időszakonként az udvari játékokat lemossa.
 - Nyári időszakban gondoskodik a szabadban történő étkezés higiénijáról.
- Évente felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.

Lépcsőzetes munkakezdés szerinti feladatelosztás:

Naponta a feladatellátás megkezdése előtt illetve azt követően - pénzügyi bizonylatról lévén szó - szükséges a jelenléti ív pontos vezetése.

6:00- tól 14:00- óráig műszakban dolgozó dajka feladatai:

- Saját csoportszoba teljes körű takarítása, szellőztetés az óvoda egyéb helyiségeiben
- Reggeli és betárolása
- Saját csoportjában segíti a reggeliztetést, illetve igény szerint a 10:00- órakor munkaidejét kezdő dajkakolléga csoportjában is besegít.
- 10:00- órától a saját csoportjában tartózkodik és ellátja a gyermekek gondozásával/ felügyeletével.

vel kapcsolatos teendőket, előkészíti az aznapi gyümölcsöt.

- Udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás a mosdó használatában és az öltözködésben.
- 10:45-11:30- óráig a csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, terasz), valamint a személyhez rendelt helyiségek /területek takarítása és rendben tartása
- 11:30- órától gyermekek fogadása az udvarról/levegőztetésből, igény szerint az öltözködéshez segítségnyújtás.
- Ebédeltetéssel járó feladatok ellátása: ebéd betárolása, részvétel az ebédeltetés folyamatában, edények konyhába szállítása.
- Délutáni csendes pihenő feltételeinek kialakítása: csoportszoba seprése és szellőztetése, fektető ágyak elhelyezése.
 - 13:15-14:00- óráig a személyhez rendelt helyiségek takarítása, rendben tartása.

8:00- tól 16:00- óráig műszakban dolgozó dajka feladatai:

- Saját csoportszobájában tartózkodik és ellátja a gyermekek gondozásával/ felügyeletével kapcsolatos teendőket.
 - Elmosogatja a reggelizés edényeit, ezt követően csoportja számára előkészíti az aznapi gyümölcsöt.
 - 10:30-11:00- óráig saját csoportjában végzi a napközbeni portalanítási/takarítási feladatokat.
 - Udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás a mosdó használatában és az öltözködésben.
 - 10:45-11:30- óráig a csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, terasz), valamint a személyhez rendelt helyiségek /területek takarítása és rendben tartása.
 - 11:30- órától gyermekek fogadása az udvarról/levegőztetésből, igény szerint az öltözködéshez segítségnyújtás.
 - Ebédeltetéssel járó feladatok ellátása: ebéd betárolása, részvétel az ebédeltetés folyamatában, edények konyhába szállítása.
 - Délutáni csendes pihenő feltételeinek kialakítása: csoportszoba felmosása és szellőztetése, fektető ágyak elhelyezése.
 - 13:15-14:00- óráig a személyhez rendelt feladatok helyiségek takarítása, rendben tartása.
 - 14:00-16:00- óráig átvéve a szomszédos csoportban adódó feladatokat is:
 - postaláda kiürítése,
 - tevékenyen vesz részt az uzsonna készítésében
 - igény szerint segít a csendes pihenőt követő feladatok ellátásában (ébresztés, öltöztetés, fektető ágyak elpakolása
 - a csoportszoba uzsonnáztatáshoz szükséges funkciójának kialakítása,
 - tisztálkodási teendők segítése
 - uzsonnáztatás, edények konyhába történő szállítása
 - udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás s az öltözködésben

10:00-18:00-óráig műszakban dolgozó dajka feladatai:

- 10:00- órától a saját csoportjában tartózkodik és ellátja a gyermekek gondozásával/ felügyeletével kapcsolatos teendőket, előkészíti az aznapi gyümölcsöt.
 - Udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás a mosdó használatában és az öltözködésben.
- 10:45-11:30- óráig a csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, terasz), valamint a személyhez rendelt helyiségek /területek takarítása és rendben tartása
- 11:30- órától gyermekek fogadása az udvarról/levegőztetésből, igény szerint az öltözködéshez segítségnyújtás.
- Ebédeltetéssel járó feladatok ellátása: ebéd betárolása, részvétel az ebédeltetés folyamatában, edények konyhába szállítása.
- Délutáni csendes pihenő feltételeinek kialakítása: csoportszoba felmosása és szellőztetése, fektető ágyak elhelyezése.
 - 13:15-15:00- óráig a személyhez rendelt helyiségek takarítása, rendben tartása.

- A csendes pihenőt követő feladatok ellátása:
 - ébresztés, öltöztetés, fektető ágyak elpakolása
 - a csoportszoba uzsonnáztatáshoz szükséges funkciójának kialakítása
 - tisztálkodási teendők segítése
 - uzsonnáztatás, edények konyhába történő szállítása
 - uzsonnáztatás utáni mosogatási feladatok ellátása
 - udvari játéktevékenység/ levegőztetés előtt segítségnyújtás s az öltözködésben

Konyhai dolgozó speciális feladatai 11:00-15:00- óráig:

- Ebéd fogadása, szétosztása, szükség szerint darabolása és tálalása
- Ételmintás üvegek előkészítése, naprakész feltöltése
- Mosogatási feladatok ellátása
- Szállítóedények előkészítése
- Konyha és ebédlő napi takarítása

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

(munkavállaló)

KARBANTARTÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.

MUNKÁLTATÓ

Név	
Joggyakorló	 intézményvezető

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyj a neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	KARBANTARTÓ DOLGOZÓ
Cél	- Az óvoda épületének és környezetének karban tartása.
Közvetlen felettes	- Intézményvezető

Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést a intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.
------------------------	---

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	20 óra

II.

KÖVETELMÉNYEK

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános
Elvárt ismeretek	Megfelelő műszaki ismeretek
Szükséges képességek	Fegyelmezettség, rugalmasság
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

KÖTELESSÉGEK

- A munkafegyelem megtartása, az intézményvezető utasítása alapján az óvoda nyitása és zárása.
- Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képviselője.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelete.
- Az óvoda zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK

- Intézményvezető és helyettese

Az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai (minőségügyi csoport, szakmai pedagógiai csoport stb.) az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint - egész éves teljesítményét szóban értékeli.

FELADATKÖR RÉSZLETESEN - ÁLLANDÓ KARBANTARTÓI FELADATOK

A karbantartó feladatai:

- Az óvoda épületében megfelelő hőfok biztosítása, függetlenül attól, hogy fűtési idény van-e.
- A fűtőberendezések üzemeltetése az előírásoknak megfelelően.
- A meghibásodás azonnali jelentése a vezető, vagy a vezető-helyettes felé.
- A kazánház rendben tartása, takarítása.
- Az óvodában felmerülő apróbb javítások, karbantartási munkálatok elvégzése.
- Vásárlások elvégzése, szállításban, lebonyolításban való segédkezés.
- Rendkívüli posta intézése, amennyiben szükséges, naponta ellátja a kézbesítési teendőket az óvoda, gazdasági egység, az önkormányzat, a posta felé.
- A rábízott iratokat megőrzi, eljuttatja rendeltetési helyére és a benne lévő iratokat, információkat bizalmasan kezeli.
 - Időnként részt vesz a beszerzésekben is.
- A játszóudvar és a kert rendben tartása, takarítása, seprése, a hó eltakarítása és a növények ápolása, öntözése.
 - A homokozó homokjának fellazítása, locsolása.
 - Az udvari raktár rendben tartása.
- Nem rendszeres feladatok: apróbb javítások, karbantartások elvégzése. A felsoroltakon túl a vezető által adott megbízások ellátása.

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- A gyerekekkel szemben barátságos, kedves.
- A szülőkkel szemben együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsít
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Tiszteletben tartja és tolerálja a másságot.
- Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet.
- Példát mutat kulturált viselkedésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

(munkavállaló)

ÓVODATITKÁR MUNKAKÖRI LEÍRÁSA**I. MUNKÁLTATÓ**

Név	
Joggyakorló	

MUNKAVÁLLALÓ

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	Közalkalmazotti bértábla szerint
Egyéb juttatások	a törvényi szabályozás, a fenntartó által biztosított lehetőségek

MUNKAKÖR

Beosztás	ÓVODATITKÁR
Cél	Adminisztratív tevékenységével segíti az intézményvezető és az óvoda munkatársainak munkáját, a szülőkkel való kapcsolattartást.

Közvetlen felettes	Intézményvezető
Helyettesítési előírás	- 30 napon belüli helyettesítést az intézményvezető-helyettes, - 30 napon túli helyettesítést az óvoda igazgatója rendeli el írásban.

MUNKAVÉGZÉS

Hely	
Heti munkaidő	30 óra
Kötelező órák száma	30 óra
Munkaidő beosztás	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint

II.

KÖVETELMÉNYEK

Iskolai végzettség, szakképesítés	Felsőfokú végzettség.
Elvárt ismeretek	Kiváló szintű számítógép kezelői ismeretek, adminisztrációs tapasztalatok
Szükséges képességek	Kiváló szintű együttműködési készség, pontosság, rugalmasság.
Személyes tulajdonságok	Kiegyensúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, etikus magatartás, jó humorérzék.

KÖTELESSÉGEK

Feladatkör részletesen:

- Gyermekekenti és csoportonkénti nyilvántartást vezet.
- Elkészíti a rovatoló elszámolást, a számlákat tételesen bekönyveli, vezeti az elszámolásokat.
- Felelősséggel vezeti a munka és védőruha-nyilvántartást.
- Elvégzi a vagyonkezeléssel járó munkákat, leltározást, selejtezés előkészítést, stb.
- Előkészíti a vezető részére a felvétellel, kilépéssel kapcsolatos adminisztrációt, szabadság-nyilvántartást, szükség szerint végzi a postázást.
 - A baleseti jelentéseket a vezető utasítása szerint határidőre elkészíti, elpostázza.
 - A vezető utasítása szerint a hiányzásjelentést, a helyettesítési elszámolásokat határidőre elkészíti.
- Végzi az iktatást, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határidő betartását.
- Vezeti a vezető utasítása szerint a személyi nyilvántartólapokat.
- Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bármikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfeleljenek.
 - Személyi anyagokat rendezi az intézményvezető utasítása alapján.
 - Irattári selejtezést végez.
 - A vezető utasítása szerint intézi és nyilvántartja a pedagógus-igazolványokat.
 - Közreműködik a személyzeti és munkaügyi ügyintézésben.
- Ebéd, és egyéb térítési díjak beszedése. A befolyt összeget a szabályzatokban leírt rendelkezéseknek megfelelően kezeli.
- Az óvoda önálló bérigazgatási jogköréből adódóan számítógépen végzi a béradatok nyilvántartását, naprakészen adatokat szolgáltat a vezető részére.
 - Gondoskodik az illetmények és bérügyek pontos adminisztrációjáról.

- Kezeli a vagyonkimutatást és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt.
- A vezető utasítása szerint kifizeti a napi kisebb összegű beszerzéseket az ellátmányból, a rovatot pontosan elszámolja.
- Gazdálkodik az ellátmánnyal.
- Kézpénzelőleget vezetői utasításra a vezetővel együtt megigényli, elhozza, és határidőre elszámolja.
- Vezeti a nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyveit.

JOGKÖR, HATÁSKÖR

- Tudásának és képességeinek megfelelő, korrekt munkavégzés
- A munkafegyelem betartása
- A jó munkahelyi légkör alakítása
- Az óvoda pedagógiai munkájának, céljának megismerése, megvalósításának segítése.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Év végén - meghatározott szempontok szerint - az egész éves teljesítményét írásban értékeli

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK

Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezetekkel és a társintézményekkel és kulturális intézményekkel, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

FELELŐSÉGI KÖR

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésére, munkájáról véleményezéshez.
- Ellenőrzését maga is kérheti.
- Rendkívüli ellenőrzésére a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Óvodaigazgató és helyettese

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2015. szeptember 1-től lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Kelt:

intézményvezető

a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

munkavállaló

5. sz. melléklet

MORZSA SPORTÓVODA
1151 Budapest, Szódliget u. 16.
www.morzsasov.hu
Adószám: 18622454-1-42
Banksz.sz.: 10918001-00000075-11020006

1. számú melléklet

Az óvodába járó gyermekek értékelési-mérési rendszere

Az óvodapedagógusok a kompetencia alapú óvodai program csomagban lévő Bakonyi Anna főle fejlődési nyomon követő rendszer valamint használja a gyermekek fejlődésének nyomon követésére. Az óvónők ezen rendszer figyelembe vételével, a rendszerelemek vizsgálatának helyi alkalmazásával végzik értékelő, mérő feladataikat.

Az értékelés-mérés során feltárt információkat az óvodában elfogadott dokumentációs rendszerben kell nyilvántartani (egyéni fejlettségmérő lapok, egyéni megfigyelések, csoportnapló).

A gyermek neve:

A felvétel ideje:

A számjegyek jelentése:

- 0. Egyáltalán nem jellemző
- 1. Kis mértékben jellemző
- 2. Közepes mértékben jellemző
- 3. Életkorának megfelelő mértékben jellemző
- 4. Kimagasló mértékben jellemző

A gyermek fejlődésének nyomon követése I.

Testi képességek										
tanév										
Értékelt idő- szak(hó)		9-11	12-2	3-5	9-11	12-2	3-5	9-11	12-2	3-5
Mozgáskoor- diná- ció, moto- ros ké-	energikus									
	harmonikus									
	lassú									
	kényszeres mozgásai vannak									
	laza									
	téri viszonyokat érti, követi									

[illegible][illegible]

A gyermek fejlődésének nyomon követése II.

[illegible]

Munkáltató:

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Munkavégzés helye:	
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	

Munkavállaló:

A tanuló adatai:			
Neve:			
Születési neve:			
Anyja neve:			
Szül. hely:		Ideje:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodavezető
Kinevezője:	Morzsa Sportóvoda nevelőtestülete, fenntartója
A kinevezés módja, időtartama:	Megbízás, 5 évre
FEOR- száma:	1210
Munkavégzés helye:	Az általa vezetett óvoda
A munkakör célja:	Az intézmény munkájának szervezése, irányítása, képviselete. A nevelőmunka személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek biztosítása. Pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói-személyügyi, gazdasági-adminisztratív feladatok ellátása, megszervezése, ellenőrzése, értékelése. A törvényi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítása.
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Az óvoda egyszemélyi felelősségű vezetőjeként tevékenységével felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért. Képviseli a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó érdekeit. Közreműködik a fenntartói döntések előkészítésében, és végrehajtja a kormányhivatal általi feladatait. Alapvető feladatai az alábbi 1., 2., 3., 4. pontban megfogalmazottak szerint.

Pedagógiai-szakmai:

- Előkészíti az óvoda nevelési programjának kialakítását. Nevelőtestületi döntésre előterjeszti a program tervezetét. Elfogadtatása után biztosítja a szülői szervezet véleményezési jogát, és kezdeményezi jóváhagyását a fenntartónál- amennyiben plusz anyagi igényeket is tartalmaz. Folyamatosan ellenőrzi a program megvalósulását, bevalását, amennyiben szükséges, kezdeményezi a program módosítását.
- Aktívan részt vesz a minősítési eljárások és a tanfelügyeleti ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, egyúttal az érintettek felkészítésében.
- Segítségével támogatja és ellenőrzi az intézményi munkaközösség és az önértékelési

csoport munkáját.

- Kialakítja a teljesítményértékelés szempontjait. Ellenőrzi és értékeli az óvodában folyó szakmai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát. Konkrét javaslatot tesz fejlesztésre, támogatja az innovációt, a korszerű pedagógiai törekvéseket.
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
- Megszervezi, valamint ellenőrzi a tehetséggondozást, a részképességekben lemaradt, illetve a speciális nevelést igénylő gyerekek differenciált gondozását, fejlesztését.
- Évente elkészíti az Éves munkatervet, a Beszámolót, a Továbbképzési és Beiskolázási tervet, majd elfogadtatja a nevelőtestülettel.
- Támogatja és ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
- Előterjeszti a Házirend, SZMSZ tervezetét, gondoskodik a megvitatásáról (nevelőtestület, szülői szervezet) és egyetértéssel történő elfogadásáról. Biztosítja, hogy valamennyi szülőhöz eljusson.
- A nevelőtestület véleményét figyelembe véve megszervezi az óvodai csoportokat.
- Összehangolja és jóváhagyja a csoportok heti- és napirendjét.

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Megszervezi a gyerekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét.
- Elkészíti az éves statisztikát (októberi) és annak módosításait.
- Folyamatosan informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról.
- A gyermekek nevelésével kapcsolatos, jogszabály által előírt feladatoknak eleget tesz.
- Ellenőrzi a hároméves kortól érvényes óvodakötelezettség betartását.
- A mértéken felüli igazolatlan hiányzásokat jelenti a megfelelő szervek felé.
- Biztosítja a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- Gondoskodik a szülői és a nevelőtestületi értekezletekről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- Folyamatosan aktualizálja és ellenőrzi az óvodai dokumentumok érvényességét, törvényi megfelelését. Gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.
- Intézkedéseket tesz a tankötelezettség teljesítésére.
- Ellátja az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőit.
- Javaslatot tesz az óvoda nyári és téli szüneteltetésére, a nevelés nélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
- Megszervezi és ellenőrzi az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását.
- Intézi az ötéves kor előtti szülői felmentési kérelmeket.

Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:

- Elkészíti az óvoda munkaerő-gazdálkodási tervét, betöltetlen állásokra pályázatot hirdet, és lebonyolítja a pályázati eljárást.
- A jogszabályban előírt módon kinevezi az óvoda munkatársait, gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az OM által működtetett KIR felé eleget tesz a bejelentési kötelezettségének.
- Az átsorolásokról időben gondoskodik. Biztosítja a törvényben előírt juttatások kiadását.
- Vezeti a munkaidő-nyilvántartást a jelenléti ív alapján.
- Vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást. A rendelkezésre álló adatokat és információkat az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint megőrzi.
- Elkészíti és időben kiadja a munkaköri leírásokat.
- Szabadság-nyilvántartást vezet
- A pedagógusok munkájának ellenőrzése során írásos értékelést készít, melyet a dolgozóval is ismertet.

- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról.
- Biztosítja és ellenőrzi a munkavédelmet és a tűzvédelmi szabályok betartását.
- Lefolytatja az alkalmazottak foglalkozására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt egyeztetéseket.

Gazdasági-adminisztratív feladatok:

- Szervezi az óvoda ügyviteli munkáját a mindenkor érvényes jogszabályok szerint.
- Előkészíti és igény szerint aktualizálja a szervezeti és működési szabályzat tervezetét, vitára bocsátja és elfogadtatja a nevelőtestülettel, illetve a Szülői Szervezettel (SzSz).
- Irattári tervet készít, elrendeli és ellenőrzi az iratok selejtezését.
- Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik, és gondoskodik az iktatásukról.
- Biztosítja a pontos adatszolgáltatást.
- A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá beérkezett, gyermekeket, szülőket és az alkalmazottakat érintő kérdésekre.
- Felelős az intézmény költségvetésének tervezéséért, végrehajtásáért, betartásáért, felel az ezzel összefüggő beszámolók, mérlegek valós tartalmáért.
- Biztosítja a gyerekek számára a tiszta, esztétikus környezetet. Ennek érdekében különböző eszközöket vásárol, valamint megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat.
- Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.
- Felelős a karbantartási terv elkészítéséért, végrehajtásáért.
- Felel az átutalási, utalványozási, készletgazdálkodási, leltározási, selejtezési, pénzkezelési, vagyonvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásáért.
- Ellenőrzi a vagyon-, állóeszköz-, munkaruha-, étkezési nyilvántartások vezetését.
- Feladata, az intézmény költségvetésének ismeretében, a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli eseteket). Szabadságát az adott évben igyekszik felhasználni, átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes 15 napot visszarendelhet. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a felettesének, intézményen belül helyettesének..
Elvárható magatartási követelmények:	Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit. Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat. Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli az INTÉZMÉNY és a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze vezetői, szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját.

KAPCSOLATOK

Együttműködésre köteles:	Az intézmény érdekében együtt működik a fenntartóval, a partnerekkel, a szülőkkel és más partner intézményekkel. A gyermek érdekében munkatársaival
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Közvetlen felettesével, az alkalmazotti közösséggel, Az óvodai szülői közösséggel (SZ. K.)
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelni kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távollét esetén őt helyettesíti:	A vezetőhelyettes
Ő helyettesítheti:	Óvónő társait
Ellenőrzésre jogosultak:	• A fenntartó • Tanfelügyelet

HATÁLYOS:

Ezen munkaköri leírás 2018.01.23.-tól lép életbe.(amennyiben nincs változás) 5 évig 2023. 01.23.ig érvényes

ZÁRADÉK:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja!

NYILATKOZAT

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!”

Budapest, 2018.01.23.

p.h

Munkáltatói jogkör gyakorlója
Munkavállaló aláírása